



โรงเรียนทหารพลาริการ กรมพลาริการทหารบก การประกันคุณภาพการฝึกอบรมระดับหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

จัดทำโดย

พ.ท.นริศ จุสกรณ

อาจารย์แผนกวิชาทหารและวิชาทั่วไป กศ.รร.พร.พร.ทบ.

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.พร.พร.ทบ.

สารบัญ

	หน้า
มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมระดับหลักสูตรฉบับโรงเรียนทหารพลาธิการ กรมพลาธิการทหารบก	๑
มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตร และการจัดการฝึกอบรม	๓
- ตัวชี้วัดที่ ๑ หลักสูตรทันสมัย และมีประโยชน์ต่อกองทัพบก	๓
เกณฑ์การพิจารณา ๑ หลักสูตรมีความทันสมัย	๓
เกณฑ์การพิจารณา ๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมรุ่นที่ผ่านมา/ปีที่ผ่านมา	๕
- ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในหลักสูตร	๙
เกณฑ์การพิจารณา ๑ มีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) หรือการจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work-Based Learning) ในหลักสูตร	๑๑
เกณฑ์การพิจารณา ๒ มีการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะก่อน ระหว่าง หลังการฝึกอบรม/การจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการฝึกอบรมหรือหลักสูตร	๑๔
- ตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรม และเนื้อหาวิชาตามนโยบายกองทัพบกในหลักสูตร	๑๖
เกณฑ์การพิจารณา ๑ หลักสูตรมีเนื้อหาวิชาตามนโยบายกองทัพบก มีการจัดกิจกรรมและมีการประเมินผลโดยจัดสรรรายวิชาให้มีความเหมาะสม และไม่กระทบต่อหลักสูตร	๑๖
มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตร และการจัดการฝึกอบรม	๑๘
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร มีความรู้ความชำนาญและมีวิทยฐานะ	๑๙
เกณฑ์การพิจารณา ๑ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา/วิชาที่รับผิดชอบมีความสามารถในการสอน และมีความชำนาญหรือมีประสบการณ์สอดคล้องกับหลักสูตร	๑๙
เกณฑ์การพิจารณา ๒ ครู - อาจารย์ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน	๒๒
เกณฑ์การพิจารณา ๓ ครู อาจารย์ มีวิทยฐานะ	๒๕
- ตัวชี้วัดที่ ๕ ครู อาจารย์ มีเทคนิคในการจัดการเรียนรู้และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๘
เกณฑ์การพิจารณา ๑ มีระบบการพัฒนาครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ด้านเทคนิคการจัดการเรียนรู้และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๘
เกณฑ์การพิจารณา ๒ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร นำรูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน จุดประสงค์ เนื้อหา และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายหลักสูตร/ขกท.	๓๓
เกณฑ์การพิจารณา ๓ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Online หรือมีความสามารถในการใช้ Application หรือการผลิต/เลือกใช้สื่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในวิชาหรือในหลักสูตร	๓๕
มาตรฐานที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๘
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณสมบัติและความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๘
เกณฑ์การพิจารณา ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตร	๓๘
เกณฑ์การพิจารณา ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมล่วงหน้าตามที่หลักสูตรกำหนด	๔๑

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
มาตรฐานที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๘
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณสมบัติและความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๘
เกณฑ์การพิจารณา ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล และภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตรกำหนด	๔๔
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีคุณภาพตามหลักสูตร	๔๖
เกณฑ์การพิจารณา ๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตร	๔๖
เกณฑ์การพิจารณา ๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๔๘
มาตรฐานที่ ๔ สิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม	๕๒
- ตัวชี้วัดที่ ๘ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม	๕๒
เกณฑ์การพิจารณา ๑ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านกายภาพ	๕๒
เกณฑ์การพิจารณา ๒ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านอุปกรณ์	๕๕
เกณฑ์การพิจารณา ๓ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยี	๕๘

มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมระดับหลักสูตร

ฉบับโรงเรียนทหารพลาธิการ กรมพลาธิการทหารบก

ปัจจุบันมาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กรมยุทธศึกษาทหารบก ได้แบ่งออกเป็น ๔ มาตรฐาน (๘ ตัวชี้วัด ๑๙ เกณฑ์การพิจารณา) ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตร และการจัดการฝึกอบรม		
ตัวชี้วัดที่ ๑ หลักสูตรทันสมัย และมีประโยชน์ต่อกองทัพบก (แบ่งเป็น ๒ เกณฑ์การพิจารณา)	ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในหลักสูตร (แบ่งเป็น ๒ เกณฑ์การพิจารณา)	ตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรม และเนื้อหาวิชาตามนโยบายกองทัพบกในหลักสูตร (มี ๑ เกณฑ์การพิจารณา)
เกณฑ์การพิจารณา ๑ หลักสูตรมีความทันสมัย เกณฑ์การพิจารณา ๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมรุ่นที่ผ่านมา/ปีที่ผ่านมา	เกณฑ์การพิจารณา ๑ มีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) หรือการจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work-Based Learning) ในหลักสูตร เกณฑ์การพิจารณา ๒ มีการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะก่อนระหว่าง หลังการฝึกอบรม/การจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการฝึกอบรมหรือหลักสูตร	เกณฑ์การพิจารณา ๑ หลักสูตรมีเนื้อหาวิชาตามนโยบายกองทัพบก มีการจัดกิจกรรมและมีการประเมินผลโดยจัดสรรรายวิชาให้มีความเหมาะสม และไม่กระทบต่อหลักสูตร
มาตรฐานที่ ๒ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร		
ตัวชี้วัดที่ ๔ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร มีความรู้ความชำนาญและมีวิทยฐานะ (แบ่งเป็น ๓ เกณฑ์การพิจารณา)	ตัวชี้วัดที่ ๕ ครู อาจารย์ มีเทคนิคในการจัดการเรียนรู้และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (แบ่งเป็น ๓ เกณฑ์การพิจารณา)	
เกณฑ์การพิจารณา ๑ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา/วิชาที่รับผิดชอบมีความสามารถในการสอน และมีความชำนาญหรือมีประสบการณ์สอดคล้องกับหลักสูตร เกณฑ์การพิจารณา ๒ ครู อาจารย์ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน เกณฑ์การพิจารณา ๓ ครู อาจารย์ มีวิทยฐานะ	เกณฑ์การพิจารณา ๑ มีระบบการพัฒนาครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ด้านเทคนิคการจัดการเรียนรู้และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เกณฑ์การพิจารณา ๒ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร นำรูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน จุดประสงค์ เนื้อหา และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายหลักสูตร/ชกท. เกณฑ์การพิจารณา ๓ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Online หรือมีความสามารถในการใช้ Application หรือการผลิต/เลือกใช้สื่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในวิชาหรือในหลักสูตร	

ปัจจุบันมาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กรมยุทธศึกษาทหารบก ได้แบ่งออกเป็น ๔ มาตรฐาน (๘ ตัวชี้วัด ๑๙ เกณฑ์การพิจารณา) ประกอบด้วย (ต่อ)

มาตรฐานที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณสมบัติและความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบ่งเป็น ๓ เกณฑ์การพิจารณา)	ตัวชี้วัดที่ ๗ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีคุณภาพตามหลักสูตร (แบ่งเป็น ๒ เกณฑ์การพิจารณา)	
เกณฑ์การพิจารณา ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตร เกณฑ์การพิจารณา ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมล่วงหน้าตามที่หลักสูตรกำหนด เกณฑ์การพิจารณา ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล และภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตรกำหนด	เกณฑ์การพิจารณา ๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตร เกณฑ์การพิจารณา ๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
มาตรฐานที่ ๔ สิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม		
ตัวชี้วัดที่ ๘ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม (แบ่งเป็น ๓ เกณฑ์การพิจารณา)		
เกณฑ์การพิจารณา ๑ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านกายภาพ เกณฑ์การพิจารณา ๒ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านอุปกรณ์ เกณฑ์การพิจารณา ๓ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยี		

ความหมายและคำอธิบายมาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมระดับหลักสูตร

ฉบับโรงเรียนทหารพลาธิการ กรมพลาธิการทหารบก

มาตรฐานที่ ๑ หลักสูตร และการจัดการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

เรื่องหลักสูตร เป็นสิ่งสำคัญ เพราะเปรียบเสมือนแผนที่ เข็มทิศ ของการจัดการเรียนรู้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น วิธีการเรียนรู้ที่มีการพัฒนา รวมทั้งนโยบายที่เพิ่มเติม สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ ทำให้ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ซึ่งกองทัพบกกำหนดไว้ ๕ ปี หากหลักสูตรไม่ทันสมัย ก็เปรียบเสมือนยาหมดอายุ ไม่มีคุณภาพเพียงพอที่จะรักษาโรคได้ แนวคิดการเรียนรู้แบบ Work - Based Learning คือการเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นฐาน เสมือนการปฏิบัติงานจริง มากกว่าการเรียนรู้ในรูปแบบปกติ การออกแบบการเรียนรู้ให้เป็น Active Learning แม้ว่าทุกหลักสูตรที่สถานศึกษาเปิดได้ผ่านการอนุมัติจากกองทัพบกแล้ว การนำหลักสูตรไปใช้หรือบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การแสดงถึงคุณภาพหลักสูตรและการจัดการฝึกอบรม พิจารณาจากตัวชี้วัด ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ หลักสูตรทันสมัย และมีประโยชน์ต่อกองทัพบก

คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑

หลักสูตรทันสมัย หมายถึง หลักสูตรที่อนุมัติไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันอนุมัติถึงวันที่เปิดหลักสูตร ในปีนั้น ๆ กรณีที่หลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณาแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ใช้หนังสือส่ง และหนังสือรับการขอปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร พร้อมรายงานการประชุมเห็นชอบหลักสูตร มิติของความทันสมัยพิจารณาจากเนื้อหาองค์ความรู้กิจกรรม การเรียนการฝึกอบรม รูปแบบการจัดทำหลักสูตร สำหรับประโยชน์ต่อกองทัพบกพิจารณาจากความสามารถของ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่กลับไปปฏิบัติงานซึ่งเป็นผลการประเมินร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและหน่วย โดยใช้ผลการ ประเมินของรุ่นที่ผ่านมา/ปีที่ผ่านมา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เกณฑ์การพิจารณา ๑ หลักสูตรมีความทันสมัย (๒ คะแนน)

• รายงานในระบบ

- มีการรายงานในระบบ โดยทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ ๑ เกณฑ์การพิจารณา ๑ ในระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของ ยศ.ทบ.

• หลักสูตรอนุมัติไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันที่อนุมัติปรับปรุงร่างแถลงหลักสูตรจนถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม หลักสูตรในปีนั้น ๆ กรณีที่หลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณาแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ใช้หนังสือส่ง และหนังสือรับการขอปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร พร้อมรายงานการประชุมเห็นชอบหลักสูตร

• แสดงเอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วนและถูกต้อง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : ผศก.รร.วท.บ. (โทร.๘๘๕๕๐ - ๕๑)
ที่ : กท.๐๔๔๔๔.๗/๒๑๐ วันที่ : ๒๖ เม.ย. ๖๕
เรื่อง : ขอเชิญประชุมปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทางเคมี และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี

เรียน ผบ.รร.วท.บ.

๑. ตามสั่งการ รอง ผบ.รร.วท.บ. กำหนดให้จัดการประชุมพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทางเคมี และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดวันประชุม ในวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ การประชุมจัดเป็น ๒ รูปแบบ คือ การประชุม ณ ห้องประชุม รร.วท.บ. และการประชุมผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM โดยมีระเบียบการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒ ผศก.รร.วท.บ. และ ผศ.รร.วท.บ. ชี้แจง
ระเบียบวาระที่ ๓ ขออนุมัติ
ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานกล่าวสรุปและปิดการประชุม

๒. รื้อแผนอ เห็นว่าดำเนินการดังนี้
๒.๑ กำหนดพิจารณาหลักสูตรคือ ๑
๒.๒ เชิญและทำงานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของ รร.วท.บ. ทุกฝ่ายที่มีขีดความสามารถ
เข้าร่วมประชุม ตามวันเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผศก.รร.วท.บ. จัดเตรียมห้องประชุม รร.วท.บ.
๒.๔ ผศก.รร.วท.บ. สุ่มให้ ผศ.รร.วท.บ. และ ผศ.รร.วท.บ. ทราบ
จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณาอนุมัติในข้อ ๒

พ.อ. (อ.รินทร์ พรหมอินทร์)
ประจำ จว.บ.บ. ชก.รร.วท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
หน.ผศก.รร.วท.บ.

พ.อ. (อ.รินทร์ พรหมอินทร์)
ประจำ จว.บ.บ. ชก.รร.วท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
หน.ผศก.รร.วท.บ.

พ.อ. (อ.รินทร์ พรหมอินทร์)
ประจำ จว.บ.บ. ชก.รร.วท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
หน.ผศก.รร.วท.บ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : ผศก.รร.วท.บ. (โทร.๘๘๕๕๐ - ๕๑)
ที่ : กท.๐๔๔๔๔.๗/๒๑๐ วันที่ : ๒๖ เม.ย. ๖๕
เรื่อง : ขอส่งปรับปรุงร่างแผนหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทางเคมี ชีวะ รั้งสี นิวเคลียร์ และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี

เรียน ผบ.รร.วท.บ.

อ้างถึง ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำหลักสูตรการศึกษาทางทหารของสถาบันการศึกษาทางทหาร โรงเรียน หน่วย เหล่า สายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหนังสือเรียน จก.ยศ.ทบ. (ผ่าน สก.ยศ.ทบ.) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างแผนหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทางเคมี ชีวะ รั้งสี นิวเคลียร์ และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี จำนวน ๔ เล่ม

๑. ตามคำสั่ง ให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแผนหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทางเคมี ชีวะ รั้งสี นิวเคลียร์ และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี ให้มีความสอดคล้องกับระเบียบ ทบ.
๒. ผศ.รร.วท.บ. และ ผศก.รร.วท.บ. ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขร่างแผนหลักสูตร ตามข้อ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้
๓.๑ กำหนดอนุมัติร่างแผนหลักสูตร ตามข้อ ๒
๓.๒ ทำหนังสือเรียน จก.ยศ.ทบ. (ผ่าน สก.ยศ.ทบ.) เพื่อขอส่งปรับปรุงร่างแผนหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทางเคมี ชีวะ รั้งสี นิวเคลียร์ และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๓ สำนักราชเลขาธิการ และ สก.ยศ.ทบ. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณาอนุมัติในข้อ ๓ และลงนาม

พ.อ. (อ.รินทร์ พรหมอินทร์)
ประจำ จว.บ.บ. ชก.รร.วท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
หน.ผศก.รร.วท.บ.

พ.อ. (อ.รินทร์ พรหมอินทร์)
ประจำ จว.บ.บ. ชก.รร.วท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
หน.ผศก.รร.วท.บ.

ของเดิม

กองทัพบก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก

หลักสูตรการศึกษา

หมายเลขหลักสูตร ๓-ข-ฉ.๕

สำหรับการต่อต้านการก่อการร้ายทางเคมี ชีวะ รั้งสี นิวเคลียร์ และการบรรเทาอุบัติภัยทางเคมี

ระยะเวลาการศึกษา ๖ สัปดาห์ ๒๑๐ ชั่วโมง

ทบ.อนุมัติเมื่อ ๒๔ เม.ย.๖๕

ท้ายหนังสือ กศ.ยศ.ทบ.ที่ กท.๐๔๔๔๔/๒๐๐๘ ลง ๒๖ เม.ย.๖๕

ของใหม่

กองทัพบก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก

หลักสูตรการศึกษาทางทหาร

หมายเลขหลักสูตร ๓-ข-ฉ.๕

สำหรับการต่อต้านการก่อการร้ายทางเคมี ชีวะ รั้งสี นิวเคลียร์ และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี

(แบบผสมผสาน)

ระยะเวลาการศึกษา ๑๑ สัปดาห์ ๒๕๖ ชั่วโมง

(สอนผ่านสื่อ ๖ สัปดาห์ ๑๑๔ ชั่วโมง และอบรมที่ รร.วท.บ. ๕ สัปดาห์ ๑๖๔ ชั่วโมง)

ทบ.อนุมัติเมื่อ.....

- ต้องมีการจัดการประชุมภายใน นชต.รร.พร.ทบ. เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรฯ (มิตินความทันสมัย เนื้อหาองค์ความรู้การเรียนการฝึกอบรม และรูปแบบการจัดทำหลักสูตร) และให้จัดทำหนังสือส่ง และหนังสือรับการขอปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร พร้อมรายงานการประชุมเห็นชอบหลักสูตรถึง ยศ.ทบ. (ต้องมีการปรับปรุงพัฒนา

หลักสูตรเป็น**ประจำทุก ๕ ปี**) หากหลักสูตรอยู่ระหว่างที่ ยศ.ทบ. กำลังพิจารณาแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติหลักสูตร (ใหม่) ให้ใช้หนังสือส่ง และหนังสือรับการขอปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร พร้อมรายงานการประชุมเห็นชอบหลักสูตร **อัฟโพลด์ไฟล์เอกสารรายงานในระบบแทน**

- **เกณฑ์การพิจารณา ๒** มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมรุ่นที่ผ่านมา/ปีที่ ผ่านมา (๓ คะแนน)

• **รายงานในระบบ**

- มีการ**รายงานในระบบ** โดยทำการ**อัฟโพลด์ไฟล์เอกสาร**ของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ**ตัวชี้วัดที่ ๑ เกณฑ์การพิจารณา ๒** ในระบบระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม ของ ยศ.ทบ.

• **มีหลักฐาน การติดตามผล การปฏิบัติงาน**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผศ.ร.ร.ว.ท.บ. (แผนกเตรียมการ โทร.๙๙๘๕๐)

ที่ กท ๐๔๔๙.๗/ **๒** วันที่ **๖๗** ก.พ. ๖๕

เรื่อง สรุปแบบสอบถามผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๑

อุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๑ (รอบ ๓ เดือน)

เรียน ผ.บ.ร.ร.ว.ท.บ.

อ้างถึง ๑. คำสั่ง ร.ร.ว.ท.บ. ที่ ๕๖/๒๕๖๔ ลง ๖ พ.ค. ๖๔ เรื่อง เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๑

๒. หนังสือ ผศ.ร.ร.ว.ท.บ. ที่ กท ๐๔๔๙.๗/๖๕๔๙ ลง ๑ พ.ย. ๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปการประเมินผลสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. สรุปการประเมินผลสำหรับผู้บังคับบัญชา หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สรุปการประเมินผลสำหรับผู้ร่วมงาน หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ตามอ้างถึง ๑ ร.ร.ว.ท.บ. ได้เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๑ ตั้งแต่ ๑๕ มิ.ย. ๖๔ ถึง ๒๓ ก.ค. ๖๔ ซึ่งการดำเนินการเรียนการสอนได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยเปิดการฝึกอบรมเมื่อ ๒๓ ก.ค. ๖๔ นั้น ตามอ้างถึง ๒ เมื่อสำเร็จการฝึกอบรมครบ ๓ เดือน ได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามผู้สำเร็จการฝึกอบรมฯ ตามนโยบายของ ทบ.

๒. ผศ.ร.ร.ว.ท.บ. ได้ดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามฯ จากผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๓๖ ชุด โดยส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๒๗ หน่วย รวม ๓๖ ชุด ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ชุด จาก ๔ หน่วย รายละเอียดตามบัญชีที่แนบ

๒.๑ จากการสุ่มทางโทรศัพท์ หน่วยที่ไม่ตอบแบบสอบถามฯ จำนวน ๓ หน่วย (ร.๗ พัน.๑, มทบ.๑๓ และ กก.กตว.บ.ส.ส.จชต.) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดภารกิจของหน่วย

๒.๒ สรุปผลการประเมินแบบสอบถามรวม ๓ เดือน หลังจบการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒๗ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕ สรุปได้ดังนี้-

๒.๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม

- ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ	คะแนนเฉลี่ย	๔.๑๔
	อยู่ในเกณฑ์	ดีมาก
- ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย	๔.๓๕
	อยู่ในเกณฑ์	ดีมาก
- ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๕
	อยู่ในเกณฑ์	ดีเลิศ

บัญชีติดตามผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๑

ลำดับ	หน่วย	แบบสอบถาม (รอบ ๓ เดือน)	
		ตอบ	ไม่ตอบ
๑	ทบ.		/
๒	ร.พ.๑ พัน.๒	/	
๓	สท.ทบ.	//	
๔	ร.๗ พัน.๑		/
๕	มทบ.๑๓		/
๖	ร.๑๑๒ พัน.๑	//	
๗	ร.ร.นส.ทบ.	/	
๘	ร.ร.ค.ศ.ท.	/	
๙	พัน.จปร.กรม สน.พล.ร.๙	//	
๑๐	ร้อย.สปร.กรม สน.พล.ร.๙	/	
๑๑	ร.๕ พัน.๓		/
๑๒	กรม สน.พล.ร.๑๕	/	
๑๓	ร.ร.กษ.		/
๑๔	ศสร.	/	
๑๕	ช.พัน.๒ พล.ร.๒ รอ.	/	
๑๖	ร้อย.สว.ไกล พล.ร.๑๕	/	
๑๗	ร.๑๔ พัน.๑		/
๑๘	ป.๗๓ พัน.๗๑๑	/	
๑๙	ร.๓ พัน.๒		/
๒๐	ร.๒๑ พัน.๑ รอ.	/	
๒๑	พัน.สท.กระสุน ๒๑		/
๒๒	วศ.ทบ.	////	
๒๓	ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๒	/	
๒๔	สถานีตำรวจภูธรหันคา	/	
๒๕	กก.กตว.บ.ส.ส.จชต.		/
๒๖	กลุ่มงานเก็บกู้วัตถุระเบิด บก.สพท. บชน.	/	

ตรวจถูกต้อง

• มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา (โดยดำเนินการประเมินสอบถาม ๓ แบบ คือ ประเมินจาก ผู้สำเร็จการศึกษา, ผู้บังคับบัญชา, เพื่อนร่วมงาน) ในแต่ละแบบประเมินให้ทำการคำนวณและสรุปผลคะแนนโดยคิดเป็นร้อยละ (เพื่อตอบโจทย์ในข้อ: ผลการประเมินรายบุคคลเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแบบประเมิน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **คทท.** (ยกย. คทท. โทร. ๐๒ ๒๖๕ ๕๕๐๖, โทร. ๐๖๖๖๕๕)
ที่ กท ๐๔๖๒๑/ ๒๖๖๖๕๕ วันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๕

เรื่อง ส่งแบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษามูลนิธิโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา ทักษะ และคุณธรรม
ฉบับที่ ๑ (เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ๓ เดือน)

เรียน ผบ.รร.วท.ท.

อ้างถึง หนังสือ รว.ท.ท. ที่ กท ๐๔๕๙๓/๐๑๕๙ ลง ๓ พ.ย. ๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฉบับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๓ ชุด

ตามอ้างถึง คทท. ขอส่งแบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษามูลนิธิโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา ทักษะ และคุณธรรม ฉบับที่ ๑ (เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ๓ เดือน) ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

พ.ศ. ๒๕๖๕
(นฤต ท้าวฤทธิ์)
ผบ.คทท.

แบบสอบถามฉบับที่ ๑ (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)

หลักสูตร **คทท. สาขาการเกษตร** รุ่นที่ **๑** จัดทำเมื่อ **๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)**

.....

แบบสอบถามฉบับที่ ๑ จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม ของผู้สำเร็จการศึกษามูลนิธิโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา ทักษะ และคุณธรรม เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะและความสามารถในการปฏิบัติงานตามความประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

แบบสอบถามฉบับที่ ๑ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ ความเห็นด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม

ร.ว.ท.ท. ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่สละเวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถามได้ที่ ผบ.รร.วท.ท. โทร. ๐๔๕๕๕๐ - ๕๑ และโทร. หรือโทรสาร ๐๒๕๖๒-๖๕๕๐

ส่งแบบสอบถามมาที่ ร.ว.ท.ท. ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนนอก เขตจตุจักร กทม. ๑๐๕๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าชื่อ **คุณสมิทธิ์ งามน้อย** ในตำแหน่ง **๒๓ กท. ๖๕**

๑. สำเร็จการศึกษารุ่นที่ **๑** เมื่อ **๒๓ กท. ๖๕**

๒. ชื่อนักเรียน **สมิทธิ์ งามน้อย**

๓. อายุ **๒๕ ปี**

๔. อาชีพ **๒๕ ปี**

๕. ปฏิบัติงานในตำแหน่ง **๒๕ ปี**

๖. อบรมการระดมทุน **๒๕ ปี**

๗. อบรมการศึกษาดูงาน **๒๕ ปี**

๘. การศึกษาเพิ่มเติมหลังสำเร็จการศึกษา **๒๕ ปี**

๙. การกิจ / หน้าที่พิเศษอื่นๆ (โปรดระบุ) **๒๕ ปี**

แบบสอบถามฉบับที่ ๑ (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)

ส่วนที่ ๒ ความเห็นด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ, ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม

ข้าพเจ้า **คุณสมิทธิ์ งามน้อย** / สืบเนื่องมาจากการที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความเห็นดังนี้

โดยมีความเห็นดังนี้ ๕ ระดับ คือ ๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด

ข้อคิดเห็น	ระดับความเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ					
๑.๑ มีความรู้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย / ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน					
๑.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ด้าน ทักษะ / ด้านทักษะพื้นฐานและคุณธรรม จริยธรรม					
๑.๓ สามารถให้คำแนะนำ - เสนอแนะ ในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
๑.๔ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับ การจัดการ, การบริหาร, การปฏิบัติงาน และการช่วยเหลือ บำรุง, สนับสนุน, ให้ความช่วยเหลือ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๒. ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน					
๒.๑ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน ทักษะ / ด้านทักษะพื้นฐานและคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๒ สามารถนำความรู้ด้าน ทักษะ / ด้านทักษะพื้นฐานและคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๒.๓ สามารถนำความรู้ด้าน ทักษะ / ด้านทักษะพื้นฐานและคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๓. ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม					
๓.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน					
๓.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต					
๓.๓ มีความซื่อสัตย์สุจริต					
๓.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต					
๓.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริต					
๓.๖ มีความซื่อสัตย์สุจริต					
๓.๗ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามฉบับที่ ๒ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

หลักสูตร: ท.ท.ท. มทร.ธัญบุรี ปีที่ ๑ จัดทำเมื่อ ๒ ธ.ค. ๖๖ (ครั้งที่ ๑)

.....

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม ของผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะ..... เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้ความเห็นสนับสนุนและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะและความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของหน่วยงานสังกัด

แบบสอบถามฉบับนี้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม

ร.ร.ว.ท.ท. ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่สละเวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถามได้ที่ ผศ.ร.ร.ว.ท.ท. โทร. ๐๒-๕๔๔๕๐ - ๕๑ และโทร.หรือโทรสาร ๐-๒๕๖๑-๒๕๕๐ ส่งแบบสอบถามมาที่ ร.ร.ว.ท.ท. ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กทม. ๑๐๕๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่ง และชั้นยศปัจจุบันของท่าน พ.อ. มทร.๖ พึงสง

๑. อายุ ๕๒ ปี

๒. ท่านเป็นผู้บังคับบัญชาของ ร.ร. อัครมณีนคร เป็นระยะเวลา ๑๑ ปี ๒ เดือน

แบบสอบถามฉบับที่ ๒ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ, ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม

ส่วนที่ ๒ กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีค่าความคิดเห็น ๕ ระดับ คือ ๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด

ข้อคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ					
๑.๑ มีความรู้ในการปฏิบัติงานทางทหารทั้งงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. ได้เป็นอย่างดี		/			
๑.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. ให้กับกำลังพลภายในหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๑.๓ สามารถให้คำแนะนำ - เสนอแนะ ในการวางแผนการปฏิบัติงานทางด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. ให้กับผู้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี		/			
๑.๔ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้, การตรวจสอบ, การเก็บรักษา, การปฏิบัติงานบำรุง และการซ่อมบำรุง สป. สาย วท. ให้แก่กำลังพลและผู้บังคับบัญชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๒. ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน					
๒.๑ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. ไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๒.๒ สามารถนำความรู้ทางด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. มาใช้ความระมัดระวัง ตลอดจนการวิเคราะห์ และวางแผนขั้นตอนกิจกรรมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๓. ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม					
๓.๑ มีทักษะความเป็นผู้นำที่ดี		/			
๓.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๓.๓ ประพฤติตนตามระเบียบ วินัยทหาร และกฎเกณฑ์ทางสังคม		/			
๓.๔ มีคุณธรรมและความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		/			
๓.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตที่พอตนเองและผู้อื่น		/			
๓.๖ มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานในส่วนของตนเองให้ สำเร็จสูงสุด ตรงเวลา		/			
๓.๗ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก		/			

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

แบบสอบถามฉบับที่ ๓ (สำหรับเพื่อนร่วมงาน)

หลักสูตร: ท.ท.ท. มทร.ธัญบุรี ปีที่ ๑ จัดทำเมื่อ ๒ ธ.ค. ๖๖ (ครั้งที่ ๑)

.....

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม ของผู้สำเร็จการศึกษาลักษณะ..... เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้ความเห็นสนับสนุนและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะและความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของหน่วยงานสังกัด

แบบสอบถามฉบับนี้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม

ร.ร.ว.ท.ท. ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่สละเวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถามได้ที่ ผศ.ร.ร.ว.ท.ท. โทร. ๐๒-๕๔๔๕๐ - ๕๑ และโทร.หรือโทรสาร ๐-๒๕๖๑-๒๕๕๐ ส่งแบบสอบถามมาที่ ร.ร.ว.ท.ท. ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กทม. ๑๐๕๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่ง และชั้นยศปัจจุบันของท่าน พ.อ. อัครมณีนคร พึงสง

๑. อายุ ๕๒ ปี

๒. ท่านปฏิบัติงานร่วมกับ ร.ร. อัครมณีนคร เป็นระยะเวลา ๑๑ ปี ๒ เดือน

แบบสอบถามฉบับที่ ๓ (สำหรับเพื่อนร่วมงาน)

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ, ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน และด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม

ส่วนที่ ๒ กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีค่าความคิดเห็น ๕ ระดับ คือ ๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย, ๑ = น้อยที่สุด

ข้อคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ					
๑.๑ มีความรู้ในการปฏิบัติงานทางทหารทั้งงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. ได้เป็นอย่างดี		/			
๑.๒ สามารถถ่ายทอดความรู้ด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. ให้กับกำลังพลภายในหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๑.๓ สามารถให้คำแนะนำ - เสนอแนะ ในการวางแผนการปฏิบัติงานทางด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. ให้กับผู้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี		/			
๑.๔ สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้, การตรวจสอบ, การเก็บรักษา, การปฏิบัติงานบำรุง และการซ่อมบำรุง สป. สาย วท. ให้แก่กำลังพลและผู้บังคับบัญชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๒. ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน					
๒.๑ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. ไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๒.๒ สามารถนำความรู้ทางด้าน ครรณ. / ด้านกำลังพลและซ่อมบำรุงสาย วท. มาใช้ความระมัดระวัง ตลอดจนการวิเคราะห์ และวางแผนขั้นตอนกิจกรรมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๓. ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม					
๓.๑ มีทักษะความเป็นผู้นำที่ดี		/			
๓.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/			
๓.๓ ประพฤติตนตามระเบียบ วินัยทหาร และกฎเกณฑ์ทางสังคม		/			
๓.๔ มีคุณธรรมและความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		/			
๓.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตที่พอตนเองและผู้อื่น		/			
๓.๖ มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานในส่วนของตนเองให้ สำเร็จสูงสุด ตรงเวลา		/			
๓.๗ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก		/			

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- จำนวนแบบประเมินที่ตอบกลับร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หรือครอบคลุมกลุ่มผู้สำเร็จการฝึกอบรมทุกกลุ่ม

หน้า ๓๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : ผศ.ดร.ว.ศ.ท.บ. (แผนกบริหารการ โทร.๗๙๙๕๕๐)

ที่ กท.๐๔๔๔.๔/ ๒๒ วันที่ ๖๖ ก.พ. ๖๔

เรื่อง สรุปแบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษามรณ หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน. และการบรรเทา ทุพพิบัติภัย วันที่ ๑ (รอบ ๒ เดือน)

เรียน ผ.บ.ร.ว.ศ.ท.บ.

อ้างถึง ๑. คำสั่ง ร.ว.ศ.ท.บ. ที่ ๕๖/๒๕๖๔ ลง ๖ พ.ค. ๖๔ เรื่อง เป้าหมายการศึกษามรณหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน. และการบรรเทาทุพพิบัติภัย วันที่ ๑
๒. หนังสือ ผ.บ.ร.ว.ศ.ท.บ. ที่ กท.๐๔๔๔.๔/๖๕๕ ลง ๑ พ.ค. ๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปการประเมินผลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษามรณ หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน. และการบรรเทาทุพพิบัติภัย วันที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. สรุปการประเมินผลสำหรับผู้บังคับบัญชา หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน. จำนวน ๑ ฉบับ
๓. และการบรรเทาทุพพิบัติภัย วันที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สรุปการประเมินผลสำหรับเพื่อนร่วมงาน หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน. จำนวน ๑ ฉบับ
๕. และการบรรเทาทุพพิบัติภัย วันที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ตามอ้างถึง ๑ ร.ว.ศ.ท.บ. ได้เป้าหมายการศึกษามรณหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน. และการบรรเทาทุพพิบัติภัย วันที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ มี.ย. ๖๔ ถึง ๒๓ ก.ค. ๖๕ ซึ่งการดำเนินการเรียน การสอนได้สำเร็จแล้วไม่ได้ชี้แจง โดยปิดการศึกษามรณเมื่อ ๒๓ ก.ค. ๖๕ นั้น ตามอ้างถึง ๒ เมื่อสำเร็จการ ศึกษามรณ ๒ เดือน ได้ดำเนินการส่งแบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษามรณ ตามนโยบายของ ท.

๒. ผ.บ.ร.ว.ศ.ท.บ. ได้ดำเนินการรวบรวมแบบสอบถาม จากผู้สำเร็จการศึกษามรณ จำนวน ๓๒ ชุด โดยส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสำเร็จการศึกษามรณ จำนวน ๒๗ หน่วย รวม ๓๒ ชุด ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕ ชุด จาก ๕ หน่วย รายละเอียดตามบัญชีแนบมา

๓.๑ จากการสุ่มทางโทรศัพท์ หน่วยที่ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒ หน่วย (ร.๗ พัน.๑, มทป.๑๔ และ กาก.กร.ร.๕๔.จช.๓) ผู้สำเร็จการศึกษามรณได้ผลการกิจของหน่วย

๓.๒ สรุปผลการประเมินแบบสอบถามรอบ ๑ เดือน หลังการการศึกษามรณ จำนวน ๒๗ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕ สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษามรณ

- ด้านความรู้ความสามาารถทางวิชาการ
- ด้านทักษะที่ฐานในการทำงาน
- ด้านคุณลักษณะและคุณธรรม จริยธรรม

คะแนนเฉลี่ย	๔.๔๔
อยู่ในเกณฑ์	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย	๔.๔๕
อยู่ในเกณฑ์	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย	๔.๔๕
อยู่ในเกณฑ์	ดีเลิศ

๒.๒.๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา	
- ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ	คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๘
	อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๖
	อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๐
	อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ
๒.๒.๓ สำหรับเพื่อนร่วมงาน	
- ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ	คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๙
	อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๙
	อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒
	อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้:-

๓.๑ เพื่อคุณภาพงาน รูปแบบผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรการต่อด้านการศึกษา การวิจัยทาง ศพชน. และการบรรพชาอุปถัมภ์ดังนี้ วันที่ ๑ รอบ ๓ เดือน หลังจบการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๒

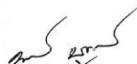
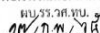
๓.๒ สำหรับปี ๒๕๖๖ ร.ว.ท.บ. และ สบ.ร.ว.ท.บ. ทราบ และนำข้อมูลดังกล่าวพิจารณา ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เห็นว่าการปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยรายงานผลการปรับปรุงให้ ผ.บ.ร.ว.ท.บ. ทราบ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณาอนุมัติในข้อ ๓

๔. ขณุมติในข้อ (๓)

ผ.บ.  (อมรินทร์ พรมโยธิน)

ประจำ ๔๓.ท.บ. ขรก.ร.ว.ท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
หน.ผด.ร.ว.ท.บ.

ผ.บ. 
รอง ผ.บ.ร.ว.ท.บ. ทำการแทน
สบ.ร.ว.ท.บ. 
๑๙/๓/๖๖

• ผลการประเมินรายบุคคลเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแบบประเมิน/ข้อมูลที่ได้รับกลับ

<รายละเอียดด้านบน: ให้สรุปผลเป็นภาพรวมของหลักสูตรด้วย>

[illegible]

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดนนทบุรี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดนนทบุรี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

โครงการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดนนทบุรี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์										ประเภทสินค้า	กลุ่มสินค้า	กลุ่มสินค้า	กลุ่มสินค้า	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
1	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
15	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
18	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
19	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
20	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
22	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
23	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
24	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
26	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
27	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
28	ข้าวหอมมะลิ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
29	ข้าวหอมมะลิ															

[illegible]

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในหลักสูตร (แบ่งเป็น ๒ เกณฑ์การพิจารณา)

คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๒

หลักสูตรเน้นการเรียนการสอนโดยจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) และจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work-Based Learning) ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติ มุ่งเน้นผลลัพธ์การจัดการเรียนการสอน การอบรมแบบหลากหลาย รวมทั้งการประยุกต์ใช้แนวทางการสร้างความรู้โดยผู้เรียน (Constructivism Theory) มาใช้ในระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และ ยุทธวิธี

*** การจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning)** คือกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา (การจัดกลุ่มและมอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เรียนช่วยกันระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์/สังเคราะห์ และลงมือปฏิบัติแก้ไขปัญหาที่ได้รับมา)

ตัวอย่างวิธีการสอนที่เน้นการเรียนแบบ Active Learning

๑. แบบระดมสมอง (Brainstorming) คือการเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา หรือเสนอความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มโดยวิธีคิดแบบปัจจุบันทันด่วน เท่าที่ความคิดของสมาชิกคนใดคนหนึ่งจะคิดขึ้นมาได้ในขณะนั้น ไม่มีการวิพากษ์วิจารณ์ มีแต่เสนอขึ้นมาเท่านั้น คำเสนอจะถูกบันทึกไว้ (บนกระดานดำ) เพื่อประเมินผลหรือตามมติภายหลัง

๒. แบบเน้นการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze Case Studies) คือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้อ่านกรณีตัวอย่างที่ต้องการศึกษา จากนั้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือแนวทางแก้ปัญหาภายในกลุ่ม แล้วนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด

๓. แบบแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) คือเป็นวิธีสอนที่ผู้สอนกำหนดหัวข้อเรื่อง ปัญหาต่าง ๆ หรือสร้างสถานการณ์ขึ้นมาให้คล้ายกับสภาพความเป็นจริง แล้วให้ผู้เรียนได้เตรียมการล่วงหน้า แล้วจึงแสดงบทบาทตามที่สมมติขึ้นมาอันเป็นแนวทางที่สามารถนำไปแก้ปัญหาดังกล่าวต่าง ๆ ที่อาจจะประสบในชีวิตประจำวัน

๔. แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนคิดเกี่ยวกับประเด็นที่กำหนดแต่ละคน ประมาณ ๒ - ๓ นาที (Think) จากนั้นให้แลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อนอีกคน ๓ - ๕ นาที (Pair) และนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด (Share)

๕. แบบสะท้อนความคิด (Student's Reflection) คือสิ่งที่สะท้อนการกระทำที่ผู้ปฏิบัติสามารถมองเห็นตนเองภายใต้บริบทจากประสบการณ์ของตนเอง ด้วยวิธีการเผชิญ เข้าใจ และแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานของตนเองทั้งที่ต้องการและจากการปฏิบัติจริง

๖. แบบตั้งคำถาม (Questioning - based Learning) คือกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนากระบวนการทางความคิดของผู้เรียน โดยผู้สอนจะป้อนคำถามในลักษณะต่าง ๆ ที่เป็นคำถามที่ดี สามารถพัฒนาความคิดผู้เรียน ถามเพื่อให้ผู้เรียนใช้ความคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ วิจารณ์ สังเคราะห์ หรือ การประเมินค่าเพื่อจะตอบคำถามเหล่านั้น

๘. แบบใช้เกม (Games - based Learning) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้สอนนำเกมเข้าบูรณาการในการเรียนการสอน ซึ่งใช้ได้ทั้งในขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน การสอน การมอบหมายงาน และหรือขั้นการประเมินผล

๙. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning group) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยจัดเป็นกลุ่ม ๆ ละ ๓ - ๖ คน

๑๐. การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน (Student - led review sessions) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทบทวนความรู้และพิจารณาข้อสงสัยต่าง ๆ ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ โดยครูจะคอยช่วยเหลือกรณีที่มีปัญหา

๑๑. การเรียนรู้แบบโต้เถียง (Student debates) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้นำเสนอข้อมูลที่ได้จากประสบการณ์และการเรียนรู้ เพื่อยืนยันแนวคิดของตนเองหรือกลุ่ม

๑๒. การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ (Analysis or reactions to videos) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ดูวิดีโอ ๕ - ๒๐ นาที แล้วให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือสะท้อนความคิดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ดู อาจโดยวิธีการพูดโต้ตอบกัน การเขียน หรือ การร่วมกันสรุปเป็นรายการกลุ่ม

๑๓. การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept mapping) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนออกแบบแผนผังความคิด เพื่อนำเสนอความคิดรวบยอด และความเชื่อมโยงกันของกรอบความคิด โดยการใช้เส้นเป็นตัวเชื่อมโยง อาจจัดทำเป็นรายบุคคลหรืองานกลุ่ม แล้วนำเสนอผลงานต่อผู้เรียนอื่น ๆ จากนั้นเปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑๔. การเรียนรู้แบบผู้เรียนสร้างแบบทดสอบ (Student Generated Exam Questions) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสร้างแบบทดสอบจากสิ่งที่ได้เรียนรู้ เช่น ให้ผู้เรียนเขียนคำถามและตัวเลือกของคำตอบ จากเรื่องที่เรียน และผลัดกันถามตอบกับเพื่อน

๑๕. การเรียนรู้แบบกระบวนการวิจัย (Mini - research Proposals or Project) คือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่อิงกระบวนการวิจัย โดยให้ผู้เรียนกำหนดหัวข้อที่ต้องการเรียนรู้ วางแผนการเรียนรู้ เรียนรู้ตามแผน สรุปความรู้หรือสร้างผลงาน และสะท้อนความคิดในสิ่งที่ได้เรียนรู้ หรือ อาจเรียกว่าการสอนแบบโครงงาน (Project-based Learning) หรือ การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

๑๖. การเรียนรู้แบบการเขียนบันทึก (Keeping Journals or Logs) คือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจดบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ ที่ได้พบเห็น หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน รวมทั้งเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับบันทึกที่เขียน

๑๗. การเรียนรู้แบบการเขียนจดหมายข่าว (Write and Produce a Newsletter) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนร่วมกันผลิตจดหมายข่าว อันประกอบด้วย บทความ ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วแจกจ่ายไปยังบุคคลอื่น ๆ

* **การจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work - Based Learning)** คือการเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน ซึ่งมีสัดส่วนการทำงานในสถานประกอบการเสมือนพนักงานจริง มากกว่าการเรียนรู้ในรูปแบบปกติที่เวลาส่วนใหญ่จะอยู่ในห้องเรียนของสถาบันการศึกษา โดยเป็นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน นั่นคือ ความรู้บวกประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ที่สำคัญการเรียนรู้และการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน จนสามารถสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจทำให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

แนวคิดการฝึกงานในยุคใหม่จึงเริ่มเปลี่ยนเข้าสู่แนวทางชุมชนแห่งการฝึกปฏิบัติ (Community of practice) ซึ่งส่งผลดีมากกว่าการเรียนรู้ในห้องเรียน ดังนี้

- ได้ฝึกกิจกรรมที่จำลองมาจากงานที่จะต้องทำจริงในสถานที่จริง
- ทักษะที่ได้รับ จะเริ่มต้นจากระดับที่ง่ายก่อน และค่อย ๆ พัฒนาไปสู่ระดับที่ยากขึ้นเรื่อย ๆ
- ทักษะที่ได้รับ มาจากความสามารถที่ได้ลงมือปฏิบัติจริงไม่ใช่มาจากการฟังจากคำบอกกล่าว
- มาตรฐานการทำงาน ถูกสร้างขึ้นจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่สมาชิกใหม่เข้ามาร่วมสร้าง
- ไม่มีครูหรือผู้ฝึกสอนเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ คนที่จะตัดสินใจการทำงานของผู้ฝึกงาน ก็คือตัวผู้ฝึกงานเอง

- **เกณฑ์การพิจารณา ๑** มีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning)

หรือการจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work - Based Learning) ในหลักสูตร (๒ คะแนน)

- **รายงานในระบบ**
- **มีกิจกรรมการเรียนรู้ แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) หรือจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน มากกว่า ๕ กิจกรรม หรือ มากกว่า ๕ วิชา ในหลักสูตร**
- **แสดงเอกสาร/หลักฐานการจัดกิจกรรมตามที่รายงาน**

- จัดทำรายงาน**แสดงหลักฐาน**การจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (**Active Learning**) หรือจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (**Work - Based Learning**) รวมแล้ว **มากกว่า ๕ กิจกรรม หรือ มากกว่า ๕ วิชา ในแต่ละหลักสูตร** (โดยให้แสดงเป็นภาพนิ่งและคลิปวิดีโอระยะเวลาสั้น ๒ - ๓ นาที)

ตัวอย่าง การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) ของ รร.พร.พร.ทบ.

- **วิชาพลศึกษา** ได้แบ่งกลุ่ม นทน.ชั้นนายพัน และมอบโจทย์ปัญหาให้นักเรียนใช้ความคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ หรือ การประเมินค่าเพื่อจะตอบคำถาม ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบตั้งคำถาม (Questioning - based Learning) ผสมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning group) และ การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน (Student - led review sessions)

วิชาพลการกิจ: มอบโจทย์ปัญหา “อธิบายเส้นทางสายการส่งกำลัง” ให้ นทน.ชั้นนายพัน รุ่นที่ ๕๔ ในการแก้ปัญหา



- วิชาพลการกิจ และ วิชาศพนาม ได้ใช้โปรแกรม Kahoot ออกแบบโจทย์ปัญหาให้เป็นเกมที่ตอบสนองต่อการเรียนการสอน ช่วยให้นักเรียนสนุกกับการเรียนโดยเป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินผล โดยผ่านการตอบคำถามปรนัย ซึ่งจะแสดงคำถามที่จอภาพหน้าชั้นเรียนและให้นักเรียนตอบคำถามบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของตนเอง เช่น คอมพิวเตอร์ มือถือ หรือไอแพด ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบใช้เกม (Games - based Learning)



- วิชาจัดหา ได้แบ่งกลุ่ม นทน.ชั้นนายพัน และมอบโจทย์ปัญหากรณีตัวอย่างที่ต้องการศึกษา (Case Study) ให้นักเรียน จากนั้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือแนวทางแก้ปัญหาภายในกลุ่ม แล้วนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบเน้นปัญหา/โครงการ/กรณีศึกษา (Problem/Project-based Learning/Case Study) ผสมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning group) และ แบบสะท้อนความคิด (Student's Reflection)

- การมอบโจทย์ปัญหาให้นักเรียน และให้ผู้เรียนออกแบบแผนผังความคิด (Mind Map) เพื่อนำเสนอความคิดรวบยอด และความเชื่อมโยงกันของกรอบความคิด โดยการใช้เส้นเป็นตัวเชื่อมโยง อาจจัดทำเป็นรายบุคคลหรืองานกลุ่ม แล้วนำเสนอผลงานต่อผู้เรียนอื่น ๆ จากนั้นเปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบการเรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept mapping)

ตัวอย่าง การเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work - Based Learning) ของ รร.พร.พร.ทบ.

- วิชาการส่งกำลัง สป.๒,๔ มอบโจทย์ปัญหากรณีตัวอย่างที่ต้องการศึกษา (Case Study) ให้นักเรียน จากนั้นให้ผู้เรียน “ฝึกปฏิบัติลงบันทึกแบบพิมพ์ ทบ.” เช่น ใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ (ใบเบิก ๔ สี) ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นพื้นฐาน โดยใช้ความรู้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน

- วิชาการส่งกำลัง สป.๓ มอบโจทย์ปัญหากรณีตัวอย่างที่ต้องการศึกษา (Case Study) ให้นักเรียน จากนั้นให้ผู้เรียน “ฝึกปฏิบัติลงบันทึกแบบพิมพ์ ทบ.” เช่น ใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ (ใบเบิก ๔ สี) ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นพื้นฐาน โดยใช้ความรู้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน

- วิชาการส่งกำลัง สป.๓ ให้นักเรียนศึกษา “ขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพน้ำมัน” สำหรับรถตรวจสอบคุณภาพน้ำมัน (Mobile Lab) ของ กวก.พร.ทบ. ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นพื้นฐาน เสมือนเป็นเจ้าของที่จริง โดยเป็นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน (ใช้ความรู้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน)

- วิชาการส่งกำลัง สป.๓ ให้นักเรียนศึกษา “ขั้นตอนการปฏิบัติการสูบน้ำมันสำหรับอากาศยาน” สำหรับรถพ่วงเติมน้ำมันอากาศยาน ของ ร้อย พธ.ส่งกำลังน้ำมัน ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นพื้นฐาน เสมือนเป็นเจ้าของที่จริง โดยเป็นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน (ใช้ความรู้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน)

- วิชาการซ่อมบำรุง มอบโจทย์ปัญหากรณีตัวอย่างที่ต้องการศึกษา (Case Study) ให้นักเรียน จากนั้นให้ผู้เรียน “ฝึกปฏิบัติลงบันทึกแบบพิมพ์ ทบ.” เช่น ใบส่งซ่อม ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นพื้นฐาน โดยใช้ความรู้จากประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน

- วิชาการส่งกำลัง สป.๑ ให้นักเรียนศึกษา “ขั้นตอนการปฏิบัติของรถครัวสนาม (รถประกอบเลี้ยง)” ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นพื้นฐาน เสมือนเป็นเจ้าของที่จริง โดยเป็นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎี

และภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน (ใช้ความรู้บวกประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน)

- วิชาการส่งกำลังทางอากาศ ให้นักเรียนศึกษา “ขั้นตอนการทำงานของร่มบุคคลและร่มทั้งของ (ผูก, รัต, ยึด, ตึง)” ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นพื้นฐาน เสมือนเป็นเจ้าของหน้าที่จริง โดยเป็นการผสมผสานระหว่าง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน (ใช้ความรู้บวกประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในที่ทำงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน)

- **เกณฑ์การพิจารณา ๒** มีการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะก่อน ระหว่าง หลังการฝึกอบรม/การจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการฝึกอบรมหรือหลักสูตร (๓ คะแนน)

- **รายงานในระบบ**
- **มีหลักฐานแสดงวิธีการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ก่อน, ระหว่าง, หลัง)**
- **นำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาการจัดการฝึกอบรมหรือหลักสูตร**

- จัดทำ**รายงานแสดงผลคะแนนประเมินความรู้** ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre - Test), ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม (**คะแนนตัดเกรด**), หลังเข้ารับการฝึกอบรม (Post - Test) โดยดำเนินการ**เปรียบเทียบผลคะแนน** ระหว่างห้วงก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre - Test) และหลังเข้ารับการฝึกอบรม (Post - Test) เพื่อ**พิจารณาการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในการเข้าใจเนื้อหาบทเรียน**ของผู้เรียน และผลคะแนนประเมินความรู้ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม (คะแนนตัดเกรด) เพื่อพิจารณาเป็นภาพรวม จากนั้นให้ดำเนินการจัดทำสรุปผลในรายงานด้วย

ผลคะแนนประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม					
หลักสูตร การต่อต้านการก่อการร้ายทาง คชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ 2					
ลำดับ	เลขประจำตัว	ยศ ชื่อ - สกุล	การต่อต้าน การก่อการร้ายทาง คชน. (25คะแนน)	การบรรเทาอุบัติภัยเคมี (25 คะแนน)	คะแนนรวม (50 คะแนน)
1	037	ร.อ.หญิง ธนภรณ์ จันทร์พานิชกุล	15	11	26
2	038	ร.อ. ภาณุ สมเสถียร	11	9	20
3	039	ร.อ. สิทธิชัย สุนทองบัว	18	14	32
4	040	ร.ต.อ. นรินทร์ ดินรมรัมย์	14	13	27
5	041	ร.ต.ท. สัณฐนนท์ ชยมนนท์	12	12	24
6	042	ร.ท. อุดมศักดิ์ กุมมาลือ	11	13	24
7	043	ร.ท. กิตติ เสือคำราม	15	11	26

ผลคะแนนประเมินความรู้ภายหลังเข้ารับการฝึกอบรม					
หลักสูตร การต่อต้านการก่อการร้ายทาง คชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ 2					
ลำดับ	เลขประจำตัว	ยศ ชื่อ - สกุล	การต่อต้าน การก่อการร้ายทาง คชน. (25คะแนน)	การบรรเทาอุบัติภัยเคมี (25 คะแนน)	คะแนนรวม (50 คะแนน)
1	037	ร.อ.หญิง ธนภรณ์ จันทร์พานิชกุล	23	22	45
2	038	ร.อ. ภาณุ สมเสถียร	20	21	41
3	039	ร.อ. สิทธิชัย สุนทองบัว	24	23	47
4	040	ร.ต.อ. นรินทร์ ดินรมรัมย์	22	24	46
5	041	ร.ต.ท. สันธุนนท์ ชยนนท์	21	21	42
6	042	ร.ท. อุดมศักดิ์ กุมมาลือ	20	22	42
7	043	ร.ท. กิตติ เสือคำราม	21	19	40

ผลคะแนนประเมินความรู้ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม (คะแนนตัดเกรด)							เกรดเฉลี่ย รวมตลอด การศึกษา	
ภาคปฏิบัติในพื้นที่เกิดเหตุ			วิชาภาษาอังกฤษ					
1			-				10.5	
Value		เกรด	Per	Value		เกรด	GPA	
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	4	4.000
4	4	A	98	4	#VALUE!	ผ่าน	3.71	3.714
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.29	3.286
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.67	3.667
4	4	A	95	4	#VALUE!	ผ่าน	3.62	3.619
4	4	A	98	4	#VALUE!	ผ่าน	3.52	3.524
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.62	3.619
4	4	A	95	4	#VALUE!	ผ่าน	3.07	3.071
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.93	3.929
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.67	3.667
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.71	3.714
4	4	A	93	4	#VALUE!	ผ่าน	3.64	3.643
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.95	3.952
4	4	A	98	4	#VALUE!	ผ่าน	3.95	3.952

- นำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาการจัดการฝึกอบรมหรือหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลคะแนนประเมินความรู้ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre - Test), ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม (คะแนนตัดเกรด), หลัง

เข้ารับการฝึกอบรม (Post - Test) ว่าโดยภาพรวมผู้เรียนทำข้อสอบผิด ได้คะแนนน้อยหรือไม่เข้าใจเนื้อหาในบทเรียน
เรื่องใดมากที่สุด จากนั้นให้ผู้สอนดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพิ่มเติมความน่าสนใจของเนื้อหา
หรือเพิ่มลูกเล่น ความน่าสนใจของเนื้อหาการอบรมในส่วนดังกล่าวให้หลากหลายมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรม และเนื้อหาวิชาตามนโยบายกองทัพบกในหลักสูตร (มี ๑ เกณฑ์การพิจารณา)

คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๓

เนื้อหาวิชาตามนโยบายกองทัพบก หมายถึง เนื้อหาวิชาที่กำหนดไว้ในนโยบายการฝึกอบรมและการศึกษา
ของกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจของ
กองทัพบกเข้าไว้ในหลักสูตร ได้แก่ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์และ
ปลอดภัย การปลูกฝังอุดมการณ์และความรักชาติ คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เนื้อหาตามหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา และจิตอาสา โดยจัดสรรรายวิชาให้มีความเหมาะสม และไม่กระทบต่อหลักสูตร
สำหรับ โรงเรียนนายสิบทหารบก เพิ่มวิชาประวัติศาสตร์ชาติไทย หน้าที่พลเมือง การพิจารณาคุณภาพในเกณฑ์นี้
นอกจากจะมีเนื้อหาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรแล้วจะต้องมีการจัดกิจกรรมและประเมินผลด้วย

- เกณฑ์การพิจารณา ๑ หลักสูตรมีเนื้อหาวิชาตามนโยบายกองทัพบก มีการจัดกิจกรรมและมีการ
ประเมินผลโดยจัดสรรรายวิชาให้มีความเหมาะสม และไม่กระทบต่อหลักสูตร (๕ คะแนน)

• รายงานในระบบ

• มีกิจกรรมตามนโยบายตามความเหมาะสมของหลักสูตรโดยจัดสรรรายวิชาให้มีความเหมาะสม และไม่
กระทบต่อหลักสูตร จำนวน ๘ กิจกรรม (เป็นการจัดกิจกรรมเสริมหรือมีกิจกรรม/วิชาอยู่แล้วในหลักสูตร และให้ทำ
เป็นเอกสารรายงานในการจัดกิจกรรมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยให้จัด ๘ กิจกรรมต่อหลักสูตร)

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - ภาษาอังกฤษ | - ความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ |
| - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ อย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย | - การปลูกฝังอุดมการณ์และความรักชาติ |
| - คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมมาภิบาล | - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| - เนื้อหาตามหลักสูตร ด้านทฤษฎีศึกษา | - จิตอาสา |
| - อ่านหนังสือนอกเวลา/ชมภาพยนตร์สร้างแรงบันดาลใจ | |

• แสดงเอกสาร/หลักฐาน การจัดกิจกรรมตามที่รายงาน (รูปภาพ และเนื้อหาข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรม)



กิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษในหลักสูตร
มีภาพกิจกรรม แต่ขาดหนังสือตัวเรื่อง

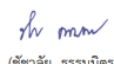
ผู้เรียน ในหลักสูตร นายสิบชั้นต้น (ผ่านส่ออิเล็กทรอนิกส์) รุ่นที่ ๙ ได้ศึกษาคำศัพท์ขอทหารชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน คำศัพท์ทหารทั่วไป หลักการพูดรายงานตัว ประโยคสำหรับการพูดรายงานตัว คำศัพท์ที่ได้จากวิธีคิดที่ท่อนอนโลนและประโยคตัวอย่าง การฝึกแต่งประโยคภาษาอังกฤษที่ได้จากวิธีคิดที่ท่อนอนโลน การโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษระหว่างการเรียนการสอน และให้ผู้เรียน ศึกษาสถานที่ที่ขอทหารอสังหากรรมเป็นภาษาอังกฤษ



- มีผลการประเมินกิจกรรมตามจำนวนกิจกรรมที่รายงาน
- แสดงความเชื่อมโยงของผลการจัดกิจกรรมตามนโยบายที่ส่งเสริมคุณลักษณะผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามหลักสูตร/ตามนโยบายของกองทัพบก

- มีผลการประเมินกิจกรรม เช่น ความพึงพอใจ ความประทับใจ ประโยชน์ที่ได้รับโดยให้สอบถามจากผู้ร่วมกิจกรรม มีภาพก่อนและหลังการปฏิบัติ

รายงานการดำเนินงานกิจกรรม ผลการประเมินกิจกรรม และความเชื่อมโยงของผลการจัดกิจกรรมกับนโยบายการฝึกอบรมและการศึกษาของ ทบ. พ.ศ. ๒๕-๒๖		
หลักสูตร การต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศรชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒		
กิจกรรม	ผลการประเมิน	เชื่อมโยงนโยบายการฝึกอบรม
๑. วิชาอุดมการณ์ทหาร ความรักชาติ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของทหาร การเป็นข้าราชการทหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล มีความศรัทธาต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และได้รับการแนวคิปลูกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้และเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและรับราชการได้	- การปลูกฝังอุดมการณ์ ความรักชาติ - คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. กิจกรรมจิตอาสา - ปลูกหญ้าแฝก	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ฝึกฝนให้เป็นผู้เสียสละต่อส่วนรวม มีความสามัคคีในหมู่คณะ	- จิตอาสา
๓. กิจกรรมวันลอยกระทง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทำกิจกรรมเพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมของชาติ	- สืบสานประเพณีวัฒนธรรม
๔. กิจกรรมฝึกพูดหน้าแถวและวิชาภาษาอังกฤษ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีการออกคำสั่ง ภาษาอังกฤษ การแนะนำตัวภาษาอังกฤษ และการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และฝึกพูดหน้าแถวในหัวข้อที่นายทหารปกครองแนะนำ เช่น เสด็จรับการจัดการเงินเดือนมิให้เป็นเงินทอง และนำหนังสือและภาพยนตร์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	- ภาษาอังกฤษ - หนังสือและภาพยนตร์สร้างแรงบันดาลใจ - ความรู้ทางการเงินส่วนบุคคล - ผู้นำทางทหาร
๕. กิจกรรมมวยไทย	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ฝึกฝนศิลปะแม่ไม้มวยไทยในท่าพื้นฐาน เพื่อความแข็งแรงทางร่างกาย และสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	- สืบสานประเพณีวัฒนธรรม
๖. ฝึกการใช้แอปพลิเคชันด้านการบรรเทาอุบัติภัยเคมี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบแนวทางและวิธีการใช้แอปพลิเคชันและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาอุบัติภัยเคมี ในการหาข้อมูลขั้นต้นเพื่อระงับเหตุและแก้ไขปัญหาขั้นต้นได้	- การทางเทคโนโลยีมาใช้ประกอบการเรียนการสอน
๗. ฟังบรรยายพิเศษและศึกษาดูงานภายนอกหน่วย	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ในเรื่องการปฏิบัติทางทหารนอกเหนือจากการสงคราม, ความมั่นคงและภัยคุกคามรูปแบบผสม, แนวโน้มการก่อการร้ายทาง ศรชน. ใน	- ความรู้การปฏิบัติทางทหาร - การสร้างเครือข่าย - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ผลการประเมิน	เชื่อมโยงนโยบายการฝึกอบรม
	ปัจจุบัน รวมถึงได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติของทหารในบทบาทผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และรับทราบถึงการดำเนินงานด้านบรรเทาอุบัติภัยเคมีของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	
สรุป หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศรชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ ดำเนินการทั้งหมด ๗ กิจกรรม		
การประเมิน ใช้การประเมินจากการสังเกต การสอบถามด้วยวาจา จากครู อาจารย์ และการประเมินโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ผลการปฏิบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการต่อต้านฯ รุ่นที่ ๒ สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงานได้		
พ.อ.หญิง  (ชัชวาลย์ ธรรมมิตร) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การต่อต้านฯ รุ่นที่ ๒		

มาตรฐานที่ ๒ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร

คำอธิบายมาตรฐาน

ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการจัดการฝึกอบรมของกองทัพบก ดังนั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับศาสตร์แต่ละวิชา และลักษณะจัดการฝึกอบรม สถานศึกษาจึงควรจัดให้มีครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร มีจำนวนครูที่เพียงพอ ต่อการจัดการฝึกอบรม และมีวิทยฐานะตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลครูอาจารย์ เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาให้ครู อาจารย์มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร คุณภาพครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร พิจารณาจากตัวชี้วัดซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร มีความรู้ความชำนาญและมีวิทยฐานะ (แบ่งเป็น ๓ เกณฑ์การพิจารณา)

คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔

ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา/วิชาที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการสอน และมีความชำนาญหรือมีประสบการณ์สอดคล้องกับหลักสูตร และต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนที่แสดงถึงมาตรฐานความรู้และประสบการณ์ และมีวิทยฐานะที่แสดงว่า ครูอาจารย์มีมาตรฐานตามการปฏิบัติตน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เกณฑ์การพิจารณา ๑ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา/วิชาที่รับผิดชอบมีความสามารถในการสอน และมีความชำนาญหรือมีประสบการณ์สอดคล้องกับหลักสูตร (๒ คะแนน)

- รายงานในระบบ

- มีการจัดทำฐานข้อมูลครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร หรือทำเนียบครู อาจารย์ผู้สอน/วิทยากรในหลักสูตร

- ดำเนินการจัดทำเอกสารแสดง ทำเนียบผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ครู - อาจารย์ ของ รร.พธ.พธ.ทบ. ทุกนาย (แบ่งตาม นขต.รร.พธ.พธ.ทบ. ทั้ง น.สัญญาบัตร, น.ประทวน) โดยมีข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

- ตำแหน่งใน รร.พธ.พธ.ทบ., วันที่รับราชการทหาร (ระยะเวลารับราชการ/อายุราชการทั้งหมด), วันที่ปฏิบัติหน้าที่ ครู - อาจารย์ (ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน), ปีที่เกษียณออกจากการรับราชการทหาร

- ประวัติ/วุฒิการศึกษาทางพลเรือน (ม.ปลาย, ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก)

- ประวัติ/วุฒิการศึกษาทางทหาร (หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ, หลักสูตรทางทหารเพิ่มเติม)

- การปฏิบัติงาน/ประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ (การฝึกแลกเปลี่ยนความเชี่ยวชาญและฝึกร่วม/ผสม, กรรมการตรวจสอบการฝึก)

- ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) (การเขียน/การแปลตำราหนังสือทางวิชาการ)

- ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) (ดร., ศ., ผช.ศ.)

- สถานภาพวิทยฐานะ (ครูชำนาญการต้น, ครูชำนาญการ)

* จัดทำเอกสารทำเนียบผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ ครู - อาจารย์ ทุกนาย (ภาพรวม) เพื่อเป็นฐานข้อมูลครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ทั้งหมดของ รร.พธ.พธ.ทบ. และ ดึงข้อมูล ครู - อาจารย์ จากฐานข้อมูลฯ เฉพาะที่ต้องปฏิบัติหน้าที่การสอนในหลักสูตรนั้น ๆ เพื่อมาดำเนินการจัดทำเป็นทำเนียบครู อาจารย์ผู้สอน/วิทยากรเฉพาะในหลักสูตร (อีกชุด)



	สารบัญ	
		หน้า
	ปรัชญา รร.วศ.ทบ.	1
	ประวัติ รอง ผบ.รร.วศ.ทบ.	2
	ประวัติ ผอ.กศ.รร.วศ.ทบ.	6
	แผนกวิชา เคมี - ชีวะ	8
	แผนกวิชา ริงส์ - นิวเคลียร์	11
	แผนกวิชา ยุทโธปกรณ์และสิ่งกำลั้ง	15
	แผนกวิชา ทหารและวิชาทั่วไป	19
	โอวาทเนื่องในวันครู	23



6



ประวัติ พ.อ.หญิง เมทินี มรรคยาธร ตำแหน่ง ผอ.กศ.รร.วศ.ทบ.
จบระดับมัธยมศึกษาจาก รร. สตรีวิทยา

การศึกษาทางพลเรือน

- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
- ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พฤกษศาสตร์) มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ

- หลักสูตรชั้นนายร้อย เหล่า สพ.สพ.ทบ. พ.ศ. ๒๕๓๔
- หลักสูตรชั้นนายพัน เหล่า สพ.สพ.ทบ. พ.ศ. ๒๕๔๐
- วิทยาลัยการทัพบก หลักสูตรหลักประจำ ชุดที่ ๖๑ พ.ศ.๒๕๕๙





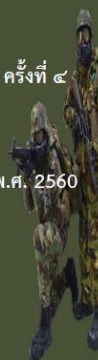
7

หลักสูตรทางทหารเพิ่มเติม

- CHEMICAL OFFICER BASIC COURSE / FT. MCCLELLAN, AL / USA พ.ศ. 2537
- International CBRNE Trainers Training Program (IFRTP) และหลักสูตร Advance Life Agent Training พ.ศ. 2545 ประเทศ แคนาดา

การปฏิบัติงานที่สำคัญ

- เป็นตัวแทนประชุมสัมมนา หน่วยงานนานาชาติ ครั้งที่ ๔ พ.ศ. 2549 ประเทศ เวเนซุเอล่า
- เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านชีวะ วศ.ทบ.
- เข้าร่วมประชุมผู้นำหน่วย คชน. ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2560 ประเทศ ญี่ปุ่น





บันทึกข้อความ

กท.รร.บ.บม.
๕๖๐
๑๖๒๕

ส่วนราชการ (พร. ๙๙๙๙๐)

ที่ กท. ๐๔๔๔/๑๓๕ วันที่ ๒๐ ค.ค. ๖๕

เรื่อง
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒

เรียน ผ.บ.รร.บ.บม.

อ้างถึง คำสั่ง รร.ว.ค.ท.บ. ที่ ๑๔๔/๒๕๖๕ ลง ๑๔ ค.ค. ๖๕ เรื่อง เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ กท.รร.ว.ค.ท.บ. ที่ กท. ๐๔๔๔.๔/๑๖๕ ลง ๒๐ ค.ค. ๖๕
 ๒. ร่างคำสั่ง รร.ว.ค.ท.บ. ที่ ๑๕๕/๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร, ครูอาจารย์ และ ครูผู้ช่วย หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ร่างคำสั่ง รร.ว.ค.ท.บ. ที่ ๑๕๖/๖๕ เรื่อง แต่งตั้งนายทหารปกครองและผู้ช่วยนายทหารปกครอง หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. ร่างคำสั่ง รร.ว.ค.ท.บ. ที่ ๑๕๗/๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๑. ตามอ้างถึง กท.ว.ค.ท.บ. อนุมัติให้ รร.ว.ค.ท.บ. เปิดการฝึกอบรม หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ ระหว่างการฝึกอบรมตั้งแต่ ๑ พ.ย. ๖๕ ถึง ๑๙ ธ.ค. ๖๕ มีกำลังพลสังกัด ทบ. จำนวน ๓๐ นาย (ส่วนภูมิภาค ๒๐ นาย และ ส่วนกลาง ๑๐ นาย) นอก ทบ. จำนวน ๒ นาย (ตำรวจ ๒ นาย) รวม ๓๒ นาย ระหว่างการฝึกอบรม ๗ สัปดาห์ นั้น ซึ่ง กท.รร.ว.ค.ท.บ. ส่งรายชื่อกำลังพลเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดหลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ผ.บ.ค.รร.ว.ค.ท.บ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเรียนการสอนของหลักสูตรตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้-

๒.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร, ครูอาจารย์ และ ครูผู้ช่วย หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ แต่งตั้งนายทหารปกครองและผู้ช่วยนายทหารปกครอง หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓ แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก

ที่ ๑๕๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร, ครูอาจารย์ และครูผู้ช่วย หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ ซึ่งเปิดการฝึกอบรม ตั้งแต่ ๑ พ.ย. ๖๕ ถึง ๑๙ ธ.ค. ๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้-

๑. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, ครูอาจารย์ และครูผู้ช่วย

๑.๑ พ.อ.หญิง ชัชวาลย์ ธรรมนิศ เป็น ผู้รับผิดชอบหลักสูตร,วิชาอุบัติภัยเคมี, วิชาการวางแผนและการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี

๑.๒ พ.ท.หญิง นันทนศรี ศิริมาศ เป็น ผู้รับผิดชอบการฝึกซ้อมและแผนการภัยพิบัติ และ ผู้รับผิดชอบวิชาการป้องกัน ศพชน

๑.๓ พ.ท.หญิง กัญญา นิลสุวรรณ เป็น ผู้รับผิดชอบวิชาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี

๑.๔ พ.ต. นิรุจน์ หนูบุรินทร์ เป็น ผู้รับผิดชอบการฝึกยกกำลัง, วิชายุทธภัณฑ์ ศพชน, วิชาการก่อการร้ายและการต่อต้านการก่อการร้าย

๑.๕ ร.อ. เวินทร์ รักชาติกร เป็น ผู้รับผิดชอบวิชายุทธภัณฑ์ ศพชน

๑.๖ ร.อ. สิทธิชัย ศิลปะศรัทธาการ เป็น ผู้รับผิดชอบวิชาอาวุธที่มีอำนาจทำลายสูง, วิชายุทธภัณฑ์ ศพชน และ วิชาอุบัติภัยเคมี

๑.๗ ร.ท. ศุภกิตต์ จิตใจงาม เป็น ผู้ช่วยนายทหารปกครอง, ผู้รับผิดชอบวิชาอาวุธที่มีอำนาจทำลายสูง, วิชาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี

๑.๘ ส.ท. ปริญา แฉกสัด เป็น ครูผู้ช่วย

๑.๙ ส.ท. รัฐการณ์ พันธุ์จันทร์ เป็น ครูผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแผนบทเรียน และตอบข้อซักถามและจัดการทดสอบในวิชาที่สอน

๒. กรรมการฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม

๒.๑ พ.อ.หญิง อัญพัชญ์ ศรีพิชญ์

๒.๒ พ.ท.หญิง นันทนศรี ศิริมาศ

๒.๓ น.ส. สุจิตรา ชูวงษ์นิษฐ์

๒.๔ น.ส. ธนัญชนก คำเจริญ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตร ตามเกณฑ์การให้คะแนน ของ รร.ว.ค.ท.บ. เพื่อพัฒนาผู้เรียนและใช้ตัดสินผลการเรียน โดยมุ่งเน้นด้านคุณภาพทางการฝึกอบรมเป็นหลัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รับคำสั่ง ผ.บ.รร.ว.ค.ท.บ.

พ.อ. 
(ศราวุธ พุฒเชื้อ)
รอง ผ.บ.รร.ว.ค.ท.บ.

แนบตามรายการ



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งนายทหารปกครองและผู้ช่วยนายทหารปกครอง หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศพชน และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ ซึ่งเปิดการฝึกอบรม ตั้งแต่ ๑ พ.ย. ๖๕ ถึง ๑๙ ธ.ค. ๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้-

๑. พ.ท. ไกรวุฒิ แก้วรักษา เป็น นายทหารปกครอง

๒. ร.ท. ศุภกิตต์ จิตใจงาม เป็น ผู้ช่วยนายทหารปกครอง

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่นายทหารปกครอง และผู้ช่วยนายทหารปกครอง ตามระเบียบ รร.ว.ค.ท.บ. ว่าด้วย การดำเนินการศึกษาหลักสูตรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก พ.ศ.๒๕๔๔

๓.๒ กำกับดูแลการรายงานตัวเข้าที่ฝึก และการรายงานตัวเข้ารับการศึกษาของ นายทหารและนายสิบนักเรียน

๓.๓ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ประจำห้องฝึก และ เจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียน

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รับคำสั่ง ผ.บ.รร.ว.ค.ท.บ.

พ.อ. 
(ศราวุธ พุฒเชื้อ)
รอง ผ.บ.รร.ว.ค.ท.บ.

• จำนวนครู อาจารย์ประจำในหลักสูตรมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวน
อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด

* ดำเนินการจัดทำเอกสาร/หนังสือ สรุปผลแสดงจำนวน ครู - อาจารย์ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่การ
สอนเฉพาะในหลักสูตรนั้น ๆ เทียบกับจำนวน ครู - อาจารย์ ประจำหลักสูตรทั้งหมดนั้นจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๗๐ (ครูเทียบครู และ อาจารย์เทียบอาจารย์)

- เกณฑ์การพิจารณา ๒ ครู - อาจารย์ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน (๑ คะแนน)

• ครู - อาจารย์ประจำที่สอนในหลักสูตรมีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนและยังไม่หมดอายุ ร้อยละ ๘๐

- ครู - อาจารย์ ของ รร.พธ.พธ.ทบ. ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่การสอนเฉพาะในหลักสูตรนั้น ๆ จำนวนไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ครู - อาจารย์ ทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่ฯ จะต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน (ใบ
แข็ง) และหนังสือรับรองฯ ดังกล่าว ต้องไม่หมดอายุการใช้งาน โดยมีสูตรคำนวณหาคะแนน ครู - อาจารย์ที่มีหนังสือรับรอง
มาตรฐานการเป็นผู้สอน ดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{จำนวน ครู - อาจารย์ที่มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน}}{\text{จำนวน ครู - อาจารย์ที่สอนในหลักสูตร}} \times ๑๐๐$$

จากนั้น ให้นำคะแนนฯ ที่คำนวณได้เทียบบัญญัติไตรยางค์ หากคะแนนที่ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐
ในเกณฑ์การพิจารณาที่ ๒ ครู - อาจารย์ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ก็จะได้คะแนนการประเมิน ๑ คะแนน

* ดำเนินการจัดทำเอกสาร/หนังสือ แสดงสถานภาพ ความคืบหน้า และการดำเนินงานวิทยฐานะ
ครู - อาจารย์ ทั้งหมดของ รร.พธ.พธ.ทบ. (ภาพรวม) เพื่อเป็นฐานข้อมูลการมีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน
ของ รร.พธ.พธ.ทบ. และ ดึงข้อมูลการมีหนังสือรับรองฯ ครู - อาจารย์ จากฐานข้อมูล เฉพาะที่ต้องปฏิบัติหน้าที่การ
สอนในหลักสูตรนั้น ๆ เพื่อมาดำเนินการคำนวณหาคะแนนและรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิทยฐานะและมีหนังสือ
รับรองฯ ของ ครู - อาจารย์ เฉพาะที่ต้องปฏิบัติหน้าที่การสอนในหลักสูตรนั้น ๆ (อีกชุด)

ความคืบหน้าและผลการดำเนินงานวิทยฐานะ ของ รร.วศ.ทบ.				
ในการประชุม คทศ.ทบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ใน ๔ ก.พ. ๖๖, ๑๓๓๐ - ๑๕๓๐				
๑. อัตรานอัตร				
๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน ๒๑ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๑๕ นาย	
๑.๒ นายทหารประทวน	จำนวน ๒๒ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๑๖ นาย	
๑.๓ รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๔๓ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๓๑ นาย	
๒. ตำแหน่งที่มีสิทธิ์ขอรับการประเมินวิทยฐานะ				
๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน ๑๖ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๙ นาย	
๒.๒ นายทหารประทวน	จำนวน ๙ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๔ นาย	
๒.๓ รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๕ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๑๓ นาย	
๓. บรรจุในตำแหน่งที่มีสิทธิ์ขอรับการประเมินวิทยฐานะ และปฏิบัติหน้าที่สอน				
๓.๑ นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน ๖ นาย			
๓.๑.๑ ได้รับอนุมัติให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ			จำนวน ๒ นาย	
(อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๑ นาย)				
๓.๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ			จำนวน ๒ นาย	
๓.๑.๓ อยู่ระหว่างดำเนินการขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน			จำนวน - นาย	
๓.๑.๔ อยู่ระหว่างรอการฝึกอบรมครูทหารของ ทบ.			จำนวน ๒ นาย	
๓.๒ นายทหารประทวน	จำนวน ๓ นาย			
๓.๒.๑ ได้รับอนุมัติให้มีวิทยฐานะ			จำนวน - นาย	
๓.๒.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการต้น			จำนวน ๑ นาย	
๓.๒.๓ อยู่ระหว่างดำเนินการขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน			จำนวน ๒ นาย	
๓.๒.๔ อยู่ระหว่างรอการฝึกอบรมครูทหารของ ทบ.			จำนวน - นาย	
๓.๓ รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๙ นาย			

การดำเนินงานด้านวิทยฐานะ รร.วศ.ทบ. (ม.ค. ๖๖)		
๑. อัตรานอัตร	๔๓	นาย (น. ๒๑ นาย, ส. ๒๒ นาย)
๒. บรรจุจริง	๓๑	นาย (น. ๑๕ นาย, ส. ๑๖ นาย)
๓. อัตราดำรงวิทยฐานะ	๒๕	อัตรานอัตร (น. ๑๖ นาย, ส. ๙ นาย)
๔. ทำหน้าที่สอนและอยู่ในตำแหน่งวิทยฐานะ	๙	นาย (น. ๖ นาย, ส. ๓ นาย)
๕. ได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการ	๒	นาย (น.)
๖. อยู่ระหว่างดำเนินการ	๘	นาย (น. ๕ นาย, ส. ๓ นาย)
๖.๑ ครูชำนาญการพิเศษ ๑ นาย		
๖.๒ ครูชำนาญการ ๕ นาย		
- ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน		
และอยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการประเมินฯ		
๒	นาย	
- รอการฝึกอบรมหลักสูตรครูทหารของ ทบ.		
๒	นาย	
๖.๓ ครูชำนาญการต้น ๓ นาย		
- ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน		
และอยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการประเมินฯ		
๑	นาย	
- อยู่ระหว่างดำเนินการขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน		
๒	นาย	

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่ง ครูผู้ช่วย ครู อาจารย์ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรครูทหารของ ทบ.
๒. ติดตามเร่งรัดผู้ที่มีคุณสมบัติครบในการดำเนินการขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน และการขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
๓. จัดให้มีพี่เลี้ยงในการขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ
๔. จัดอบรม Unit School เพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ

เลขที่ ๗๖/๒๕๖๕

กรมการศึกษานานาชาติ
ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ร้อยเอก นรินทร์ รักชาจิตร หมายเลขประจำตัว ๑๔๗๖๗๐๐๕๖๖ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก สังกัด โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงศึกษาธิการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลโท 
(สรเจริญ คล้ายแก้ว)
เจ้ากรมการศึกษานานาชาติ

 
ร้อยเอก
(นรินทร์ รักชาจิตร)

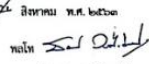
รหัส 1-65-18-009

เลขที่ ๙๐/๒๕๖๓

กรมการศึกษานานาชาติ
ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า จำเริญ เอกนิเทศ ภาควิทยา หมายเลขประจำตัว ๑๔๗๖๗๐๐๕๖๖๔ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก สังกัด โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงศึกษาธิการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลโท 
(ณศ วาสัตถ์สุนัน)
เจ้ากรมการศึกษานานาชาติ

 
จำเริญเอก
(เอกนิเทศ ภาควิทยา)

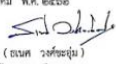
รหัส 2-63-18-008

เลขที่ ๘๙/๒๕๖๓

กรมการศึกษานานาชาติ
ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ร้อยโท สิริชัย ศิลาพงศ์วารกร หมายเลขประจำตัว ๑๔๗๖๗๐๐๕๖๖๕ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก สังกัด โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงศึกษาธิการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลโท 
(ณศ วาสัตถ์สุนัน)
เจ้ากรมการศึกษานานาชาติ

 
ร้อยโท
(ศิริชัย ศิลาพงศ์วารกร)

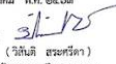
รหัส 1-63-18-007

เลขที่ ๙๐/๒๕๖๓

กรมการศึกษานานาชาติ
ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พันโท ไกรวุฒิ แก้วรักษา หมายเลขประจำตัว ๑๔๗๖๗๐๐๕๖๖๕ ตำแหน่ง อาจารย์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า สังกัด โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงศึกษาธิการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลโท 
(วิมลิต์ สวรรค์ดา)
เจ้ากรมการศึกษานานาชาติ

 
พันโท
(ไกรวุฒิ แก้วรักษา)

รหัส 1-63-01-037

- เกณฑ์การพิจารณา ๓ ครู อาจารย์ มีวิทยฐานะ (๒ คะแนน)

• ครู - อาจารย์ประจำ ที่สอนในหลักสูตร มีวิทยฐานะร้อยละ ๘๐

- ครู - อาจารย์ ของ รร.พธ.พธ.ทบ. ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่การสอนเฉพาะในหลักสูตรนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ครู - อาจารย์ ทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่ฯ จะต้องมีวิทยฐานะ (หนังสือแสดงการมีวิทยฐานะรายบุคคล) โดยมีสูตรคำนวณหาคะแนน ครู - อาจารย์ที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ผลรวมค่าน้ำหนักของจำนวนครู อาจารย์ประจำที่มีวิทยฐานะ}}{\text{จำนวนครูอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบ}} \times ๑๐๐$$

จากนั้น ให้นำคะแนน ที่คำนวณได้เทียบบัญญัติไตรยางค์ หากคะแนนที่ได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐ ในเกณฑ์การพิจารณาที่ ๓ ครู อาจารย์ มีวิทยฐานะ ก็จะได้คะแนนการประเมิน ๒ คะแนน

ตัวอย่างการคำนวณ

ระดับวิทยฐานะ	ค่าน้ำหนัก	จำนวนครู อาจารย์ในหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบ	ค่าน้ำหนัก x จำนวนครู อาจารย์
ครูอาจารย์ ไม่มีวิทยฐานะ	๐	๑๐	๐
ครูชำนาญการต้น	๑	๒	๒
ครูชำนาญการ	๑	๒	๒
ครูชำนาญการพิเศษ	๒	๑	๒
ครูเชี่ยวชาญ	๓	๐	๐
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๔	๐	๐
รวม		๑๕	๖
ค่าน้ำหนัก x จำนวนครู อาจารย์ x ๑๐๐ = (๖ ÷ ๑๕) x ๑๐๐			๔๐
จำนวนครูอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบ			
เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๘๐ = ๒ คะแนน			(๔๐ ÷ ๘๐) x ๒ = ๑ คะแนน

* ดำเนินการจัดทำเอกสาร/หนังสือ แสดงสถานภาพ ความคืบหน้า และการดำเนินงานวิทยฐานะ

ครู - อาจารย์ ทั้งหมดของ รร.พธ.พธ.ทบ. (ภาพรวม) เพื่อเป็นฐานข้อมูลการมีวิทยฐานะผู้สอน ของ รร.พธ.พธ.ทบ. และ ดึงข้อมูลการมีวิทยฐานะฯ ครู - อาจารย์ จากฐานข้อมูล เฉพาะที่ต้องปฏิบัติหน้าที่การสอนในหลักสูตรนั้น ๆ เพื่อมาดำเนินการคำนวณหาคะแนนและรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิทยฐานะฯ ของ ครู - อาจารย์ เฉพาะที่ต้องปฏิบัติหน้าที่การสอนในหลักสูตรนั้น ๆ (อีกชุด) (ดำเนินการจัดทำเอกสารคล้ายกับรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิทยฐานะและมีหนังสือรับรองฯ ของ ครู - อาจารย์ ตามที่กล่าวไปข้างต้น)

ความคืบหน้าและการดำเนินงานวิทยฐานะ ของ รร.วศ.ทบ.				
ในการประชุม คทส.ทบ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ใน ๙ ก.พ. ๖๖, ๑๓๓๐ - ๑๕๓๐				
๑. อัตรานอมนิต				
๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน ๒๑ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๑๕ นาย	
๑.๒ นายทหารประทวน	จำนวน ๒๒ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๑๖ นาย	
๑.๓ รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๔๓ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๓๑ นาย	
๒. ตำแหน่งที่มีสิทธิ์ขอรับการประเมินวิทยฐานะ				
๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน ๑๖ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๙ นาย	
๒.๒ นายทหารประทวน	จำนวน ๙ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๔ นาย	
๒.๓ รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๕ นาย	บรรจุจริง	จำนวน ๑๓ นาย	
๓. บรรจุในตำแหน่งที่มีสิทธิ์ขอรับการประเมินวิทยฐานะ และปฏิบัติหน้าที่สอน				
๓.๑ นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน ๖ นาย			
๓.๑.๑ ได้รับอนุมัติให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ	จำนวน ๒ นาย			
(อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๑ นาย)				
๓.๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ	จำนวน ๒ นาย			
๓.๑.๓ อยู่ระหว่างดำเนินการขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน	จำนวน - นาย			
๓.๑.๔ อยู่ระหว่างรอการฝึกอบรมครูทหารของ ทบ.	จำนวน ๒ นาย			
๓.๒ นายทหารประทวน	จำนวน ๓ นาย			
๓.๒.๑ ได้รับอนุมัติให้มีวิทยฐานะ	จำนวน - นาย			
๓.๒.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการต้น	จำนวน ๑ นาย			
๓.๒.๓ อยู่ระหว่างดำเนินการขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน	จำนวน ๒ นาย			
๓.๒.๔ อยู่ระหว่างรอการฝึกอบรมครูทหารของ ทบ.	จำนวน - นาย			
๓.๓ รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๙ นาย			

การดำเนินงานด้านวิทยฐานะ รร.วศ.ทบ. (ม.ค. ๖๖)		
๑. อัตรานอมนิต	๔๓	นาย (น. ๒๑ นาย, ส. ๒๒ นาย)
๒. บรรจุจริง	๓๑	นาย (น. ๑๕ นาย, ส. ๑๖ นาย)
๓. อัตรานอมนิตวิทยฐานะ	๒๕	อัตรานอมนิต (น. ๑๖ นาย, ส. ๙ นาย)
๔. ทำหน้าที่สอนและอยู่ในตำแหน่งวิทยฐานะ	๙	นาย (น. ๖ นาย, ส. ๓ นาย)
๕. ได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการ	๒	นาย (น.)
๖. อยู่ระหว่างดำเนินการ	๘	นาย (น. ๕ นาย, ส. ๓ นาย)
๖.๑ ครูชำนาญการพิเศษ ๑ นาย		
๖.๒ ครูชำนาญการ ๔ นาย		
- ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน		
และอยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการประเมินฯ	๒	นาย
- รอการฝึกอบรมหลักสูตรครูทหารของ ทบ.	๒	นาย
๖.๓ ครูชำนาญการต้น ๓ นาย		
- ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน		
และอยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการประเมินฯ	๑	นาย
- อยู่ระหว่างดำเนินการขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน	๒	นาย

แนวทางการพัฒนา	
๑. ส่ง ครูผู้ช่วย ครู อาจารย์ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรครูทหารของ ทบ.	
๒. ติดตามเร่งรัดผู้ที่มีคุณสมบัติครบในการดำเนินการขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน และการขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	
๓. จัดให้มีพี่เลี้ยงในการขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ	
๔. จัดอบรม Unit School เพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ	



คำสั่งกองทัพบก
(เฉพาะ)
ที่ ๑๑๕๑/๖๓

**เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการทหารให้มีวิทยฐานะ
และรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ**

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๘/๑ และมาตรา ๘/๒ กำหนดให้ข้าราชการทหารตำแหน่งใดจะได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารในอัตราใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ตำแหน่งที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีคุณลักษณะตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติเห็นชอบ ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๗๒๔/๒๕๖๑ ลง ๙ ต.ค. ๖๑ เรื่อง กำหนดตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทวิทยฐานะ จึงได้ข้าราชการทหารมีวิทยฐานะ และรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ จำนวน ๑๖ นาย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ เมื่อพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่กำหนดในบัญชีรายชื่อท้ายคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รับคำสั่ง สม.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. สุบือ ประทุมชนย์
(ผู้รับ) ประทุมชนย์
สม.ทบ.

สม.ทบ.
ส่วนมากผู้ต้อง
พ.ท.หญิง 
(พรรณณิศร์ เจริญรุ่งเรือง)
ท.น.สม.ทบ.
๖๕ ก.ย. ๖๓



คำสั่งกองทัพบก
(เฉพาะ)
ที่ ๑๑๕๑/๖๓

**เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการทหารให้มีวิทยฐานะ
และรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ**

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๘/๑ และมาตรา ๘/๒ กำหนดให้ข้าราชการทหารตำแหน่งใดจะได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารในอัตราใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ตำแหน่งที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีคุณลักษณะตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติเห็นชอบ ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๗๒๔/๒๕๖๑ ลง ๙ ต.ค. ๖๑ เรื่อง กำหนดตำแหน่งข้าราชการทหารประเภทวิทยฐานะ จึงได้ข้าราชการทหารมีวิทยฐานะ และรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ จำนวน ๑๕ นาย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ เมื่อพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่กำหนดในบัญชีรายชื่อท้ายคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รับคำสั่ง สม.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. พรศักดิ์ ขูลสวัสดิ์
(ขอพิทักษ์ ขูลสวัสดิ์)
สม.ทบ.

สม.ทบ.
ส่วนมากผู้ต้อง
พ.ท.หญิง 
(พรรณณิศร์ เจริญรุ่งเรือง)
ท.น.สม.ทบ.
๖๕ ก.ย. ๖๓

บัญชีรายชื่อแต่งตั้งข้าราชการทหารให้มีวิทยฐานะ และรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ประกอบคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๕๑/๖๓ ลง ๑๕ ก.ย. ๖๓							
ลำดับ	ตำแหน่ง	ยศ - ชื่อ หมายเลขประจำตัว	ประเภทวิทยฐานะ	จำนวนเงิน	ตั้งแต่	ถึง	หมายเหตุ
๑.	อาจารย์หัวหน้าแผนกวิชาทหารสื่อสาร กองวิชาเหล่าสนับสนุนการรบ ส่วนวิชาทหาร โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	พ.อ. ธนวัฒน์ อีระกิจเสถียร ๓ ๔๕๑๒ ๐๐๐๓๒ ๐๖ ๔	ครูชำนาญการ (อัตรา พ.อ.)	๓,๕๐๐ บาท	๑๑ มี.ค. ๖๓	-	คำสั่ง ทบ. ที่ ๗๒๔/๒๕๖๑ ลง ๙ ต.ค. ๖๑ คำสั่ง สวท.ร.จ.ป.ร. (เฉพาะ) ที่ ๕๖/๖๑ ลง ๒๔ ต.ค. ๖๑
๒.	อาจารย์หัวหน้าแผนกวิชาวังคีและนิวเคลียร์ กองการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก	พ.อ. หญิง โชติพร มุลาสินน์ ๓ ๑๐๒๒ ๐๐๔๔๐ ๐๒ ๒	ครูชำนาญการ (อัตรา พ.อ.)	๓,๕๐๐ บาท	๖ ก.พ. ๖๓	-	คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๔๘/๒๕๖๑ ลง ๘ มี.ค. ๖๑ คำสั่ง วท.ทบ. ที่ ๒๓๒/๒๕๖๑ ลง ๑๕ มี.ค. ๖๑
๓.	ครู แผนกวิชาเคมีและชีวะ กองการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก	ร.ท. สิทธิชัย ศิลปพงศ์วรการ ๑ ๗๓๔๙ ๐๐๐๓๐ ๘๕ ๒	ครูชำนาญการ (อัตรา ร.อ.)	๓,๕๐๐ บาท	๑๑ มี.ค. ๖๓	-	คำสั่ง กท. ที่ ๔๑๘/๒๕๕๘ ลง ๓๐ มี.ย. ๕๘ คำสั่ง วท.ทบ. ที่ ๖๕๙/๒๕๕๘ ลง ๒๒ ก.ค. ๕๘
๔.	อาจารย์แผนกวิชาทั่วไป กองการศึกษา โรงเรียนสงครามพิเศษ ศูนย์สงครามพิเศษ	พ.ท. เลิศ ประคองใจ ๓ ๓๓๑๐ ๐๐๕๗๕ ๑๔ ๗	ครูชำนาญการ (อัตรา พ.ท.)	๓,๕๐๐ บาท	๖ ก.พ. ๖๓	-	คำสั่ง ทบ. ที่ ๓๘๕/๒๕๖๒ ลง ๑๑ ต.ค. ๖๒ คำสั่ง รร.สพท.ศสท. ที่ ๑๒๐๐/๒๕๖๒ ลง ๒๘ ต.ค. ๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ ครู อาจารย์ มีเทคนิคในการจัดการเรียนรู้และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๕

ครู อาจารย์ ได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ ด้านเทคนิคการจัดการเรียนรู้ เช่น เทคนิคการสอนแบบใหม่ Active Learning, Work - based Learning, Constructivism Theory และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ เช่น การสร้าง/เลือกใช้สื่อการสอนที่น่าสนใจมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Online/ใช้ Application) ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล เป็นต้น และสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกองทัพบกด้านความทันสมัยโดยพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - learning) และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งใช้แอปพลิเคชัน (Application) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้เป็นมาตรฐาน สามารถรองรับสถานการณ์และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และการเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เกณฑ์การพิจารณา ๑ มีระบบการพัฒนาครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ด้านเทคนิคการจัดการเรียนรู้และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ คะแนน)

- รายงานในระบบ

- มีระบบ/กิจกรรมการพัฒนาครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากรด้านเทคนิคการจัดการเรียนรู้ และ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และประเมินผล

- มีการจัดระบบ/จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้เพื่อเป็นการพัฒนา ครู – อาจารย์ ของ รร.พธ.พธ.ทบ. ให้มีความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ (ทั้งให้บุคลากรภายในหน่วยจัดกิจกรรมขึ้นมาเอง, เชิญวิทยากรภายนอกมาอบรม, ไปเข้าร่วมอบรม/สัมมนาที่หน่วยอื่นจัดขึ้น) ในหัวข้อทักษะ

* ด้านเทคนิคการจัดการเรียนรู้ เช่น เทคนิคการสอนการสอนแบบใหม่ การจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning), การจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work - Based Learning), การสร้างความรู้โดยผู้เรียน (Constructivism Theory) ตามที่กล่าวไปแล้วใน ตัวชี้วัด ๒ มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในหลักสูตร

* ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และประเมินผล (การสร้าง/เลือกใช้สื่อการสอน, การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning), การใช้แอปพลิเคชันที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล)

** ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร/หนังสือ และ ภาพการร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้เพื่อเป็นการพัฒนา ครู – อาจารย์ ของ รร.พธ.พธ.ทบ. และ ภาพการที่ ครู – อาจารย์ ของ รร.พธ.พธ.ทบ. ใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ (เทคนิคการสอนการสอนแบบใหม่), ภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และประเมินผล มาปรับประยุกต์ใช้ในหลักสูตรนั้น ๆ ไว้เป็นหลักฐานเอกสาร



ครู อาจารย์ รร.วศ.ทบ. อบรมเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ชื่อ

ปิ่นดา

ยศ + ชื่อ	การอบรมเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ ปี 64
ส.ท. ปริญญญา แยมกสัด	- หลักสูตรการฝึกอบรมการทาลายวัตถุระเบิด สดช. รุ่นที่ ๑/๖๓ - อบรมครูทหารบกตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู รุ่นที่ ๑/๖๓ - อบรมการปฏิบัติงานแบบดิจิทัลด้วย Google workspace
ส.ท. ธีรกรณ พันธ์จันทร์	- อบรมการใช้แอปพลิเคชัน Zoom - อบรมการปฏิบัติงานแบบดิจิทัลด้วย Google workspace
ร.อ. สิงห์ชัย ศิลปวงสว่าง	- อบรมการใช้แอปพลิเคชัน Zoom - อบรมการปฏิบัติงานแบบดิจิทัลด้วย Google workspace - อบรมพัฒนาผู้ช่วยวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปี 64 วันที่ 19-25 มี.ย.
ร.อ. นรินทร์ รัชชาจิตร	
ร.อ. วินัส แสงวี	- อบรมการใช้แอปพลิเคชัน Zoom



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป.ศ.ร.วศ.ทบ. (โทร. ๘๘๘๘๘)

ที่ กท.๐๔๔๔.๓ (สปค.) / ๑๑ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดการอบรมโครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล และการประเมินทักษะผู้เรียน"

เรียน ผบ.รร.วศ.ทบ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- โครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล" จำนวน ๑ ชุด
 - ผนวก ก. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ชุด
 - ผนวก ข. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ชุด
 - ร่างหนังสือเรียน คณะที่ปรึกษาและครูคณาจารย์

๑. ด้วยสถานะที่ทุกองค์การจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีเกิดขึ้น มีความจำเป็นที่ต้องมีการปรับระบบและวิธีการปฏิบัติงานแบบเดิม ทั้งการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเอื้ออำนวยให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาการทำงาน แต่ยังคงได้ผลผลิตของงานที่มีประสิทธิภาพ นั้น ในโอกาสที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีมติให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล และการประเมินทักษะผู้เรียน ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ต.ค.๖๕ ณ ห้องเรียน ๑ รร.วศ.ทบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เพื่อให้กำลังพล รร.วศ.ทบ. มีการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล สป.ศ.ร.วศ.ทบ. จึงขออนุมัติจัดการอบรมโครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล และการประเมินทักษะผู้เรียน" ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ต.ค.๖๕ ณ ห้องเรียน ๑ รร.วศ.ทบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๒

ท.อ.

(สุรฤทธิ์ ขมจันทร์)

ผอ.กศ.รร.วศ.ทบ./ผ.น.สป.ศ.ร.วศ.ทบ.

- ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล และการประเมินทักษะผู้เรียน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก
- ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง
- หลักการและเหตุผล

ในสถานะที่ทุกองค์การจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีเกิดขึ้น มีความจำเป็นที่ต้องมีการปรับระบบและวิธีการปฏิบัติงานแบบเดิม ทั้งการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเอื้ออำนวยให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาการทำงาน แต่ยังคงได้ผลผลิตของงานที่มีประสิทธิภาพ นั้น ในโอกาสที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีมติให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล และการประเมินทักษะผู้เรียน ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ต.ค.๖๕ ณ ห้องเรียน ๑ รร.วศ.ทบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. เพื่อให้กำลังพล รร.วศ.ทบ. มีการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล สป.ศ.ร.วศ.ทบ. จึงขออนุมัติจัดการอบรมโครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล และการประเมินทักษะผู้เรียน" ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ต.ค.๖๕ ณ ห้องเรียน ๑ รร.วศ.ทบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เพื่อให้กำลังพล รร.วศ.ทบ. มีการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล สป.ศ.ร.วศ.ทบ. จึงขออนุมัติจัดการอบรมโครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล และการประเมินทักษะผู้เรียน" ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ต.ค.๖๕ ณ ห้องเรียน ๑ รร.วศ.ทบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. เพื่อให้กำลังพล รร.วศ.ทบ. มีการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล สป.ศ.ร.วศ.ทบ. จึงขออนุมัติจัดการอบรมโครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานแบบดิจิทัล และการประเมินทักษะผู้เรียน" ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ต.ค.๖๕ ณ ห้องเรียน ๑ รร.วศ.ทบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้บุคลากร รร.วศ.ทบ. มีการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานแบบดิจิทัลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสายงานและกำลังพลทางด้านดิจิทัล
- ๕.๒ ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๓ เพื่อให้บุคลากร รร.วศ.ทบ. สามารถใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อการรวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ และค้นหาง่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กศ.รร.วศ.ทบ..... (โทร.๙๙๙๙๙๙)

ที่..... กท.๐๙๙๙/..... วันที่..... มี.ย. ๖๕

เรื่อง..... สรุปผลการทำ UNIT SCHOOL เรื่อง “ การเรียนในหลักสูตรออนไลน์ ตามที่ ทบ.กำหนด ”

เรียน ผบ.รร.วศ.ทบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. เอกสารการลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตามที่ กศ.รร.วศ.ทบ.กศ.รร. จัด UNIT SCHOOL เรื่อง “ การเรียนในหลักสูตรออนไลน์ ตามที่ ทบ.กำหนด ”ตามแผนการพัฒนากำลังพลด้านดิจิทัล ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ มี.ย.๖๕ เวลา ๐๙๐๐ – ๑๒๐๐ น. ห้องเรียน ๑ ผลการดำเนินการสรุปดังนี้

- ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๘ นาย คิดเป็นร้อยละ ๗๒ ,ราชการ ๑ นาย , ศึกษา ๑ นาย และ กักตัว (COVID 19) ๔ นาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.
- ๑.๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗ หัวข้อ ผลคะแนนเฉลี่ย ๔.๔ คะแนน (จาก ๕ คะแนน) ข้อเสนอแนะการอบรม (ไม่มี) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๒. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ ผู้ที่เข้ารับการอบรมแล้วในแต่ละแผนกขอให้ดำเนินการขยายผลให้กับกำลังพลที่ขาดการอบรม จำนวน ๖ นาย
- ๒.๒ ในส่วนของกองรายงานความก้าวหน้า ขอให้ นชต.รร.วศ.ทบ. รวบรวมส่ง ผอ.ก.รร.วศ.ทบ.ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
- ๒.๓ ผอ.ก.รร.วศ.ทบ. รายงานผลการอบรมให้ ผก.พ.ท.ทบ.(ผ่านกลุ่มไลน์หลักสูตรทักษะดิจิทัล ทบ.) ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณาอนุมัติในข้อ ๒.

ท.อ.

(สุรฤทธิ์ ชมนุกจันทร์)
ผอ.ก.รร.วศ.ทบ.

- **เกณฑ์การพิจารณา ๒** ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร นำรูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน จุดประสงค์ เนื้อหา และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายหลักสูตร/ชกท. (๒ คะแนน)

- **รายงานในระบบ**

- ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร นำรูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียน/ผู้ฝึกอบรมเป็นสำคัญมาใช้ได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน จุดประสงค์ เนื้อหาและสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายหลักสูตร/ชกท.

- **จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป**

- **แสดงหลักฐานการดำเนินงาน ตามจำนวนกิจกรรมที่รายงาน**

- **ครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ได้นำรูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ได้แก่ การจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) มาปรับใช้ในการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน สามารถใช้ให้กับผู้เรียน/ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกระดับ ทุกหลักสูตร ทุกวิชา ทั้งการเรียนรู้เป็นรายบุคคล การเรียนรู้แบบกลุ่มเล็ก และการเรียนรู้แบบกลุ่มใหญ่ **จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป** (ใช้ในหลักสูตร ๕ กิจกรรม/วิชา หรือ ๑ กิจกรรม/วิชา แต่รวมให้ได้ ๕ กิจกรรม)

* รูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเภท **การจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning)** ได้อธิบายความหมายและกล่าวไปแล้วใน **มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๒ มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในหลักสูตร** (ครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ควรนำมาปรับใช้ในการสอนฯ จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป และถ่ายภาพ จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการปฏิบัติ)

ตัวชี้วัด ๒ มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในหลักสูตร (แบ่งเป็น ๒ เกณฑ์การพิจารณา)

คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๒

หลักสูตรเน้นการเรียนการสอนโดยจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) และจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work-Based Learning) ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติ มุ่งเน้นผลลัพธ์การจัดการเรียนการสอน การอบรมแบบหลากหลาย รวมทั้งการประยุกต์ใช้แนวทางการสร้างความรู้โดยผู้เรียน (Constructivism Theory) มาใช้ในระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และ ยุทธวิธี (คำอธิบายเพิ่มเติมตามนิยามศัพท์)

*** การจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning)** คือกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา (การจัดกลุ่มและมอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เรียนช่วยกันระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์/สังเคราะห์ และลงมือปฏิบัติแก้ไขโจทย์ปัญหาที่ได้รับมา)

ตัวอย่างวิธีการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

๑. แบบระดมสมอง (Brainstorming) คือการเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา หรือเสนอความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่มโดยวิธีคิดแบบปัจจุบันทันด่วน เท่าที่ความคิดของสมาชิกคนใดคนหนึ่งจะคิดขึ้นมาได้ในขณะนั้น ไม่มีการวิพากษ์วิจารณ์ มีแต่เสนอขึ้นมาเท่านั้น คำเสนอจะถูกบันทึกไว้ (บนกระดานดำ) เพื่อประเมินผลหรือตามมติภายหลัง
๒. แบบเน้นปัญหา/โครงงาน/กรณีศึกษา (Problem/Project-based Learning/Case Study) คือการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้อ่านกรณีตัวอย่างที่ต้องการศึกษา จากนั้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือแนวทางแก้ปัญหาภายในกลุ่ม แล้วนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด
๓. แบบแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) คือเป็นวิธีสอนที่ผู้สอนกำหนดหัวข้อเรื่อง ปัญหาต่างๆ หรือสร้างสถานการณ์ขึ้นมาให้คล้ายกับสภาพความเป็นจริง แล้วให้ผู้เรียนได้เตรียมการล่วงหน้า แล้วจึงแสดงบทบาทตามที่สมมติขึ้นมาอันเป็นแนวทางที่สามารถนำไปแก้ปัญหานั้นๆ ที่อาจจะประสบในชีวิตประจำวัน
๔. แบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Think - Pair - Share) คือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนคิดเกี่ยวกับประเด็นที่กำหนดแต่ละคน ประมาณ ๒ - ๓ นาที (Think) จากนั้นให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนอีกคน ๓ - ๕ นาที (Pair) และนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด (Share)
๕. แบบสะท้อนความคิด (Student's Reflection) คือสิ่งที่สะท้อนการกระทำที่ผู้ปฏิบัติสามารถมองเห็นตนเองภายใต้บริบทจากประสบการณ์ของตนเอง ด้วยวิธีการเผชิญ เข้าใจ และแก้ไขปัญหากจากการปฏิบัติงานของตนเองทั้งที่ต้องการและการปฏิบัติจริง

ตัวอย่าง การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) ของ รร.พธ.พท.

- วิชาพลการกิจ ได้แบ่งกลุ่ม นทน.ชั้นนายพัน และมอบโจทย์ปัญหาให้นักเรียนใช้ความคิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือ การประเมินค่าเพื่อจะตอบคำถาม ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบตั้งคำถาม (Questioning-based Learning) ผสมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning group) และ การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน (Student-led review sessions)

วิชาพลการกิจ: มอบโจทย์ปัญหา "อธิบายเส้นทางสายการส่งกำลัง" ให้ นทน.ชั้นนายพัน รุ่นที่ ๕๔ ในการแก้ปัญหา



- วิชาพลการกิจ และ วิชาศสพสนาม ได้ใช้โปรแกรม Kahoot ออกแบบโจทย์ปัญหาให้เป็นเกมที่ตอบสนองต่อการเรียนการสอน ช่วยให้นักเรียนสนุกกับการเรียนโดยเป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินผล โดยผ่านการตอบคำถามปรนัย ซึ่งจะแสดงคำถามที่จอภาพหน้าชั้นเรียนและให้นักเรียนตอบคำถามบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของตนเอง เช่น คอมพิวเตอร์ มือถือ หรือไอแพด ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบใช้เกม (Games-based Learning)

- วิชาจัดหา ได้แบ่งกลุ่ม นทน.ชั้นนายพัน และมอบโจทย์ปัญหากรณีตัวอย่างที่ต้องการศึกษา (Case Study) ให้นักเรียน จากนั้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือแนวทางแก้ปัญหาภายในกลุ่ม แล้วนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบเน้นปัญหา/โครงการ/กรณีศึกษา (Problem/Project-based Learning/Case Study) ผสมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning group) และ แบบสะท้อนความคิด (Student's Reflection)

- การมอบโจทย์ปัญหาให้นักเรียน และให้ผู้เรียนออกแบบแผนผังความคิด (Mind Map) เพื่อนำเสนอความคิดรวบยอด และความเชื่อมโยงกันของกรอบความคิด โดยการใช้เส้นเป็นตัวเชื่อมโยง อาจจัดทำเป็นรายบุคคลหรืองานกลุ่ม แล้วนำเสนอผลงานต่อผู้เรียนอื่น ๆ จากนั้นเปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบการเรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept mapping)

**** ใน มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ เกณฑ์การพิจารณา ๒ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร นำรูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน จุดประสงค์ เนื้อหาและสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายหลักสูตร/ชกท. นี้ สามารถใช้หลักฐาน รูปภาพ มาประกอบการสรุปรายงานฯ ร่วมกันได้เหมือนกับ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๒ เกณฑ์การพิจารณา ๑ มีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) หรือการจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work-Based Learning) ในหลักสูตร**

- เกณฑ์การพิจารณา ๓ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Online หรือมีความสามารถในการใช้ Application หรือการผลิต/เลือกใช้สื่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในวิชาหรือในหลักสูตร (๒ คะแนน)

- รายงานในระบบ
- สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Online/Application/การเลือกใช้สื่อที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในวิชา หรือในหลักสูตรได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน จุดประสงค์ เนื้อหาและสภาพแวดล้อม
- จำนวน ๕ รูปแบบขึ้นไป
- แสดงหลักฐานการดำเนินงาน ตามจำนวนกิจกรรมที่รายงาน

- ครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร สามารถดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบ Online โดยใช้ Application หรือการผลิต/เลือกใช้สื่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ช่วยเหลือการสอนของครูในวิชาหรือในหลักสูตร ทั้งในและนอกชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ รวมถึงทั้งครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร และผู้เรียนสามารถเข้าถึงการใช้แอปพลิเคชันการศึกษาได้ตลอดเวลา (แอปพลิเคชัน (Application) คือ โปรแกรม หรือกลุ่มของโปรแกรม ที่ถูกออกแบบเพื่อใช้สำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต) จำนวน ๕ รูปแบบขึ้นไป (ใช้ในหลักสูตร ๕ รูปแบบ/วิชา หรือ ๑ รูปแบบ/วิชา แต่รวมให้ได้ ๕ รูปแบบ)

* ตัวอย่างรูปแบบแอปพลิเคชันการศึกษา ที่ ครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ควรนำมาปรับใช้ในการสอนในวิชาหรือในหลักสูตรฯ จำนวน ๕ รูปแบบขึ้นไป (ถ่ายภาพ พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการปฏิบัติ) ดังนี้

(๑) Kahoot สร้างข้อคำถาม/แบบฝึกปรนัยใช้สมาร์ทโฟนของนักเรียนเป็นรีโมทกดตัวเลือก สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

(๒) Plickers สร้างข้อคำถาม/แบบฝึกปรนัยใช้โค้ดเฉพาะจากเว็บไซต์พิมพ์ในกระดาษ โดยการหมุนตัวเลือก A B C D ในโค้ดแทนการเลือกตอบใช้มือถือสแกนเพื่อตรวจคำตอบสร้างปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

(๓) ClassDojo ช่วยเช็คชื่อ หรือประมวลผลคะแนนพฤติกรรม หรือตรวจสอบการมาสาย ส่งข้อความติดตามผู้เรียน หรือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(๔) Nearpod สร้างบทเรียนออนไลน์ สร้างคำถามให้ผู้เรียนตอบหลังจากจบคลาส

(๕) ZipGrade ใช้กระดาษคำตอบจากเว็บไซต์ให้นักเรียนฝนคำตอบด้วยดินสอ 2B ใช้มือถือ สแกนเพื่อตรวจคำตอบประมวลผลคะแนนรายบุคคล

(๖) Edmodo ส่งงานผ่านระบบออนไลน์ สร้างชั้นเรียนของตัวเองผ่านระบบออนไลน์เช็ค ความก้าวหน้าของนักเรียนในการทำงานมีคอมเมนต์ได้ตอบเหมือน Facebook

(๗) Schoology ส่งงานผ่านระบบออนไลน์สร้างชั้นเรียนของตัวเองผ่านระบบออนไลน์เช็ค ความก้าวหน้าของนักเรียนในการทำงานมีคอมเมนต์ได้ตอบเหมือน Facebook

(๘) **Canva** ตกแต่งภาพได้อย่างสวยงามสร้างสื่อ Infographic สร้างชิ้นงานส่งเสริมความคิด สร้างสรรค์ให้กับนักเรียนส่งเสริมทักษะการออกแบบ

(๙) **Google Meet** เป็นบริการสำหรับการประชุมทางวิดีโอแบบออนไลน์ โดยใครก็ตามที่มีบัญชี Google จะสร้างการประชุมออนไลน์ที่รองรับผู้เข้าร่วมได้สูงสุด ๑๐๐ คน และประชุมได้สูงสุด ๖๐ นาทีต่อการประชุม

(๑๐) **Google Form** หนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่สามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสามารถปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง

(๑๑) **Zoom** เป็นบริการสำหรับการประชุมโดยเฉพาะ สามารถสร้างการประชุมแบบเสียงหรือวิดีโอได้ในความละเอียดระดับ HD รองรับการประชุมหน้าจอหลายจอพร้อมกัน มีระบบสลับภาพไปหาผู้พูดอัตโนมัติ รองรับการบันทึกการสนทนาเป็นวิดีโอ

(๑๒) **Quizizz** เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินผลออนไลน์ในลักษณะเกมถามตอบแบบปรนัย แจ้งผลคะแนนทดสอบได้ทันที แสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถใส่ภาพและเสียงประกอบได้

(๑๓) **Socrative** เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยสร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินผลนักเรียนแบบออนไลน์ สามารถแสดงผลการสอบได้ทันที รองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถใส่ภาพประกอบคำอธิบายต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนพิมพ์คำตอบ

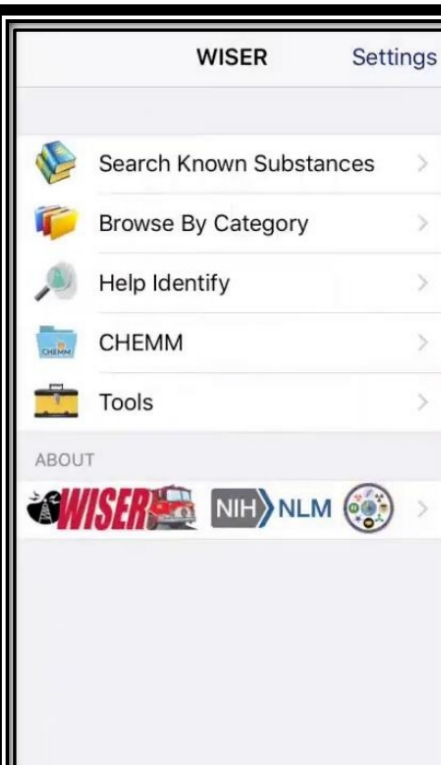
(๑๔) **Quizalize** เว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสร้างชุดคำถามในรูปแบบเกม สามารถสร้างคำถามได้มากถึง ๙ รูปแบบ ผ่านรูปแบบเกมซึ่งมีให้เลือกถึง ๘ รูปแบบ พร้อมการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ได้ทันที

(๑๕) **Quizlet** เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยในการสร้างการเรียนรู้ ที่เน้นด้าน “คำและความหมาย” เช่น คำศัพท์ในภาษาอังกฤษ หรือคำศัพท์เฉพาะทางต่าง ๆ

(๑๖) **Flipgrid** เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับการสนทนาอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือสะท้อนความคิดที่ได้จากการเรียนรู้ในห้องเรียน (Reflection) ผ่านวิดีโอคลิป เพื่อให้เกิดการสื่อสารการเรียนรู้แบบสองทาง

****** แอปพลิเคชันเหล่านี้เหมาะสำหรับครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ที่ต้องการเปลี่ยนวิถีในการจัดการฝึกอบรม หรือสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้สนุกสนานกว่าเดิม ซึ่งนอกจากความสนุกสนานน่าสนใจแล้วต้องไม่ลืมถึงการนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และครู - อาจารย์ ควรศึกษาเพิ่มเติมและลงมือปฏิบัติทดลองใช้และเลือกนำมาจัด กิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เนื้อหา วัตถุประสงค์ เวลา และสถานการณ์

- วิชาพลการกิจ และ วิชาศพนาม ได้ใช้โปรแกรม Kahoot ออกแบบโจทย์ปัญหาให้เป็นเกมที่ตอบสนองต่อการเรียนการสอน ช่วยให้นักเรียนสนุกกับการเรียนโดยเป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินผล โดยผ่านการตอบคำถามปรนัย ซึ่งจะแสดงคำถามที่จอภาพหน้าชั้นเรียนและให้นักเรียนตอบคำถามบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของตนเอง เช่น คอมพิวเตอร์ มือถือ หรือไอแพด ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบใช้เกม (Games-based Learning)



WISER เป็นแอปพลิเคชันสำหรับผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุขั้นต้นด้านการบรรเทาอุบัติภัยจากสารเคมี เช่น อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์บรรทุกสารเคมี หรือเหตุที่เกี่ยวข้องกับโรงงานสารเคมี เป็นประโยชน์ต่อ

- ▶ การวางแผนการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ
- ▶ การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ▶ การให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นแก่ประชาชนได้ถูกต้องและทันเวลา

**เพื่อปกป้องผู้ปฏิบัติงาน ประชาชน
และสิ่งแวดล้อม**

*** ใน มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ เกณฑ์การพิจารณา ๓ ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Online หรือมีความสามารถในการใช้ Application หรือการผลิต/เลือกใช้สื่อ การใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในวิชาหรือในหลักสูตร สามารถใช้หลักฐาน รูปภาพ มาประกอบการสรุป รายงานฯ ร่วมกันได้เหมือนกับ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๒ เกณฑ์การพิจารณา ๑ มีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) หรือการจัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work-Based Learning) ในหลักสูตร

มาตรฐานที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

โดยนโยบายการฝึกอบรมและการศึกษาของกองทัพบก กำหนดให้การคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง ตลอดจนต้องสอดคล้องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หมายเลขขานาญการทางทหาร (ชกท.) หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนความต้องการของกองทัพบก และมีความเป็นธรรม ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพบก ภายหลังสำเร็จการฝึกอบรมโดยคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จแต่ละหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตร เพื่อให้สามารถสำเร็จการฝึกอบรมได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการฝึกอบรมแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมมีการจัดกิจกรรม การพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรเมื่อจบแล้วนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพบก คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมพิจารณาจากตัวชี้วัด ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณสมบัติและความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

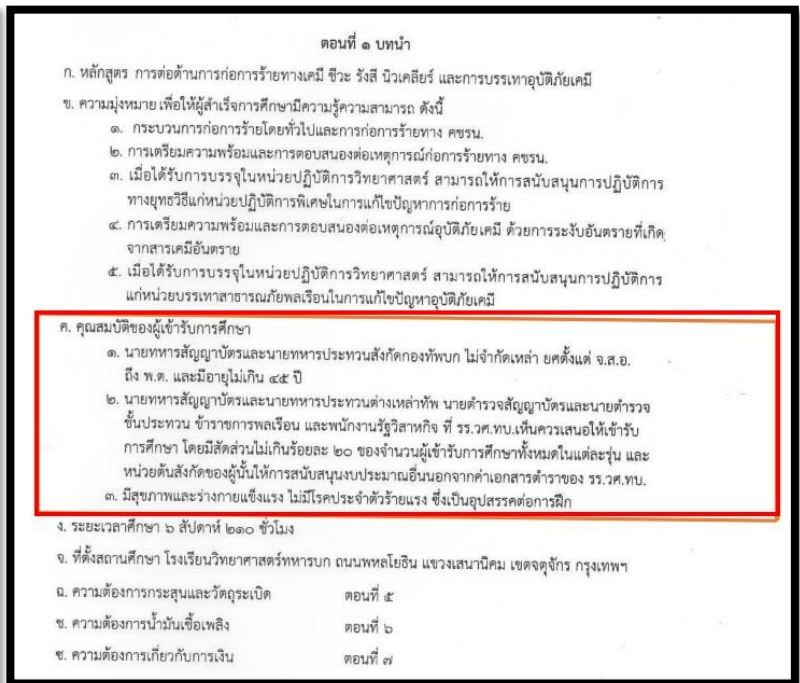
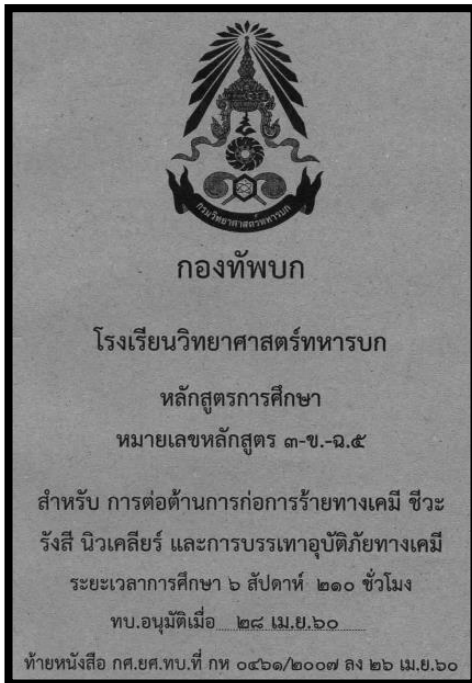
คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑

กองทัพบกกำหนดให้โรงเรียนหน่วยและเหล่าสายวิทยาการมุ่งเน้นไปที่การบริหารทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาคัดเลือกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในทุกหลักสูตร จะต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ และใช้ความรู้จากหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร เพื่อให้หน่วยฝึกอบรมสามารถใช้เวลาในหลักสูตรสำหรับการฝึกปฏิบัติ และการทดสอบเป็นรายบุคคล ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง ตลอดจนต้องสอดคล้องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หมายเลขขานาญการทางทหาร (ชกท.) หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนความต้องการของกองทัพบก ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพบกภายหลังสำเร็จการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เกณฑ์การพิจารณา ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตร (๒ คะแนน)

- รายงานในระบบ
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

- มีการนำเสนอเอกสารแถลงหลักสูตรเรื่อง **คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**



- มีการนำเสนอสำเนาวิทยุราชการทหารในการเปิดรับสมัครหลักสูตรฯ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบัญชีรายชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม (ตรงตามหลักสูตร) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

กระดาศเขียนข่าว

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ หมู่ วัน - เวลา ๐๕.๐๕ ค่าแนะนำ

จาก รร.ด.ช.ท.บ. หมู่/คำ

ถึงผู้รับปฏิบัติ นช.ด.ช.ท.บ., มอ. และ สก. ประสานเอกสาร

ผู้รับทราบ จก.ด.ช.ท.บ., รร.ด.ช.ท.บ. พิกัดผู้ให้ข่าว

๑. รร.ด.ช.ท.บ. มีแผนกำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตรตามแนวทางการรับราชการ คือ หลักสูตรนายสิบชั้นต้น เหล่าฯ ดย. วันที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระยะเวลาการศึกษา ๖ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๖๖ (จำนวน ๘ สิบตรี) คุณสมบัติ นายทหารประทวน

๒. การดำเนินการ

๒.๑ ขอให้นำเอกสารแจ้งคำสั่งในสังกัด เหล่าฯ ดย. ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามข้อ ๑ ทราบ โดยพิจารณาตามความเร่งด่วนตามที่หน่วยเสนอ โดยให้ ผู้บังคับบัญชา (ตั้งแต่ พ.น.ม.ร.ด.ย. ขึ้นไป) เป็นผู้กรอกข้อมูลใน Google Form ตาม QR Code ที่แนบ

๒.๒ ขอให้นำรายชื่อผู้สมัครในสังกัด เหล่าฯ ดย. เข้าร่วมพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านกลุ่มไลน์ "ผู้บังคับหมวด ดย." ในข้อ ๑๑ ภายในวันที่ ๒๑.๐๓.๖๕ ทั้งนี้หากผลระยะเวลาก่อนหน้าจะถือว่าลุล่วงแล้ว

๒.๓ ประสานการปฏิบัติได้แก่ พ.ด. วิทยา คัมภีร์ คำแนะนำ อจ.ร.ด.ช.ท.บ. ปฏิบัติหน้าที่ น.เค.ร.ม.การ รร.ด.ช.ท.บ. โทร.๒๒๓๐ โดย รร.ด.ช.ท.บ. จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยทราบต่อไป

บัญชีรายชื่อทหารประทวน เหล่าฯ ดย. ที่มีคุณสมบัติ เข้าเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนายสิบชั้นต้น เหล่าฯ ดย. วันที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

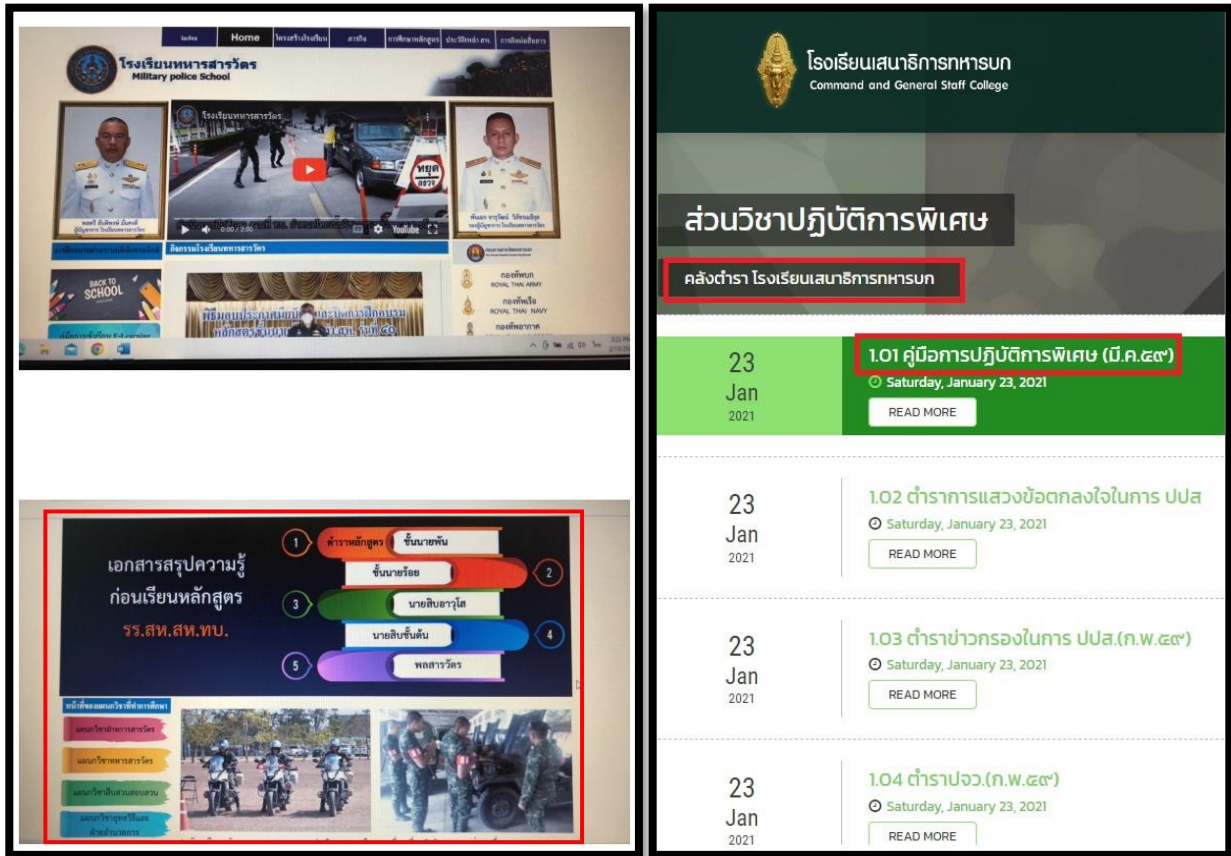
(ส่วนกลาง ดย.ท.บ. และ มทบ.๑๑)

รหัสน	ยศ/ชื่อ - สกุล	สังกัด	หน่วย	เครื่องดนตรี และหน้าที่	กำเนิด	รุ่นที่	อายุ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ก. นช.ด.ช.ท.บ.									
๑	ส.อ. พงษ์ ทรัพย์	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Clarinet, Trumpet	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๒	ส.อ. อนุสิทธิ์	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Double Bass	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๓	ส.อ. กวีศักดิ์	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Trumpet	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๔	ส.อ. นันทวัฒน์	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Tenor Saxophone	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๕	ส.อ. วรวิทย์	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Tuba, Sousaphone	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๖	ส.อ. เสน่ห์	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Violin	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๗	ส.อ. พงษ์ พิชชาภา	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Violin, Double Bass	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๘	ส.อ. มานี	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Guitar	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๙	ส.อ. กนกพร	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Trumpet, Percussion	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๑๐	ส.อ. ธวัช	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Guitar	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๑๑	ส.อ. อรุณ	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Flute, Piccolo	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
ข. นช.ด.ช.ท.บ.									
๑๒	ส.อ. ธนิต	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Guitar	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๑๓	ส.อ. ธนากร	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Guitar	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๑๔	ส.อ. ศุภกิจ	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Trumpet	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๑๕	ส.อ. พงษ์	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Trumpet	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๑๖	ส.อ. นพพร	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Trumpet	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๑๗	ส.อ. กนกพร	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Trumpet	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๑๘	ส.อ. ชวลิศ	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Trumpet	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	
๑๙	ส.อ. ชวลิศ	ด.ช.ท.บ.	มทบ.๑๑	Trumpet	นช.ด.ช.ท.บ.	๒๕/๕๖	๒๓	๑ มี.ค. ๕๕	

- แสดงรายชื่อและคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- มีการนำเสนอเอกสารขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร, คำสั่ง รร.พ.ร.พ.ท.บ., รายชื่อครู-อาจารย์, รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม: ใช้ข้อมูลที่น่าเสนอไปในข้อที่ผ่านมาแล้ว)

รายบุคคลการปฏิบัติ)



****** ครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ก่อนเข้าเรียน (Pre-Test), จัดทำแบบฝึกหัด หรืองานบ่งการมอบหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เพื่อเป็นการวัดความรู้และความสนใจใฝ่หาความรู้ในเนื้อหา ก่อนเข้าเรียนหรือในช่วงแรกการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม) โดยอาจเลือกใช้แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตแบบทดสอบ (โดยพิจารณาศึกษาข้อมูลแอปพลิเคชันการศึกษาใน **มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๕** **เกณฑ์การพิจารณา ๓** ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Online หรือมีความสามารถในการใช้ Application หรือการผลิต/เลือกใช้สื่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในวิชาหรือในหลักสูตร) (ถ่ายภาพและจัดทำเป็นรายงานสรุปผลทดสอบวัดความรู้ก่อนเข้าเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

- **เกณฑ์การพิจารณา ๑** ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Online หรือมี
ความสามารถในการใช้ Application หรือการผลิต/เลือกใช้สื่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียน
รู้ในวิชาหรือในหลักสูตร (๒ คะแนน)

- รายงานในระบบ
- สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Online/Application/การผลิต/เลือกใช้สื่อที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในวิชา หรือใน
หลักสูตรได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน จุดประสงค์ เนื้อหาและสภาพแวดล้อม
- จำนวน ๕ รูปแบบขึ้นไป
- แสดงหลักฐานการดำเนินงาน ตามจำนวนกิจกรรมที่รายงาน

- ครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร สามารถดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบ Online โดยใช้ Application หรือการ
ผลิต/เลือกใช้สื่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ช่วยเหลือการสอนของครูในวิชาหรือใน
หลักสูตร ทั้งในและนอกชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
รวมถึงทั้งครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร และผู้เรียนสามารถเข้าถึงการใช้แอปพลิเคชันการศึกษาได้ตลอดเวลา (แอปพลิเคชัน
(Application) คือ โปรแกรม หรือกลุ่มของโปรแกรม ที่ถูกออกแบบเพื่อใช้สำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา เช่น
โทรศัพท์มือถือ (แท็บเล็ต) จำนวน ๕ รูปแบบขึ้นไป (ใช้ในหลักสูตร ๕ รูปแบบ/วิชา หรือ ๑ รูปแบบ/วิชา แต่วางในได้
๕ รูปแบบ)

*** ตัวอย่างรูปแบบแอปพลิเคชันการศึกษา** ที่ ครู - อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ควรนำมาปรับใช้ในการ
สอนในวิชาหรือในหลักสูตร จำนวน ๕ รูปแบบขึ้นไป (ถ่ายภาพ พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการปฏิบัติ) ดังนี้

- (๑) **Kahoot** สร้างข้อคำถาม/แบบฝึกปรียน้อยให้สมาร์โฟนของนักเรียนเป็นวิธีทดสอบตัวเลือก สร้างปฏิสัมพันธ์
ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- (๒) **Plickers** สร้างข้อคำถาม/แบบฝึกปรียน้อยให้ติดเฉพาะจากเว็บไซต์พิมพ์ในกระดาษ โดยการหมุนตัวเลือก
A B C D ในใต้แผนการเลือกตอบใช้มือถือสแกนเพื่อตรวจคำตอบสร้างปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- (๓) **ClassDojo** ช่วยเช็คชื่อ หรือประมวลผลคะแนนพฤติกรรม หรือตรวจสอบการมาสาย ส่งข้อความติดตาม
ผู้เรียน หรือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) **Nearpod** สร้างบทเรียนออนไลน์ สร้างคำถามให้ผู้เรียนตอบหลังจากจบคลาส
- (๕) **ZipGrade** ใช้กระดาษคำตอบจากเว็บไซต์ให้นักเรียนผ่านคำตอบด้วยดินสอ 2B ใช้มือถือ สแกนเพื่อตรวจ
คำตอบประมวลผลคะแนนรายบุคคล
- (๖) **Edmodo** ส่งงานผ่านระบบออนไลน์ สร้างชั้นเรียนของตัวเองผ่านระบบออนไลน์เช็ค ความก้าวหน้าของ
นักเรียนในการทำงานมีคอมเมนต์ได้ตอบเหมือน Facebook

(๓) **Schoology** ส่งงานผ่านระบบออนไลน์สร้างชั้นเรียนของตัวเองผ่านระบบออนไลน์เช็ค ความก้าวหน้า
ของนักเรียนในการทำงานมีคอมเมนต์ได้ตอบเหมือน Facebook

(๔) **Canva** ตกแต่งภาพได้อย่างสวยงามสร้างสื่อ Infographic สร้างชิ้นงานส่งเสริมความคิด สร้างสรรค์ให้กับ
นักเรียนส่งเสริมทักษะการออกแบบ

(๕) **Google Meet** เป็นบริการสำหรับการประชุมทางวิดีโอแบบออนไลน์ โดยใครก็ตามที่มีบัญชี Google จะ
สร้างการประชุมออนไลน์ที่รองรับผู้เข้าร่วมได้สูงสุด ๑๐๐ คน และประชุมได้สูงสุด ๖๐ นาทีต่อการประชุม

(๖) **Google Form** หนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่สามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้
สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสามารถปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบอาทิ เช่น การทำแบบฟอร์ม
สำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงทะเบียนเสียง

(๗) **Zoom** เป็นบริการสำหรับการประชุมโดยเฉพาะ สามารถสร้างการประชุมแบบเสียงหรือวิดีโอได้ใน
ความละเอียดระดับ HD รองรับการประชุมพร้อมกันหลายร้อยคน มีระบบสลับภาพไปหาผู้พูดอัตโนมัติ รองรับการ
บันทึกการสนทนาเป็นวิดีโอ

(๘) **Quizizz** เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินผลออนไลน์ในลักษณะเกมตอบแบบ
ปรนัย แจ้งผลคะแนนทดสอบได้ทันที แสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถใส่ภาพและเสียงประกอบได้

(๙) **Socrative** เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยสร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินผลนักเรียนแบบออนไลน์ สามารถ
แสดงผลการสอบได้ทันที รองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถใส่ภาพประกอบคำอธิบายต่าง ๆ เพื่อให้
ผู้เรียนพิมพ์คำตอบ

(๑๐) **Quizalize** เว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสร้างชุดคำถามในรูปแบบเกม สามารถสร้างคำถามได้มากถึง
๕ รูปแบบ ผ่านรูปแบบเกมซึ่งมีให้เลือกถึง ๘ รูปแบบ พร้อมการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ได้ทันที

(๑๑) **Quizlet** เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยในการสร้างการเรียนรู้ ที่เน้นด้าน “คำและความหมาย” เช่น คำศัพท์
ในภาษาอังกฤษ หรือคำศัพท์เฉพาะทางต่าง ๆ

(๑๒) **Flipgrid** เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับการสนทนาอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือสะท้อน
ความคิดที่ได้จากการเรียนรู้ในห้องเรียน (Reflection) ผ่านวิดีโอคลิป เพื่อให้เกิดการสื่อสารการเรียนรู้แบบสองทาง

- เกณฑ์การพิจารณา ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล และภาษาอังกฤษตามที่

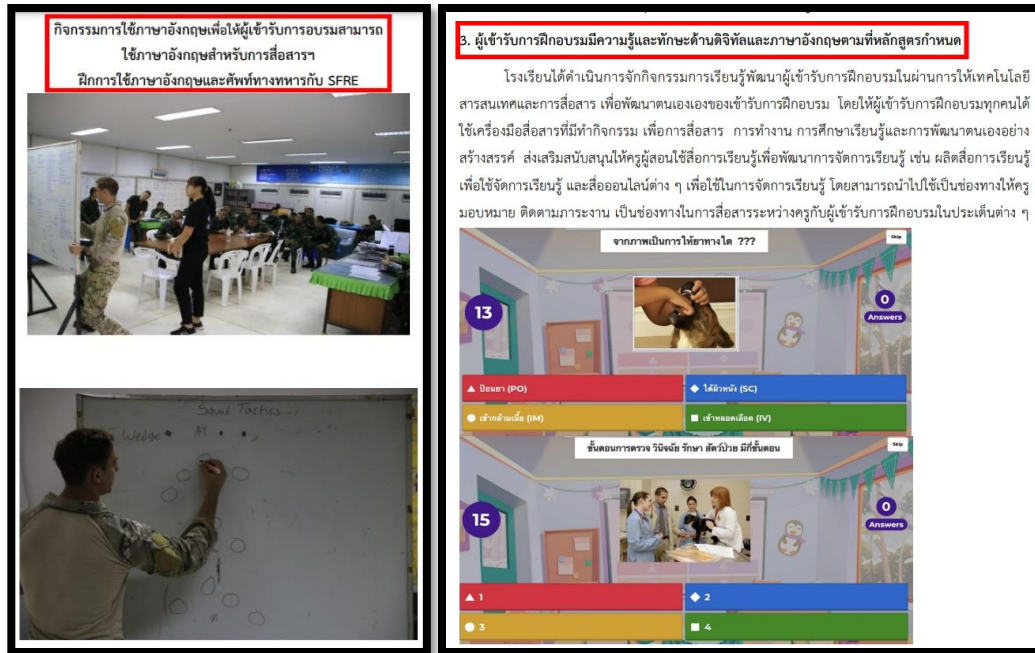
หลักสูตรกำหนด (๑ คะแนน)

- รายงานในระบบ
- กำหนดเกณฑ์ภาษาอังกฤษ และทักษะดิจิทัลในหลักสูตร
- รายงานผลการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และทักษะดิจิทัลระหว่างการฝึกอบรมตามที่

หลักสูตรกำหนด

- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ
ทักษะดิจิทัลระหว่างการฝึกอบรมหรือจบการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด

- มีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และทักษะดิจิทัลในหลักสูตร เช่น กิจกรรมการฝึกสนทนา
ภาษาอังกฤษของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, กิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษหน้าแถว, กิจกรรมการพูดเรื่องทักษะดิจิทัลหรือ
ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศหน้าแถว จากนั้นดำเนินการถ่ายภาพและจัดทำรายงานสรุปผลการเสริมความรู้ด้าน
ภาษาอังกฤษ และทักษะดิจิทัลในหลักสูตร ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



- มีการจัดทดสอบเพื่อประเมินความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และทักษะดิจิทัลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเป็น ๓ ช่วงคือ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (Pre - Test), ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม (คะแนนตัดเกรด), หลังเข้ารับการฝึกอบรม (Post - Test) โดยกำหนดให้ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดในหลักสูตร ต้องมีผลการประเมินความรู้ และจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการประเมินความรู้ ทั้ง ๓ ช่วง เพื่อเป็นข้อมูลการพิจารณาโดยภาพรวม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำข้อสอบผิดข้อใด, ได้คะแนนน้อยหรือไม่เข้าใจเนื้อหาในบทเรียนเรื่องใดมากที่สุด, ก่อนเรียนและหลังเรียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพัฒนาการเรียนรู้และการเข้าใจเนื้อหาบทเรียนมากขึ้นหรือไม่)

ผลคะแนนการอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล			
หลักสูตร นายสิบชั้นต้น (ผ่านสื่อฯ) รุ่นที่ 9			
ชื่อ	นามสกุล	ก่อนเรียน คะแนน/15.00	หลังเรียน คะแนน/15.00
01 ส.อ. วีระชัย	แก้วพิศมัย	7	12
02 ส.อ. อานันท์	แก้วอำไพ	7	11
03 ส.อ. ถนอมพงษ์	วงศ์เที่ยงธรรม	4	9
04 ส.อ. กฤตภาส	เป็นกลาง	5	10
05 ส.อ. นิรุช	อินนอก	6	11
06 ส.อ. สุรัชย์	พิทักษ์ทองอยู่	6	11
07 ส.อ. สุทิน	มูลทา	8	13
08 ส.อ. ดนุพล	มากด้วง	5	10
09 ส.อ. ชัชวาลย์	จันทร์พุม	4	9
10 ส.อ. ยุทธนา	ฤกษ์	3	8

ผลคะแนนประเมินความรู้ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม (คะแนนตัดเกรด)							เกรดเฉลี่ย รวมตลอด การศึกษา	
ภาคปฏิบัติในพื้นที่เกิดเหตุ			วิชาภาษาอังกฤษ					
1			-				10.5	
Value		เกรด	Per	Value		เกรด	GPA	
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	4	4.000
4	4	A	98	4	#VALUE!	ผ่าน	3.71	3.714
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.29	3.286
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.67	3.667
4	4	A	95	4	#VALUE!	ผ่าน	3.62	3.619
4	4	A	98	4	#VALUE!	ผ่าน	3.52	3.524
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.62	3.619
4	4	A	95	4	#VALUE!	ผ่าน	3.07	3.071
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.93	3.929
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.67	3.667
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.71	3.714
4	4	A	93	4	#VALUE!	ผ่าน	3.64	3.643
4	4	A	100	4	#VALUE!	ผ่าน	3.95	3.952
4	4	A	98	4	#VALUE!	ผ่าน	3.95	3.952

* ใน **มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ เกณฑ์การพิจารณา ๓** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล และภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตรกำหนดนี้ สามารถใช้หลักฐาน รูปภาพ มาประกอบการสรุปรายงานฯ ร่วมกันได้เหมือนกับ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๒ เกณฑ์การพิจารณา ๒ มีการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะก่อน ระหว่าง หลังการฝึกอบรม/การจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการฝึกอบรมหรือหลักสูตรได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีคุณภาพตามหลักสูตร

คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๗

วัตถุประสงค์การฝึกอบรมเพื่อเตรียมกำลังพลให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับการบรรจุในทุกระดับของกองทัพบก ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอัตรา ส่งผลให้กองทัพบกมีความพร้อมรบเกิดขึ้นได้ในภาพรวม ดังนั้น ทุกหลักสูตรจะต้องจัดการฝึกอบรมให้กำลังพล มีขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่หลักสูตรกำหนด และตัวชี้วัด/กรอบมาตรฐานตามหมายเลข ความชำนาญการทหาร (ชกท.) ตัวชี้วัดนี้จะเป็นการประเมินความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) และความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยระยะเวลาในการประเมินผลลัพธ์การฝึกอบรมจะประเมินทันทีภายหลังการฝึกอบรม ไม่เกิน ๑ เดือน โดยผู้สำเร็จการฝึกอบรมประเมินตนเอง ซึ่งจะเป็นการประเมินความสามารถในการนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่จำกัดวิธีการ ซึ่งนโยบายกองทัพบกปัจจุบัน ให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมไปทำการขยายผลโดยการสอน ณ ที่ตั้งหน่วย (Unit School) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- **เกณฑ์การพิจารณา ๑** ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตร

(๓ คะแนน)

- **รายงานในระบบ**
- **กำหนดวิธีการประเมินความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรหรือตาม ชกท. (ถ้ามี)**
- **มีการประเมินความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรหรือตาม ชกท. (ถ้ามี)**
- **จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ ตามมาตรฐานหลักสูตร ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป**

- มีการนำเสนอ เอกสารใบประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร (ใบให้คะแนนเป็นรายวิชา) พร้อม**เอกสารระเบียบ รร.พร.พร.ทบ. ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษา** เพื่อทราบ ว่า ในหลักสูตรมีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม (มีผลคะแนนการทดสอบและผลประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเป็นหลักฐาน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกประเมินผลและสถิติ บก.ร.ร.ส.ท.ท. (โทร.๙๙๐๖๘)

ที่ กท. ๘๘๘๘/๘๘๘๘ วันที่ ๐๘/๐๘/๖๕

เรื่อง **ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา หลักสูตรพลสารวัตร รุ่นที่ ๔๒**

เรียน ผบ.ร.ร.ส.ท.ท.

อ้างถึง ๑. คำสั่ง ร.ร.ส.ท.ท. ที่ ๑๐๕/๒๕๖๕ ลง ๖ ต.ค. ๖๕

๒. ระเบียบ ร.ร.ส.ท.ท. ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา หลักสูตรพลสารวัตร รุ่นที่ ๔๒ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. ตามอ้างถึง ๑ ร.ร.ส.ท.ท. เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพลสารวัตร รุ่นที่ ๔๒ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ (๑๕ ต.ค. ๖๕ ถึง ๙ พ.ค. ๖๕) มี นสน. เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๓๒ นาย และ กศ.ร.ร.ส.ท.ท. ได้วัดผลรวบรวมคะแนนรายวิชา ของ นสน. หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๓ รายวิชา ดังนี้

๑.๑ วิชาฝ่ายการสารวัตร

๑.๒ วิชาการฝึกปฏิบัติ

๑.๓ วิชาทหารสารวัตร

๒. แผนกประเมินผลและสถิติ บก.ร.ร.ส.ท.ท. ได้ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดย นสน. ทุกนาย ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามอ้างถึง ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. เห็นควรประกาศการประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา ตามข้อ ๒ ให้ นสน. ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณาอนุมัติในข้อ ๓

(กริ่งศักดิ์ มาลา)

ผบ.ร้อย.นสน.พัน.บ.ร.ร.ส.ท.ท. วิชาการราชการ
ท.น.ประเมินผลและสถิติ บก.ร.ร.ส.ท.ท.

พ.อ. ร้อง.ร.ร.ส.ท.ท. ทำการแทน

ระเบียบ ร.ร.ส.ท.ท.

ว่าด้วย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

ใบประเมินผลการศึกษา
หลักสูตรพลสารวัตร รุ่นที่ 42
วิชา ทหารสารวัตร
ผู้รับผิดชอบ พ.ท.ประจวบ สุขธนา

เลขที่สอบ	ยศ - ชื่อ สกุล	คะแนน	เกรด
1	พล.อ. บัณฑิตสิงห์ งามเจริญ	72.00	C+
2	พล.อ. อาทิตย์ ทองเกล	83.00	B
3	พล.อ. กรเกษ ทรัพย์	73.00	C+
4	พล.อ. พงศธร มั่นเพียร	91.00	B+
5	พล.อ. สมพงษ์ เชื้อแพทยา	90.00	B+
6	พล.อ. พงศ์พิพัฒน์ สมอ้อม	83.00	B
7	พล.อ. ธนพล เหลืองเลิศวิชัย	73.00	C+
8	พล.อ. เกษ สอนพันธุ์	81.00	B
9	พล.อ. เทพฤทธิ์ แสงดี	86.00	B
10	พล.อ. ทศพล นาธิมา	87.00	B
11	พล.อ. ผดุงเดช สีเนื่อน	90.00	B+
12	พล.อ. อภิสิทธิ์ คุชฌาภ	76.00	C+
13	พล.อ. อภิสิทธิ์ บุญลา	79.00	C+
14	พล.อ. เกียรติศักดิ์ จันทร์	94.00	B+
15	พล.อ. อุเทน จันทร์หา	93.00	B+
16	พล.อ. อุบลรัตน์ เขียวดี	76.00	C+
17	พล.อ. สาทพร วารี	88.00	B
18	พล.อ. ศักรินทร์ บุญฤทธิ์	79.00	C+
19	พล.อ. ปวรา ประดิษฐ์	88.00	B
20	พล.อ. วีระระ สรรพพันธ์	87.00	B
21	พล.อ. สิทธิกร กุลพลรัตน์	74.00	C+
22	พล.อ. ชยธร ราชนงค์	75.00	C+
23	พล.อ. วีระจัน มากเป	85.00	B
24	พล.อ. ชวสิทธิ์ สัตย์ชัย	75.00	C+
25	พล.อ. ปิณฑิ์ อินนาพา	77.00	C+
26	ส.ท. พัสกร น้อยนทร์	75.00	C+
27	ส.ท. กฤษ อินทร์อักษร	87.00	B
28	พล.อ. ปิฎิทธิ พรหมมา	91.00	B+
29	พล.อ. สุทธิพร มานะ	85.00	B
30	พล.อ. นราธิป พงศ์กุลวาท	76.00	C+

ตรวจถูกต้อง
ท.ค. (กริ่งศักดิ์ มาลา)
ผบ.ร้อย.นสน.พัน.บ.ร.ร.ส.ท.ท. วิชาการราชการ
ท.น.ประเมินผลและสถิติ บก.ร.ร.ส.ท.ท.

หลักสูตรพลสารวัตร รุ่นที่ 42
วิชา ทหารสารวัตร
ผู้รับผิดชอบ พ.ต.น.ศรีชัย มีสุข

เลขที่สอบ	ยศ - ชื่อ สกุล	คะแนน	เกรด
1	พล.อ. บัณฑิตสิงห์ งามเจริญ	81.00	B
2	พล.อ. อาทิตย์ ทองเกล	88.00	B
3	พล.อ. กรเกษ ทรัพย์	85.00	B
4	พล.อ. พงศธร มั่นเพียร	88.00	B
5	พล.อ. สมพงษ์ เชื้อแพทยา	88.00	B
6	พล.อ. พงศ์พิพัฒน์ สมอ้อม	90.00	B+
7	พล.อ. ธนพล เหลืองเลิศวิชัย	80.00	B
8	พล.อ. เกษ สอนพันธุ์	82.00	B
9	พล.อ. เทพฤทธิ์ แสงดี	89.00	B
10	พล.อ. ทศพล นาธิมา	89.00	B
11	พล.อ. ผดุงเดช สีเนื่อน	88.00	B
12	พล.อ. อภิสิทธิ์ คุชฌาภ	85.00	B
13	พล.อ. อภิสิทธิ์ บุญลา	71.00	C+
14	พล.อ. เกียรติศักดิ์ จันทร์	89.00	B
15	พล.อ. อุเทน จันทร์หา	85.00	B
16	พล.อ. อุบลรัตน์ เขียวดี	64.00	C
17	พล.อ. สาทพร วารี	86.00	B
18	พล.อ. ศักรินทร์ บุญฤทธิ์	82.00	B
19	พล.อ. ปวรา ประดิษฐ์	83.00	B
20	พล.อ. วีระระ สรรพพันธ์	83.00	B
21	พล.อ. สิทธิกร กุลพลรัตน์	83.00	B
22	พล.อ. ชยธร ราชนงค์	83.00	B
23	พล.อ. วีระจัน มากเป	67.00	C
24	พล.อ. ชวสิทธิ์ สัตย์ชัย	86.00	B
25	พล.อ. ปิณฑิ์ อินนาพา	89.00	B
26	ส.ท. พัสกร น้อยนทร์	81.00	B
27	ส.ท. กฤษ อินทร์อักษร	81.00	B
28	พล.อ. ปิฎิทธิ พรหมมา	89.00	B
29	พล.อ. สุทธิพร มานะ	80.00	B
30	พล.อ. นราธิป พงศ์กุลวาท	85.00	B

ตรวจถูกต้อง
ท.ค. (กริ่งศักดิ์ มาลา)
ผบ.ร้อย.นสน.พัน.บ.ร.ร.ส.ท.ท. วิชาการราชการ
ท.น.ประเมินผลและสถิติ บก.ร.ร.ส.ท.ท.

- มีการนำเสนอ เอกสารหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัด พร้อมเอกสารใบประเมิน แสดงผลการฝึกอบรมรายวิชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร เพื่อทราบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดในหลักสูตร ได้ผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานในหลักสูตร (มีหนังสือส่งตัวกลับหน่วยต้นสังกัดที่แสดงถึง การสำเร็จการศึกษาและผลการฝึกอบรมรายวิชา, ลำดับที่และคะแนนเฉลี่ยสะสม, คะแนนความประพฤติของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรเป็นหลักฐาน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ร.ร.สท.สท.ท. (แผนกประเมินผลและสถิติ โทร.๙๙๐๖๘๘)
 ที่.....กท.๐๔๒๔.๘/ ๑๐๖๑ วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๕
 เรื่อง.....ส่งผลการฝึกอบรมหลักสูตรพลสารวัตร เหล่า สท. รุ่นที่ ๔๒
 เรียน.....ผบ.มท.๑๒
 อ้างถึง คำสั่ง ร.ร.สท.สท.ท. ที่ ๑๐๕/๒๕๖๕ ลง ๖ ธ.ค. ๖๕
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบประเมินแสดงผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. คะแนนความประพฤติและเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๑. ตามอ้างถึง ร.ร.สท.สท.ท. ได้เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรพลสารวัตร เหล่า สท. รุ่นที่ ๔๒
 ระยะเวลาการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ (๑๗ ธ.ค. ๖๕ ถึง ๙ ธ.ค. ๖๕) นั้น บัณฑิตการฝึกอบรมได้เสร็จสิ้น
 และ ร.ร.สท.สท.ท. ได้ส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ นาย คือ
 - พล.อ.ส. สมพงษ์ เชื้อแพทยา
 ๒. ร.ร.สท.สท.ท. จึงขอส่งผลการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ตามข้อ ๑
 ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
 จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ
 พ.อ. (จ.ร.วิวัฒน์ วิวัชรเมธีกุล)
 รอง ผบ.ร.ร.สท.สท.ท. ทำการแทน
 ผบ.ร.ร.สท.สท.ท.

โรงเรียนทหารสารวัตร กรมการสารวัตรทหารบก

ระเบียบแสดงผลการฝึกอบรมของ
พลอากาศตรี บัณฑุสิงห์ งามเจริญสุข
 หลักสูตร พลสารวัตร เหล่า สท. รุ่นที่ ๔๒
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ระยะเวลาการฝึกอบรม ตั้งแต่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
 หมายเลขความชำนาญการทางทหาร ๙๕๑ และ ๙๕๒

วิชา / กิจกรรม	หน่วยกิต	ผลการ ฝึกอบรม	วิชา / กิจกรรม	หน่วยกิต	ผลการ ฝึกอบรม
การจัดและการในหน้าที่นายทหารฝ่ายการสารวัตร , การขอศึกษา , การเรียนจำทหาร , การรักษาความ ปลอดภัยทางวัตถุ , การควบคุม	๓.๐	C+	การต่อสู้ป้องกันตัว, ประวัติศาสตร์, การปลูกฝังอุดมการณ์และความรักชาติ, การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒.๐	B
การจัดภารกิจและหน้าที่ของทหารสารวัตร , การปฏิบัติงานของทหารสารวัตร, การควบคุม การจราจร	๓.๐	B	การเงินส่วนบุคคล, โรคอุบัติการณ์ใหม่ และยาเสพติด	๑.๐	B+
กฎหมายฝ่ายพลเรือน, กฎหมายฝ่ายทหาร, การสืบสวนสอบสวน	๑.๐	C+	การฝึกปฏิบัติหน้าที่ และฝึกยิงปืน ด้วยกระสุนจริง	๑.๐	B+
การสื่อสาร, การอ่านแผนที่, การใช้อาวุธ, กระสุน และวัตถุระเบิดสำหรับหน่วยใช้	๒.๐	C			

หน่วยกิตที่เรียน ๑๔
 คะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๖๘
 ได้ลำดับที่ ๒๕ ใน ๓๒ นาย

หมายเหตุ ระดับผลการฝึกอบรม
 A = ดีมาก B+, B = ดี C+, C = พอใช้ D+, D = อ่อน
 F = อ่อนมาก S = เป็นที่พอใจ U = ไม่เป็นที่พอใจ
 I = ไม่สมบูรณ์

พันตรี (น.ร.วิวัฒน์ วิวัชรเมธีกุล)
 ผู้บังคับกองร้อยนายสิบนักเรียนโรงเรียนทหารสารวัตร
 กรมการสารวัตรทหารบก วิทยาเขต
 หัวหน้าแผนกโรงเรียนทหารสารวัตร กรมการสารวัตรทหารบก

พันเอก (จ.ร.วิวัฒน์ วิวัชรเมธีกุล)
 รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารวัตร กรมการสารวัตรทหารบก ทำการแทน
 ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารวัตร กรมการสารวัตรทหารบก

- เกณฑ์การพิจารณา ๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (๒ คะแนน)

- รายงานในระบบ
- รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการฝึกอบรมรายบุคคลสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง
- จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่รายงาน ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
- จำนวนผู้ที่มีความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่ตอบกลับ เท่ากับ ๑ คะแนน

สรุปแบบประเมินติดตามของผู้นำเรื่งการศีกษา ของ นายทหารนักเรียนเหล่าทหารเลาอิกการ (ฉบับที่ 2 สำหรับเพื่อนร่วมงานตอนจบแบบประเมิน)														
หลักสูตร ขึ้นมาขึ้น วันที่ 54														
จำนวน 47 นาย														
จากจำนวนผู้เข้ารับการศีกษา 66 นาย														
จัดใหการประเมิน		ดีมากที่สุด		ดีมาก		พอใช้		น้อย		น้อยที่สุด		รวม	คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์ที่ 5
		5	ร้อยละ	4	ร้อยละ	3	ร้อยละ	2	ร้อยละ	1	ร้อยละ			
ด้านความรู้ความสการพาวชิการ														
1. ความรู้ค่อง เน้นใหการปฏิบัติ	37	78.72	10	21.28	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.79	ดีมากที่สุด
2. ความรู้สการในการปฏิบัติการ	37	78.72	10	21.28	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.79	ดีมากที่สุด
3. การมอญพาวชิการ	37	78.72	10	21.28	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.79	ดีมากที่สุด
4. การศีกษาความรู้ในสการมอญพาวชิการ	35	76.60	11	23.40	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.77	ดีมากที่สุด
5. การพาวชิการสการมอญพาวชิการ	35	76.60	12	25.53	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.74	ดีมากที่สุด
6. ความรู้สการในสการมอญพาวชิการ	38	80.85	9	19.15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.81	ดีมากที่สุด
													4.78	ดีมากที่สุด
ด้านสการในสการพาวชิการ														
7. การพาวชิการ	38	80.85	9	19.15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.81	ดีมากที่สุด
8. ความสการ	36	76.60	11	23.40	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.77	ดีมากที่สุด
9. สการพาวชิการ	38	80.85	9	19.15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.81	ดีมากที่สุด
10. ความสการ	36	76.60	11	23.40	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.77	ดีมากที่สุด
11. ความสการ	34	72.34	13	27.66	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.72	ดีมากที่สุด
12. สการพาวชิการ	34	72.34	13	27.66	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.72	ดีมากที่สุด
13. สการพาวชิการ	32	68.09	15	31.91	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.68	ดีมากที่สุด
													4.75	ดีมากที่สุด
ด้านสการพาวชิการ สการพาวชิการ และสการพาวชิการ														
14. สการพาวชิการ	46	97.87	1	2.13	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.98	ดีมากที่สุด
15. สการพาวชิการ	37	78.72	10	21.28	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.79	ดีมากที่สุด
16. สการพาวชิการ	36	76.60	11	23.40	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.77	ดีมากที่สุด
17. สการพาวชิการ	36	76.60	11	23.40	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.77	ดีมากที่สุด
18. สการพาวชิการ	35	74.47	12	25.53	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.74	ดีมากที่สุด
19. สการพาวชิการ	35	74.47	12	25.53	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	47	4.74	ดีมากที่สุด
20. สการพาวชิการ	35	74.47	12	25.53	0	0.00	0	0.00	0	0.00				

สรุปแบบสอบถามและข้อเสนอแนะ หลักสูตร ชั้นนายพัน รุ่นที่ ๕๔ จำนวน 66 นาย (แบบประเมินหลักสูตรก่อนจบการศึกษาอบรม โดยผู้เรียน)						
ลำดับที่	หัวข้อแบบสอบถาม	เกณฑ์การประเมิน				ข้อเสนอแนะ
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	
1	เนื้อหาทฤษฎีความรู้ภาคทฤษฎีในวิชาหลักของเหล่าทหารพลากิจการ มีความเหมาะสม	48 นาย (72.7%)	18 นาย (27.3%)	0 นาย (0%)	0 นาย (0%)	- บางรายวิชาควรปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติให้เป็น ปัจจุบัน - บางรายวิชา เช่น พล.ธ.จ. ควรให้เวลาในการสอบมากกว่านี้ - วิชาหลักบางวิชาสอบติดต่อกัน - ในส่วนของ วิชา พลากิจการ ควรให้มีการเรียนพื้นฐานให้กับ นทน. ได้เข้าก่อนเนื่องจากแต่ละคนมีพื้นฐานมากไม่เท่ากัน - ขาดเนื้อหาวิชาจิต ซึ่งจัดจำแนกน้อยเกินไป
2	การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	39 นาย (59.1%)	25 นาย (37.9%)	1 นาย (1.5%)	1 นาย (1.5%)	- เน้นการปฏิบัติและแบบฝึกหัดฝึกฝนเพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญในแต่ละบทบาทหน้าที่ให้กับ นทน. ให้มากขึ้น - ควรให้มีการปรับปรุงเอกสารประกอบการเรียน วามิ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นปัจจุบัน หรือให้ทันสมัยตลอดเวลา - ดำเนินการวิจัยถึงสัมพันธภาพเชิงจริงของการจัด ออช หรือระบบส่งกำลังของแต่ละหน่วย ความรู้การให้ นทน. ที่อยู่แต่ละหน่วยอธิบายระบบการจัด ออช. หรือการส่งกำลังของหน่วยด้วย
3	กิจกรรมและการจัดเวลาสอนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สอดคล้องกับบริบทของ หลักสูตร	28 นาย (42.4%)	31 นาย (47 %)	6 นาย (9.1%)	1 นาย (1.5%)	- บางกิจกรรมเนื้อหาเหมือนเดิมแล้วควร ควรปรับเปลี่ยนจัดให้สอดคล้องตามแต่ละวิชา - บางวิชา อาจให้มีการปฏิบัติโดยเฉพาะ ๆ เพราะต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง - กิจกรรมของหลักสูตรน้อยเกินไป
4	การกำหนดชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม	26 นาย (39.4%)	33 นาย (50%)	7 นาย (10.6%)	0 นาย (0%)	- วิชาฝึกบังคับที่นำมาสอนเกินไป - เพิ่มชั่วโมง สป.2.4 , สป.1, พลากิจการ
5	งานมอบให้ชั้นเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่เรียน	37 นาย (56.1%)	27 นาย (40.9%)	2 นาย (3%)	0 นาย (0%)	- เน้นการปฏิบัติและแบบฝึกหัดฝึกฝนเพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญในแต่ละบทบาทหน้าที่ให้กับ นทน. ให้มากขึ้น - ควรให้ นทน. แต่ละคนมีการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะในเรื่องการบรรยายและนำเสนองาน

- มีการรณรงค์ ชักชวน ให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจากหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ทำกิจกรรมขยายผล เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรให้เพื่อนร่วมงานนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดฝึกอบรมโดยการสอน ณ ที่ตั้งหน่วย (Unit School), การทำใบความรู้จากการฝึกอบรม แจกจ่ายให้เพื่อนร่วมงานทั้งแบบแผ่นพับ หรือติดข้างผนังห้องในแต่ละแผนก หรือไฟล์ใบความรู้ในรูปแบบ pdf แจกจ่ายส่งภายในกลุ่มไลน์หน่วยต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรม (อาจกำหนดมอบหมายเป็นการบ้านหรือโครงการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสำเร็จการฝึกอบรมหรือส่งตัวกลับหน่วยต้นสังกัด) โดยให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจากหลักสูตรต้องทำการส่ง เอกสารสรุปแบบประเมินติดตามของผู้สำเร็จการฝึกอบรมรายบุคคลในหลักสูตร (ฉบับที่ ๑ สำหรับผู้บังคับบัญชาตอบแบบประเมิน และ ฉบับที่ ๒ สำหรับเพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตอบแบบประเมิน) และแนบหลักฐาน เอกสารสรุปผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ทำกิจกรรมขยายผล เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ถ่ายภาพการทำกิจกรรมฯ) ตอบกลับส่งเอกสารคืน รร.พธ.พธ.ทบ. ภายหลังการฝึกอบรม ไม่เกิน ๑ เดือน โดยมีเอกสารหลักฐานถ่ายภาพการทำกิจกรรมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ฯ ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ที่ตอบกลับส่งเอกสารคืน

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ : ศบ.ส.ร.ส.บ.ท.บ. โทร. ๘๘๐๑๑๓

ที่ : _____ วันที่ : _____

เรื่อง : **ประเมินผลการปฏิบัติงานระยะสั้นของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรชั้นนายร้อย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) รุ่นที่ ๗๕**

เรียน : ศบ.ร.ส.บ.ท.บ.

อ้างถึง : คำสั่ง ทบ. ลับ ที่ ๑/๒๕๖๕ ลง ๑๓ ก.ย. ๖๕ เรื่อง นโยบายการฝึกอบรมและการศึกษาของ กองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย : ตารางสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๑. ด้วยการประกันคุณภาพการฝึกอบรมได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม เพื่อที่จะนำผลการประเมินนี้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รร.ส.บ.ท.บ. จึงได้ประเมินผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรชั้นนายร้อย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) รุ่นที่ ๗๕ จำนวน ๗๒ นาย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมระหว่าง ๑๙ ต.ค. ๖๕ ถึง ๑๐ ม.ค. ๖๖ ตามลำดับ จากผล การวิเคราะห์และประเมินผลตามแบบสอบถาม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยดังนี้

๑.๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้ตอบแบบสอบถาม พร้อมเสนอข้อคิดเห็น จำนวน ๖๕ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๘

๑.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรชั้นนายร้อย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) รุ่นที่ ๗๕ โดยแยกออกเป็น ๓ ส่วน มีรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑ ได้มีการจัดทำ Unit School จำนวน ๔ นาย คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๕ ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

๑.๒.๒ ไม่ได้มีการจัดทำ Unit School จำนวน ๖๘ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕ ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน

๑.๒.๓ การประเมินตนเอง อยู่ในเกณฑ์สูง (๕) คิดเป็นค่าคะแนน ๔.๑๒

๒. ข้อเสนอ ศบ.ร.ส.บ.ท.บ. พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ เพื่อการนำทราบผลการประเมินการติดตามผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรชั้นนายร้อย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) รุ่นที่ ๗๕ ตามข้อ ๑

๒.๒ สำนักราให้ นชต. รร.ส.บ.ท.บ. ทราบและนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรควรมอบหมายผู้ติดตามเสนอในข้อ ๒

-  ๒๐ ก.ย. ๖๖

ร.อ.  ๒๐ ก.ย. ๖๖

ร.อ.  ๒๐ ก.ย. ๖๖

ท.ท.หญิง  ๒๐ ก.ย. ๖๖

อ.ร.ร.ส.บ.ท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
ท.น.ส.ร.ส.บ.ท.บ.
๒๐ ก.ย. ๖๖



* รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการฝึกอบรมรายบุคคลสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง (สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดในระหว่างการฝึกอบรม หรือภายใน ๓๐ วัน หลังสำเร็จการฝึกอบรม) เช่นการนำไปขยายผลให้เพื่อนร่วมงานการจัดการฝึกอบรมแบบ Unit School สรุปเป็น ชุดการเรียนรู้ การปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติ การสร้างสรรค์ผลงาน การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ โดยรายงานเป็น ตารางสรุปข้อมูลตามสภาพจริงพร้อมหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงการปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๔ สิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

ในการจัดการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้การจัดการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทาง กายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี มี ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม

คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔

นโยบายกองทัพบกให้เร่งรัดปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งเอกสาร ตำรา แนวนสอน โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องมือทดลอง การศึกษาทางไกล ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง และเครื่องช่วยฝึก ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย ตลอดจนปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องอเนกประสงค์ (Multipurpose Classroom) เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ห้องเรียนได้หลากหลายวัตถุประสงค์ และมีความอ่อนตัวในการดำเนินการ สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของหน่วย ประเภทหลักสูตรที่รับผิดชอบ และกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม นอกจากนี้ให้พิจารณานำอุปกรณ์การเรียนการสอน ซึ่งเป็นผลมาจากการวิจัยพัฒนา และประดิษฐ์ขึ้นของหน่วยต่าง ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศ และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้สูงขึ้น โดยพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถใช้งาน ดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ได้อย่างคุ้มค่า และรวมทั้งจัดให้มีระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เกณฑ์การพิจารณา ๑ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านกายภาพ

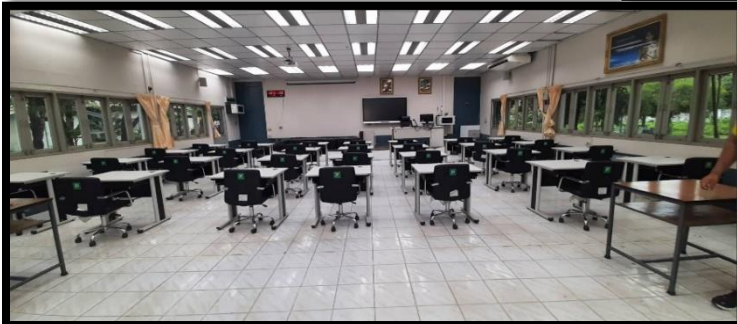
(๒ คะแนน)

- รายงานในระบบ
- แสดงระบบฐานข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ด้านกายภาพในหลักสูตร ประกอบด้วยบัญชีรายชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ภาพถ่ายสิ่งอุปกรณ์
- แสดงการใช้งานและสรุปความเพียงพอของสิ่งอุปกรณ์ด้านกายภาพในหลักสูตร
- มีระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์

- ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรมด้านกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียนหลัก ห้องเรียนย่อย ห้องประชุมสนามฝึก ห้องปฏิบัติการ ที่พัก ห้องรับประทานอาหารที่พักผ่อน ห้องศึกษาค้นคว้า ห้องสมุด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ เฉพาะที่ใช้งานแต่ละหลักสูตร โดยจัดอย่างสะอาดถูกสุขลักษณะ ตกแต่งอย่างมีสุนทรียภาพ สอดคล้องกับสภาพการจัดการฝึกอบรม โดยรายงานความเพียงพอ ความพร้อมและความคุ้มค่าในการใช้งานในหลักสูตร และมีระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์

* มีการดำเนินการจัดทำเอกสารบัญชีรายชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่หลักสูตรนั้น ๆ จะต้องใช้งาน เช่น **สป.ประจำห้องเรียนหลัก** โดยให้จัด สป. เป็นหมวดหมู่ พร้อมภาพถ่ายสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการวางระบบฐานข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ด้านกายภาพในหลักสูตร (สำรวจสิ่งอุปกรณ์ด้านกายภาพทุกห้องที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้งาน เช่น ห้องเรียนหลัก ห้องเรียนย่อย ห้องประชุมสนามฝึก ห้องปฏิบัติการ ที่พัก ห้องรับประทานอาหารที่พักผ่อน ห้องศึกษาค้นคว้า ห้องสมุด ว่ามีกี่ห้อง? และภายในห้องดังกล่าวมี สป.ด้านกายภาพประจำห้อง อะไรบ้าง? เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เตียง นาฬิกา แท่นบรรยายหรือโพลเดียม ฯลฯ มีจำนวนเท่าไร? นำข้อมูล สป. ดังกล่าวมาจัดเป็นหมวดหมู่ พร้อมภาพถ่ายสิ่งอุปกรณ์เป็นหลักฐานประกอบ) ** โดยดำเนินการจัดทำทุกห้องเรียน และอัปโหลดส่งไฟล์บัญชีรายชื่อสิ่งอุปกรณ์ฯ ในการรายงานทุกหลักสูตร **

บัญชีรายการ สป.สาย พธ. (เครื่องช่วยฝึก)						
หน่วย รร.วศ.ทบ.						
อสอ. คำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ ๗๓/๒๕๖๓ ถึง ๑๕ มี.ย.๒๕๖๓						
ลำดับ	รายการ	อสอ.	บัญชีคุม	สิ่งซ่อม	จำนวน	คงคลัง
1	กระโจมทั่วไปขนาดเล็ก	2	2	-	-	2
2	กระโจมทั่วไปขนาดกลาง	1	1	-	-	1
3	โต๊ะเหล็กพับได้	10	10	-	-	10
4	เก้าอี้เหล็กพับได้	40	40	-	-	40
ตรวจถูกต้อง						
พ.อ.						
(อ.วินทร์ พรหมไธสง)						
ประจำ รร.วศ.ทบ. ชวกร.วศ.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่						
พ.อ.อ.ก.ว.ว.ว.ทบ.						
ส.ค. ๒๕๖๓						



* มีการดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน สป.ด้านกายภาพ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร พร้อมภาพถ่ายบรรยากาศหรือเหตุการณ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้สิ่งอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ซึ่งเป็นหลักฐานประกอบการใช้งานและเป็นการสรุปความพึงพอใจของสิ่งอุปกรณ์ด้านกายภาพในหลักสูตร

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศรชน. และการบรรเทาอุบัติภัยเคมี รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕								
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	จำนวนผู้ให้คะแนน ระดับความพึงพอใจ				รวม	คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์ประเมิน
		๔	๓	๒	๑			
๑	อาหาร							
	๑.๑ คุณภาพ	๑๕	๑๐	๑	๑	๒๗	๙๓	เกณฑ์ดี
	๑.๒ ปริมาณ	๑๗	๙	๐	๐	๒๖	๙๖	เกณฑ์ดีมาก
๒	ห้องเรียน							
	๒.๑ ความสะอาด	๑๖	๑๑	๐	๐	๒๗	๙๗	เกณฑ์ดีมาก
	๒.๒ ความเรียบร้อย	๑๘	๙	๐	๐	๒๗	๙๗	เกณฑ์ดีมาก
๓	ที่พัก							
	๓.๑ ความสะอาด	๙	๑๕	๒	๑	๒๗	๘๖	เกณฑ์ดี
	๓.๒ ความเรียบร้อย	๑๐	๑๖	๐	๑	๒๗	๘๙	เกณฑ์ดี
๔	ห้องสุขา							
	๔.๑ ความสะอาด	๙	๑๘	๐	๐	๒๗	๙๐	เกณฑ์ดี
	๔.๒ ความเรียบร้อย	๑๐	๑๗	๐	๐	๒๗	๙๑	เกณฑ์ดี
๕	สิ่งอำนวยความสะดวก							
	๕.๑ สิ่งอำนวยความสะดวก	๙	๑๘	๐	๐	๒๗	๙๐	เกณฑ์ดี
	๕.๒ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑๐	๑๗	๐	๐	๒๗	๙๑	เกณฑ์ดี
๖	เครื่องมือฝึกประกอบกรเรียนการสอน							
	๖.๑ ปริมาณ	๑๓	๑๓	๑	๐	๒๗	๙๓	เกณฑ์ดี
	๖.๒ คุณภาพ	๑๖	๑๐	๑	๐	๒๗	๙๖	เกณฑ์ดีมาก
รวม							๙๔๖	เกณฑ์ดี

ข้อเสนอแนะ
- อาคาร น.๑ ที่พักห้อง ๖ น่าจะปรับปรุงห้องน้ำให้พร้อมใช้งาน เพื่อพักผ่อน ดูทีวี นั่งแลกเปลี่ยนข้อมูล ซักผ้า วิต้า ผู้เข้ารับการอบรมและครูฝึก

หมายเหตุ เกณฑ์ดีมาก (คะแนน > ๙๕ ถึง < ๑๐๐)
เกณฑ์ดี (คะแนน > ๘๕ ถึง < ๙๕)
เกณฑ์ปานกลาง (คะแนน > ๗๕ ถึง < ๘๕)
เกณฑ์ควรปรับปรุง (คะแนน < ๗๕)

เรียน ผบ.รร.ว.ท.บ.
- เพื่อกำหนดทราบ
พ.อ. (อมรินทร์ พรมมัยสิน)
ประจำ ว.ท.บ. จ.ท.ร.ว.ท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
พ.อ. ๖๕



* มีการดำเนินการจัดทำเอกสารหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบสำรวจ ดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ด้านกายภาพประจำทุกห้องที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งกำหนดช่วงเวลาและความถี่ในการดูแลรักษาฯ ซึ่งถือเป็นการระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ *** โดยต้องการให้ รร.พธ.พธ.บ. มีการระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ คล้าย ๆ กับการดูแลรักษาฯ เครื่องดับเพลิงประจำอาคาร (ใบตรวจเครื่องดับเพลิง) เช่น สำรวจครั้งล่าสุดเมื่อไหร่? ใครเป็นผู้สำรวจ? พบสิ่งผิดปกติหรือร่องรอยการชำรุดที่ใดเมื่อใด? ดำเนินการปรับเปลี่ยนแก้ไขสำเร็จเมื่อใด? ติดไว้ที่ผนังห้องนั้น ๆ ***



คำสั่ง แผนกเครื่องมือการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก
ที่ ๖๖๕/๖๖๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ อาคารสถานที่ในความรับผิดชอบของ ผศ.ดร.ว.ท.บ.

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ รร.ว.ท.บ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้-

๑. จ.ส.อ.สุวิชา อยู่บุญ	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคลังเครื่องช่วยฝึก ผศ.ดร.ว.ท.บ.
๒. จ.ส.อ.กมล บุญนาวา	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องฝึกนักเรียน
๓. จ.ส.อ.ปวีรวิทย์ สานทอง	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องเรียน ๒ และห้องฝึกแก๊ส
๔. นายพุดพิงษ์ เกษเกษร	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องเรียน ๑, ห้องอาหาร และห้องน่านักเรียน
๕. นายธีระพร บุญประกอบ	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องจัดทำตำรา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ นี้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนก ประกอบคำสั่งฯ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๖.๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.อ. (อมรินทร์ พรหมอินทร์)
ประจำ ว.ท.บ. รร.ว.ท.บ.ปฏิบัติหน้าที่
หม.ผศ.ดร.ว.ท.บ.

ผนวกประกอบคำสั่ง ผศ.ดร.ว.ท.บ. ที่ /๖๕๖๕ ลง ก.ย. ๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ อาคารสถานที่ รร.ว.ท.บ.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คลังเครื่องช่วยฝึก ผศ.ดร.ว.ท.บ.
 - ๑.๑ จัดทำบัญชีควบคุม และตรวจเช็คสภาพ สบ. ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ จัดระเบียบคลังเครื่องช่วยฝึกให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
 - ๑.๓ ทำความสะอาดบริเวณรอบคลังและในคลังสัปดาห์ละครั้ง
๒. ห้องฝึกนักเรียน
 - ๒.๑ รับผิดชอบในการจัดที่พัก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้รับการฝึกอบรม
 - ๒.๒ สำรวจความเรียบร้อยของห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก หากพบการชำรุดหรือสูญหายรายงานให้ ผศ.ดร.ว.ท.บ.ทราบ
 - ๒.๓ ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานสัปดาห์ละครั้ง
๓. ห้องเรียน ๒ และห้องฝึกแก๊ส
 - ๓.๑ สำรวจความเรียบร้อยหากพบการชำรุดรายงานให้ ผศ.ดร.ว.ท.บ.ทราบ
 - ๓.๒ ทำความสะอาดบริเวณในและรอบห้องเรียน ๒ และห้องฝึกแก๊สสัปดาห์ละครั้ง
๔. ห้องเรียน ๑, ห้องอาหาร และห้องน่านักเรียน
 - ๔.๑ ตรวจเช็คสภาพ สบ. ให้พร้อมใช้งานหากพบการชำรุดรายงานให้ ผศ.ดร.ว.ท.บ.ทราบ
 - ๔.๒ ทำความสะอาด สบ. ให้พร้อมใช้งานสัปดาห์ละครั้ง
 - ๔.๓ ทำความสะอาดบริเวณในและรอบห้องเรียน ๑ และห้องน่านักเรียนสัปดาห์ละครั้ง
๕. ห้องจัดทำตำรา
 - ๕.๑ ตรวจเช็คสภาพ สบ. ให้พร้อมใช้งานหากพบการชำรุดรายงานให้ ผศ.ดร.ว.ท.บ.ทราบ
 - ๕.๒ ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานสัปดาห์ละครั้ง

ตรวจถูกต้อง
ร.อ. (นรินทร์ รัชกิจดิตร)
ครู ผศ.ดร.ว.ท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
ประจำแผนก ผศ.ดร.ว.ท.บ. อีกตำแหน่งหนึ่ง
ก.ย. ๖๕

- เกณฑ์การพิจารณา ๒ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านอุปกรณ์ (๒ คะแนน)

- รายงานในระบบ
 - แสดงระบบฐานข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ด้านอุปกรณ์ในหลักสูตร ประกอบด้วยบัญชีรายชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ภาพถ่ายสิ่งอุปกรณ์
 - แสดงการใช้งานและสรุปความเพียงพอของสิ่งอุปกรณ์ด้านอุปกรณ์ในหลักสูตร
 - มีระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์
- ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ สิ่งพิมพ์ สื่อต่าง ๆ เครื่องช่วยฝึกต่าง ๆ อาวุธจริง อาวุธจำลอง กระดาน แผนที่ เข็มทิศ ไมโครโฟน เครื่องเสียง Projector คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องสำรองไฟฟ้า ฯลฯ ที่จำเป็นในการใช้งาน

ในหลักสูตร มีการปรนนิบัติและจัดเก็บอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ และรายงานความเพียงพอ ความพร้อมและความคุ้มค่าในการใช้งานในหลักสูตร โดยมีระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์

* มีการดำเนินการจัดทำเอกสารบัญชีรายชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่หลักสูตรนั้น ๆ จะต้องใช้งาน เช่น **สป.ประจำห้องเรียนหลัก** โดยให้จัด สป. เป็นหมวดหมู่ พร้อมภาพถ่ายสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการวางระบบฐานข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ด้านอุปกรณ์ในหลักสูตร (สำรวจสิ่งอุปกรณ์ด้านอุปกรณ์ทุกห้องที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้งาน เช่น ห้องเรียนหลัก ห้องเรียนย่อย ห้องประชุมสนามฝึก ห้องปฏิบัติการ ที่พัก ห้องรับประทานอาหารที่พักร้อน ห้องศึกษาค้นคว้า ห้องสมุด ว่ามีกี่ห้อง? และภายในห้องดังกล่าวมี สป.ด้านอุปกรณ์ประจำห้อง อะไรบ้าง? เช่น หนังสือ ตำรา เอกสาร ประกอบการจัดการเรียนรู้ สิ่งพิมพ์ สื่อต่าง ๆ เครื่องช่วยฝึกต่าง ๆ อาวุธจริง อาวุธจำลอง กระดาน แผนที่ เข็มทิศ ไมโครโฟน เครื่องเสียง Projector คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องสำรองไฟฟ้า ฯลฯ **มีจำนวนเท่าไร?** นำข้อมูล สป. ดังกล่าวมาจัดเป็นหมวดหมู่ พร้อมภาพถ่ายสิ่งอุปกรณ์เป็นหลักฐานประกอบ) *** โดยดำเนินการจัดทำทุกห้องเรียน และอัปโหลดส่งไฟล์บัญชีรายชื่อสิ่งอุปกรณ์ฯ ในการรายงานทุกหลักสูตร ***

บัญชีรายการ สป.สาย ส. (ฝึก - ศึกษา สป. นอก อสอ.)									
หน่วย รร.วศ.ทบ.									
หมายเลขอัตรา หนังสือ กคส.สส. ที่ กท. ๐๔๔๒.๑๔/๒๙๐ ลง ๒๖ ก.พ. ๖๓									
โครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทธโธปกรณ์ งานโครงการจัดหายุทธโธปกรณ์ โครงการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ในการพัฒนา									
รร.เหล่าสายวิทยการและหน่วยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่๑)									
ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom									
ใบเบิก วศ.ทบ ที่ ๑๕๙/๖๓ ลง ๑ มี.ย. ๖๓									
ลำดับ	รายการ	รร.วศ.ทบ			บัญชีคุม	ส่งซ่อม	จำหน่าย	คงคลัง	หมายเหตุ
		หมายเลขเครื่อง	หมายเลขจอ	อสอ.					
1	จอรับภาพระบบสัมผัส พร้อม Wall Mount ต่อชุดประกอบด้วย - จอแสดงผลแบบ Interactive - โปรแกรมสร้างข้อสอบและวัดผลทดสอบความเข้าใจ	K032LW19G0072 SPNL - 6075		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
2	เครื่องฉายสัญญาณภาพ (Projector)	X5278900259		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
3	จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ ขนาด 100 นิ้ว	V120W1610-204190031-62/O1397		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการประมวลผล แบบที่๑ (กระบวนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	UDVQWST168229002090401	91601376242	-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
5	เครื่องสำรองไฟขนาด 1 KVA (กระบวนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	1910700057		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
6	เครื่องฉายภาพเอกสารหรือวัตถุสามมิติ	A102LW03B0764		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
7	เครื่องขยายสัญญาณเสียง ขนาด 120 W	19E1100495		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
8	ตุลาลไฟ 2 ทาง	18L1100448 9		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
9	ชุดไม้ค้ำโครโฟนแบบไร้สาย	19C7370761		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑



* มีการดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน สบ.ด้านอุปกรณ์ ของผู้
 เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร พร้อมภาพถ่ายบรรยากาศหรือเหตุการณ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้สิ่งอุปกรณ์ในการ
ฝึกอบรม ซึ่งเป็นหลักฐานประกอบการใช้งานและเป็นการสรุปความเพียงพอของสิ่งอุปกรณ์ด้านอุปกรณ์ในหลักสูตร

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศาสนา และการรวบรวมหาผู้สนับสนุน รุ่นที่ ๒
วันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	จำนวนผู้ให้คะแนน ระดับความพึงพอใจ				รวม	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์ประเมิน
		๔	๓	๒	๑				
๑	อาหาร								
	๑.๑ คุณภาพ	๑๕	๑๐	๓	๑	๒๙	๖๓	๓.๕๔	เกณฑ์ดี
	๑.๒ ปริมาณ	๑๙	๕	๐	๑	๒๕	๕๖	๓.๖๖	เกณฑ์ดีมาก
๒	รสชาติ	๑๖	๔	๒	๐	๒๒	๕๕	๓.๕๒	เกณฑ์ดีมาก
	ห้องเรียน								
	๒.๑ ความสะอาด	๑๖	๑๑	๐	๐	๒๗	๖๗	๓.๕๖	เกณฑ์ดีมาก
๓	๒.๒ ความเรียบร้อย	๑๘	๕	๐	๐	๒๓	๖๕	๓.๖๗	เกณฑ์ดีมาก
	๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑๒	๑๑	๒	๐	๒๕	๖๑	๓.๒๔	เกณฑ์ดี
๔	ที่พัก								
	๔.๑ ความสะอาด	๔	๑๕	๒	๑	๒๒	๔๖	๓.๑๘	เกณฑ์ดี
	๔.๒ ความเรียบร้อย	๑๐	๑๖	๐	๑	๒๗	๔๘	๓.๓๓	เกณฑ์ดี
๕	๔.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก	๕	๑๘	๑	๐	๒๔	๔๘	๓.๒๕	เกณฑ์ดี
	ห้องสุขา								
	๕.๑ ความสะอาด	๕	๑๘	๐	๐	๒๓	๕๐	๓.๓๓	เกณฑ์ดี
๖	๕.๒ ความเรียบร้อย	๑๐	๑๕	๐	๐	๒๕	๕๑	๓.๒๔	เกณฑ์ดี
	๕.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก	๗	๑๔	๑	๐	๒๒	๔๗	๓.๒๖	เกณฑ์ดี
๗	ค่าใช้จ่ายต่อการเรียนการสอน								
	มีความพอเพียงและคุณภาพดี								
	๗.๑ ปริมาณ	๑๓	๑๓	๑	๐	๒๗	๖๓	๓.๔๔	เกณฑ์ดี
๘	๗.๒ คุณภาพ	๑๑	๑๒	๑	๐	๒๔	๕๖	๓.๖๖	เกณฑ์ดีมาก
รวม							๓๔๖	๓.๔๖	เกณฑ์ดี

ข้อเสนอแนะ

- รายการ น.ที่ที่ห้อง ๖ น่าจะปรับใช้พร้อมใจกัน เพื่อที่กลุ่ม คู่มือ ปรับแบบเปลี่ยนข้อมูล ชักช้า ไร้ค่า ผู้รับแจ้งหาทางและเครื่องมือ

หมายเหตุ

เกณฑ์ดีมาก (คะแนน > ๓.๕ ถึง < ๔)

เกณฑ์ดี (คะแนน > ๒.๕ ถึง < ๓.๕)

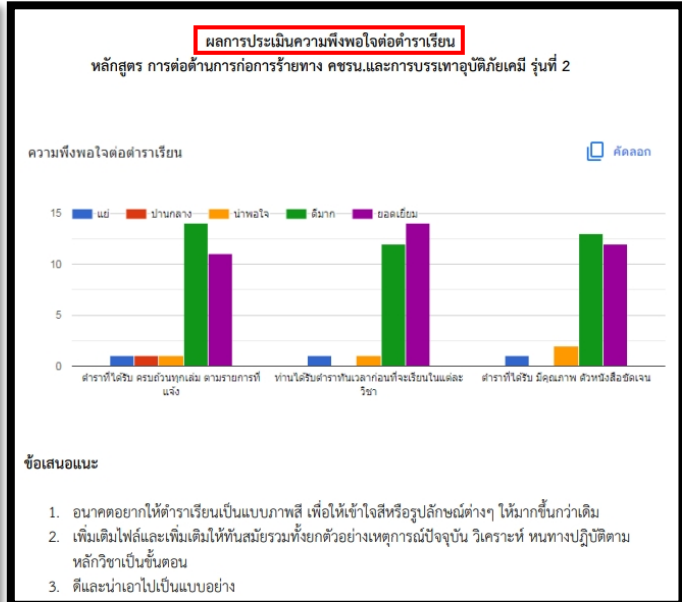
เกณฑ์ปานกลาง (คะแนน > ๑.๕ ถึง < ๒.๕)

เกณฑ์ควรปรับปรุง (คะแนน < ๑.๕)

เขียน ผ.บ.ร.ว.ค.ท.บ.

- เพื่อยุติความ

๐ พ.อ.
(อำนวยการ ๒๒๒



* มีการดำเนินการจัดทำเอกสารหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบสำรวจ ดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ด้านอุปกรณ์ประจำทุกห้องที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งกำหนดช่วงเวลาและความถี่ในการดูแลรักษา ซึ่งถือเป็นการระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ *** โดยต้องการให้ รร.พธ.พธ. มีการระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ คล้าย ๆ กับการดูแลรักษาฯ เครื่องดับเพลิงประจำอาคาร (ใบตรวจเครื่องดับเพลิง) เช่น สำรวจครั้งล่าสุดเมื่อไหร่? ใครเป็นผู้สำรวจ? พบสิ่งผิดปกติหรือร่องรอยการชำรุดที่ใดเมื่อใด? ดำเนินการปรับเปลี่ยนแก้ไขสำเร็จเมื่อใด? ติดไว้ที่ผนังห้องนั้น ๆ ***



คำสั่ง แผนกเตรียมการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก
ที่ ๖๖๕/๖๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ อาคารสถานที่ในความรับผิดชอบของ ผศก.ร.ว.ค.ท.บ.

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ รร.ว.ค.ท.บ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้-

๑. จ.ส.อ.สุวิชา อยู่บุญ	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคลังเครื่องช่วยฝึก ผศก.ร.ว.ค.ท.บ.
๒. จ.ส.อ.กำพล บุญนาวา	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องพักนักเรียน
๓. จ.ส.อ.ปวีรวิทย์ สามทอง	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องเรียน ๒ และห้องฝึกแก๊ส
๔. นายพุดพิงษ์ เกษเกษร	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องเรียน ๑, ห้องอาหาร และห้องนํ้านักเรียน
๕. นายธีระพร บุญประกอบ	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องจัดทำตำรา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ นี้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนก ประกอบคำสั่งฯ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๑๑.๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.อ. 
(อมรินทร์ พรหมโยธิน)
ประจำ ว.ค.ท.บ. ชรก.ร.ว.ค.ท.บ.ปฏิบัติหน้าที่
หน.ผศก.ร.ว.ค.ท.บ.

ผนวกประกอบคำสั่ง ผศก.ร.ว.ค.ท.บ. ที่ ๖๕๖๕/๖๕๖๕ ก.ย. ๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ อาคารสถานที่ รร.ว.ค.ท.บ.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คลังเครื่องช่วยฝึก ผศก.ร.ว.ค.ท.บ.

- ๑.๑ จัดทำบัญชีควบคุม และตรวจเช็คสภาพ สป. ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๒ จัดระเบียบคลังเครื่องช่วยฝึกให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- ๑.๓ ทำความสะอาดบริเวณรอบคลังและในคลังสัปดาห์ละครั้ง

๒. ห้องพักนักเรียน

- ๒.๑ รับผิดชอบในการจัดที่พัก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้รับการฝึกอบรม
- ๒.๒ สำรวจความเรียบร้อยของห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก หากพบการชำรุดหรือสูญหายรายงานให้ ผศก.ร.ว.ค.ท.บ. ทราบ
- ๒.๓ ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานสัปดาห์ละครั้ง

๓. ห้องเรียน ๒ และห้องฝึกแก๊ส

- ๓.๑ สำรวจความเรียบร้อยหากพบการชำรุดรายงานให้ ผศก.ร.ว.ค.ท.บ. ทราบ
- ๓.๒ ทำความสะอาดบริเวณในและรอบห้องเรียน ๒ และห้องฝึกแก๊สสัปดาห์ละครั้ง

๔. ห้องเรียน ๑, ห้องอาหาร และห้องนํ้านักเรียน

- ๔.๑ ตรวจเช็คสภาพ สป. ให้พร้อมใช้งานหากพบการชำรุดรายงานให้ ผศก.ร.ว.ค.ท.บ. ทราบ
- ๔.๒ ทำความสะอาด สป. ให้พร้อมใช้งานสัปดาห์ละครั้ง
- ๔.๓ ทำความสะอาดบริเวณในและรอบห้องเรียน ๑ และห้องนํ้านักเรียนสัปดาห์ละครั้ง

๕. ห้องจัดทำตำรา

- ๕.๑ ตรวจเช็คสภาพ สป. ให้พร้อมใช้งานหากพบการชำรุดรายงานให้ ผศก.ร.ว.ค.ท.บ. ทราบ
- ๕.๒ ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานสัปดาห์ละครั้ง

ตรวจถูกต้อง
ร.อ. 
(นิรันทร์ รักษาจิตร)
ครู ผศก.ร.ว.ค.ท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
ประจำแผนก ผศก.ร.ว.ค.ท.บ. อีกตำแหน่งหนึ่ง
๗๒ ก.ย. ๖๕



- เกณฑ์การพิจารณา ๓ ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยี

(๑ คะแนน)

- รายงานในระบบ
 - แสดงระบบฐานข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในหลักสูตร ประกอบด้วยบัญชีรายชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่
 - แสดงการใช้งานและสรุปความเพียงพอของสิ่งอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในหลักสูตร
 - มีระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์
- ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ระบบ E-learning, Active Learning, Digital Platform, Application, ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ บริการห้องสมุด Online มีหนังสือ ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ การบริการข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว ที่นำมาใช้ในการจัดฝึกอบรมเฉพาะในหลักสูตร และมีระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์
- * มีการดำเนินการจัดทำเอกสารบัญชีรายชื่อสิ่งอุปกรณ์ที่หลักสูตรนั้น ๆ จะต้องใช้งาน เช่น สป.ประจำห้องเรียนหลัก โดยให้จัด สป. เป็นหมวดหมู่ พร้อมภาพถ่ายสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการวางระบบฐานข้อมูลสิ่งอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในหลักสูตร (สำรวจสิ่งอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีทุกห้องที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้งาน เช่น ห้องเรียนหลัก ห้องเรียนย่อย ห้องประชุมสนามฝึก ห้องปฏิบัติการ ที่พัก ห้องรับประทานอาหารที่พักผ่อน ห้องศึกษาค้นคว้า ห้องสมุด ว่ามีกี่ห้อง? และภายในห้องดังกล่าวมี สป.ด้านเทคโนโลยีประจำห้อง อะไรบ้าง? เช่น ระบบ E-learning, Active Learning, Digital Platform, Line, Application, ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ บริการห้องสมุด Online มีหนังสือ ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ การบริการข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว ฯลฯ มีจำนวนเท่าไร? นำข้อมูล สป. ดังกล่าวมาจัดเป็นหมวดหมู่ พร้อมภาพถ่ายสิ่งอุปกรณ์เป็นหลักฐานประกอบ) *** ดำเนินการจัดทำทุกห้องเรียน และอัปโหลดส่งไฟล์บัญชีรายชื่อสิ่งอุปกรณ์ฯ ในการรายงานทุกหลักสูตร โดยสำรวจข้อมูลว่าในหลักสูตรได้ใช้แอปพลิเคชันการศึกษาอะไรบ้าง เช่น การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning (สามารถใช้ข้อมูล ภาพถ่าย หลักฐานร่วมกับ มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ เกณฑ์การพิจารณา ๓ และ มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ เกณฑ์การพิจารณา ๓ ได้)

บัญชีรายการ สป.สาย ส. (ฝึก - ศึกษา สป. นอก อสอ.)									
หน่วย รร.วศ.ทบ.									
หมายเลขอัตรา หนังสือ กคส.สส. ที่ กท. ๐๔๔๒.๑๕/๒๙๐ ลง ๒๖ ก.พ. ๖๓									
โครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทธโปกรณ์ งบประมาณโครงการจัดหายุทธโปกรณ์ โครงการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ในการพัฒนา									
รร.เหล่าสายวิทยการและหน่วยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่๑)									
ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom									
ปีเบิก วศ.ทบ ที่ ๑๕๙/๖๓ ลง ๑ มี.ย. ๖๓									
ลำดับ	รายการ	ร.วศ.ทบ	บัญชีคุม	สงช้อม	จำหน่าย	คงคลัง	หมายเหตุ		
		หมายเลขเครื่อง	หมายเลขจอ	อสอ.					
1	จอรับภาพระบบสัมผัส พร้อม Wall Mount ต่อชุดประกอบด้วย - จอแสดงผลแบบ Interactive - โปรแกรมสร้างข้อสอบและวัดผลทดสอบความเข้าใจ	K032LW19G0072 SPNL - 6075		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
2	เครื่องฉายสัญญาณภาพ (Projector)	X5278900259		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
3	จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ ขนาด 100 นิ้ว	V120W1610-204190031-62/O1397		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการประมวลผล แบบที่๑ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	UDVQWST168229002090401	91601376242	-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
5	เครื่องสำรองไฟขนาด 1 KVA (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	19I0700057		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
6	เครื่องฉายภาพเอกสารหรือวัตถุสามมิติ	A102LW03B0764		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
7	เครื่องขยายสัญญาณเสียง ขนาด 120 W	19E1100495		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
8	ตู้ลำโพง 2 ทาง	18L1100448 9		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑
9	ชุดไมค์โครโฟนแบบไร้สาย	19C7370761		-	1	-	-	1	ห้องเรียน ๑

www.ertchemicalschool.com/moodle2/course/view.php?id=11

RTA Chemical School e-Learning

THAI (TH)

การตอบสนองเมื่อถูกโจมตีด้วยอาวุธ คหรม.

นักเรียนและผู้สนใจ

Badges

Competencies

คะแนนทั้งหมด

หน้าหลัก

Dashboard

ปฏิทิน

ไฟล์ส่วนตัว

วิชาเรียนของฉัน

Orientation-eLearning

การประเมินผลวิชา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เมื่อถูกโจมตีด้วยอาวุธ คหรม.

คะแนนสอบในระบบ 40%

คะแนนสอบภาคปฏิบัติ 30%

คะแนนงานมอบหมาย 30%

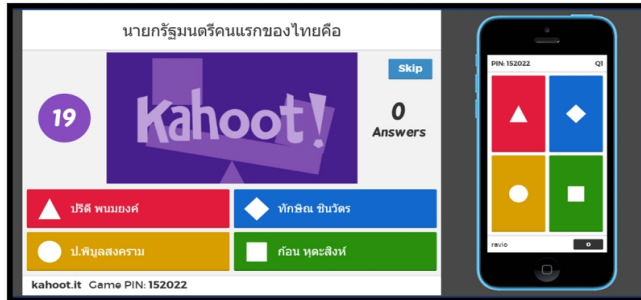
จำนวนชั่วโมงเรียนในระบบ 16 ชั่วโมง

จำนวนหน่วยกิต 1.0 หน่วยกิต

อาการ และอาการแสดงเมื่อได้รับอันตรายจากสารประสาท

สื่อการสอน อาการและอาการแสดงเมื่อได้รับอันตรายจากสารประสาท

- วิชาพลาธิการกิจ และ วิชาศพนาม ได้ใช้โปรแกรม Kahoot ออกแบบโจทย์ปัญหาให้เป็นเกมที่ตอบสนองต่อการเรียนการสอน ช่วยให้นักเรียนสนุกกับการเรียนโดยเป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินผล โดยผ่านการตอบคำถามปรนัย ซึ่งจะแสดงคำถามที่จอภาพหน้าชั้นเรียนและให้นักเรียนตอบคำถามบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของตนเอง เช่น คอมพิวเตอร์ มือถือ หรือไอแพด ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) แบบใช้เกม (Games-based Learning)



หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง คหรม. รุ่นที่ 2(50)

ค้นหาเพื่อน

สมาชิก(50)

เชิญเพื่อน

Col.Nammon 789

just do it

144 ร.อ.สิทธิชัย ส.

18 รัชช ป.

2ndLT.Somnuek

ANANTACHAI BLACKD

Aisorn

buff120

Bus Z. S

CAPT.SITTICHAI SOON

Capt.Tanaporn J. 561

Chatchawan

chatwalai

First MINBURI 15

gobank

Kamology

Koi

WISER Settings

Search Known Substances

Browse By Category

Help Identify

CHEMM

Tools

ABOUT

WISER NIH NLM

WISER เป็นแอปพลิเคชันสำหรับผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุขั้นต้นด้านการบรรเทาอุบัติภัยจากสารเคมี เช่น อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์บรรทุกสารเคมี หรือเหตุที่เกี่ยวข้องกับโรงงานสารเคมี เป็นประโยชน์ต่อ

- การวางแผนการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ
- การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- การให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นแก่ประชาชนได้ถูกต้องและทันเวลา

เพื่อปกป้องผู้ปฏิบัติงาน ประชาชน และสิ่งแวดล้อม

* มีการดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งาน สป.ด้านเทคโนโลยีของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร พร้อมภาพถ่ายบรรยากาศหรือเหตุการณ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้สิ่งอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในการฝึกอบรม ซึ่งเป็นหลักฐานประกอบการใช้งานและเป็นการสรุปความพึงพอใจของสิ่งอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีในหลักสูตร

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ									
หลักสูตรการต่อต้านการก่อการร้ายทาง ศาสนา และการบวชเาอุบิโยเคมี รุ่นที่ ๒									
วันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕									
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	จำนวนผู้ให้คะแนน				รวม	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์ประเมิน
		๔	๓	๒	๑				
๑	อาหาร								
	๑.๑ คุณภาพ	๔	๑๐	๑	๐	๒๐	๖๘	๓.๔๐	เกณฑ์ดี
	๑.๒ ปริมาณ	๑๑	๘	๑	๐	๒๐	๓๐	๓.๕๐	เกณฑ์ดีมาก
	๑.๓ รสชาติ	๑๐	๙	๑	๐	๒๐	๖๙	๓.๔๕	เกณฑ์ดี
๒	ห้องเรียน								
	๒.๑ สะอาด	๑๒	๗	๑	๐	๒๐	๗๑	๓.๕๕	เกณฑ์ดีมาก
	๒.๒ ระบายร้อย	๑๑	๖	๑	๐	๒๐	๓๒	๓.๖๐	เกณฑ์ดีมาก
	๒.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑๑	๕	๔	๐	๒๐	๖๗	๓.๓๕	เกณฑ์ดี
๓	ที่พัก								
	๓.๑ สะอาด	๑๐	๙	๑	๐	๒๐	๖๙	๓.๔๕	เกณฑ์ดี
	๓.๒ ระบายร้อย	๑๐	๘	๒	๐	๒๐	๖๘	๓.๔๐	เกณฑ์ดี
	๓.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก	๘	๑๐	๒	๐	๒๐	๖๖	๓.๓๐	เกณฑ์ดี
๔	ห้องสุชา								
	๔.๑ สะอาด	๑๒	๘	๐	๐	๒๐	๗๑	๓.๖๐	เกณฑ์ดีมาก
	๔.๒ ระบายร้อย	๑๒	๗	๑	๐	๒๐	๗๑	๓.๕๕	เกณฑ์ดีมาก
	๔.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑๐	๘	๒	๐	๒๐	๖๘	๓.๔๐	เกณฑ์ดี
๕	เครื่องช่วยฝึกประกอบกรเรียนการสอน								
	มีความพอใจและคุณภาพดี								
	๕.๑ ปริมาณ	๑๑	๗	๒	๐	๒๐	๖๙	๓.๔๕	เกณฑ์ดี
	๕.๒ คุณภาพ	๑๒	๗	๑	๐	๒๐	๗๑	๓.๕๕	เกณฑ์ดีมาก
	รวม								
							๓.๔๗		เกณฑ์ดี

ข้อเสนอแนะ

- ห้องน้ำสะอาดไม่ค่อย
- อินเทอร์เน็ตในห้องเรียนใช้งานไม่ได้

หมายเหตุ

เกณฑ์ดีมาก (คะแนน ≥ 3.5 ถึง < 4)

เกณฑ์ดี (คะแนน ≥ 3.0 ถึง < 3.5)

เกณฑ์ปานกลาง (คะแนน ≥ 2.5 ถึง < 3.0)

เกณฑ์ควรปรับปรุง (คะแนน < 2.5)

เรียน ผ.บ.รร.ว.ค.ทบ.

- เพื่อกำหนดทราบ

พ.อ. (สมรินทร์ พรหมไธวัน)

ประจำ ว.ค.ทบ. จ.รร.รร.ว.ค.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่

พ.อ.รร.รร.ว.ค.ทบ.

พ.ย. ๖๕



* มีการดำเนินการจัดทำเอกสารหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบสำรวจ ดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีประจำทุกห้องที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งกำหนดช่วงเวลาและความถี่ในการดูแลรักษาฯ ซึ่งถือเป็นการระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ *** โดยต้องการให้ รร.พธ.พธ.บ. มีการระบบการดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงสิ่งอุปกรณ์ คล้าย ๆ กับการดูแลรักษาฯ เครื่องดับเพลิงประจำอาคาร (ใบตรวจเครื่องดับเพลิง) เช่น สำรวจครั้งล่าสุดเมื่อไหร่? ใครเป็นผู้สำรวจ? พบสิ่งผิดปกติหรือร่องรอยการชำรุดที่ใดเมื่อใด? ดำเนินการปรับเปลี่ยนแก้ไขสำเร็จเมื่อใด? ติดไว้ที่ผนังห้องนั้น ๆ



คำสั่ง แผนกเตรียมการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ทหารบก
ที่ ๖๖๕๖๖๖๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ อาคารสถานที่ในความรับผิดชอบของ ผศก.รร.ว.ท.บ.

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของ รร.ว.ท.บ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้-

๑. จ.ส.อ.สุวิชา อยู่บุญ	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคลังเครื่องช่วยฝึก ผศก.รร.ว.ท.บ.
๒. จ.ส.อ.กำพล บุญนา	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องฝึกนักเรียน
๓. จ.ส.อ.บวรวิศ สานทอง	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องเรียน ๒ และห้องฝึกแก๊ส
๔. นายพุดทิพย์ เกษเกษร	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องเรียน ๑, ห้องอาหาร และห้องนันทนารี
๕. นายธีระพร บุญประกอบ	เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องจัดทำตรา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ นี้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนก ประกอบคำสั่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.อ. 
(อมรินทร์ พรหมอิน)

ประจำจว.ท.บ. ชรก.รร.ว.ท.บ.ปฏิบัติหน้าที่
ท.น.ผศก.รร.ว.ท.บ.

แผนกประกอบคำสั่ง ผศก.รร.ว.ท.บ. ที่ /๒๕๖๕๖๖ ก.ย. ๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ อาคารสถานที่ รร.ว.ท.บ.

หน้าที่และรับผิดชอบ

๑. คลังเครื่องช่วยฝึก ผศก.รร.ว.ท.บ.
 - ๑.๑ จัดทำบัญชีควบคุม และตรวจเช็คสภาพ สป. ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ จัดระเบียบคลังเครื่องช่วยฝึกให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
 - ๑.๓ ทำความสะอาดบริเวณรอบคลังและในคลังสัปดาห์ละครั้ง
๒. ห้องฝึกนักเรียน
 - ๒.๑ รับผิดชอบในการจัดที่พัก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับผู้รับการฝึกอบรม
 - ๒.๒ สำรวจความเรียบร้อยของห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก หากพบการชำรุดหรือสูญหายรายงานให้ ผศก.รร.ว.ท.บ.ทราบ
 - ๒.๓ ทำความสะอาดห้องพักพร้อมใช้งานสัปดาห์ละครั้ง
๓. ห้องเรียน ๒ และห้องฝึกแก๊ส
 - ๓.๑ สำรวจความเรียบร้อยหากพบการชำรุดรายงานให้ ผศก.รร.ว.ท.บ.ทราบ
 - ๓.๒ ทำความสะอาดบริเวณในและรอบห้องเรียน ๒ และห้องฝึกแก๊สสัปดาห์ละครั้ง
๔. ห้องเรียน ๑, ห้องอาหาร และห้องนันทนารี
 - ๔.๑ ตรวจเช็คสภาพ สป. ให้พร้อมใช้งานหากพบการชำรุดรายงานให้ ผศก.รร.ว.ท.บ.ทราบ
 - ๔.๒ ทำความสะอาด สป. ให้พร้อมใช้งานสัปดาห์ละครั้ง
 - ๔.๓ ทำความสะอาดบริเวณในและรอบห้องเรียน ๑ และห้องนันทนารีสัปดาห์ละครั้ง
๕. ห้องจัดทำตรา
 - ๕.๑ ตรวจเช็คสภาพ สป. ให้พร้อมใช้งานหากพบการชำรุดรายงานให้ ผศก.รร.ว.ท.บ.ทราบ
 - ๕.๒ ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานสัปดาห์ละครั้ง

ตรวจถูกต้อง

ร.อ. 
(นรินทร์ รัชการจิตร)

ครู ผศก.รร.ว.ท.บ. ปฏิบัติหน้าที่
ประจำแผนก ผศก.รร.ว.ท.บ.อีกตำแหน่งหนึ่ง
/๓๐ ก.ย. ๖๕





โรงเรียนทหารพลอากาศ กรมพลอากาศทหารบก
"สืบสานงานดี ถิ่นทหาร ผู้สูงส่งคำขวัญคือคุณงาม"

หน้าหลัก | เกี่ยวกับโรงเรียน | คู่มือและข้อมูล | รร.ท.บ. พธ.บ. | งานบริการและอาคารสถานที่ | บริการทางวิชาการ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | E-Curriculum

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

ขลุ่ยกลองมโหระทึกเสียงไพเราะของเหล่าพล LOOK!

Moodie หลีกสู่อารมณ์สบายใจที่ 62

คอมมูนิตี้ หน่วยงาน

เว็บไซต์ รร.พธ.พธ.บ.: e-qmsrta.com

ข่าวจัดซื้อ จัดจ้าง






 พันเอก อุดมธนา ชวรินทร์
 รอง ผบ.รร.พธ.พธ.บ.


 พันเอก อุดมธนา ชวรินทร์
 รอง ผบ.รร.พธ.พธ.บ.

ลำดับ	งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ
1	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 เกณฑ์ 1 หลักสูตรมีความทันสมัย (2 คะแนน)	เตรียมการ ฯ
2	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 เกณฑ์ 2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการฝึกอบรมรุ่นที่ผ่านมา/ปีที่ผ่านมา (3 คะแนน)	ประเมินผลฯ
3	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 เกณฑ์ 1 มีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ/เชิงรุก (Active Learning) หรือ จัดการเรียนรู้ในฐานการทำงาน (Work-Base Learning) (2 คะแนน)	กศ. (ซ่อมและบำรุง)
4	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 เกณฑ์ 2 มีการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะ ก่อน ระหว่าง หลังการฝึกอบรม/การจัดการเรียนรู้ในรายวิชา และ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการฝึกอบรมหรือหลักสูตร (3 คะแนน)	กศ. (ซ่อมและบำรุง)
5	มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 3 เกณฑ์ 1 หลักสูตรมีเนื้อหาวิชาตามนโยบายกองทัพบก มีการจัดกิจกรรมและมีการประเมินผลโดยจัดสรรรายวิชาให้มีความเหมาะสม และไม่กระทบต่อหลักสูตร (5 คะแนน)	เตรียมการฯ
6	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4 เกณฑ์ 1 ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา/วิชาที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการสอน และมีความชำนาญหรือมีประสบการณ์สอดคล้องกับหลักสูตร (2 คะแนน)	กศ. (วิชาการน้ำมัน)
7	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4 เกณฑ์ 2 ครู อาจารย์ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน (1 คะแนน)	ธุรการ ฯ
8	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4 เกณฑ์ 3 ครู อาจารย์ มีวิทยฐานะ (2 คะแนน)	กศ. (จัดหา+สกอ.)
9	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 5 เกณฑ์ 1 มีระบบการพัฒนาครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร ด้านเทคนิคการจัดการเรียนรู้ และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1 คะแนน)	สปภ.
10	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 5 เกณฑ์ 2 ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร นำรูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน จุดประสงค์เนื้อหา และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาให้เป็นที่ไปตามจุดมุ่งหมายหลักสูตร/ชกท. (2 คะแนน)	กศ. (วิชาการอาหาร)
11	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 5 เกณฑ์ 3 ครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากร สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Online หรือ มีความสามารถในการใช้ Application หรือ การผลิต/เลือกใช้สื่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในวิชาหรือในหลักสูตร (2 คะแนน)	สทส.รร.พธ.ทบ.
12	มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 6 เกณฑ์ 1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตร (2 คะแนน)	เตรียมการ+ประเมินผล
13	มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 6 เกณฑ์ 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมล่วงหน้าตามที่หลักสูตรกำหนด (2 คะแนน)	เตรียมการ+ ผอ.หลักสูตรฯ
14	มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 6 เกณฑ์ 3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลและภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตรกำหนด(1 คะแนน)	สทส.ฯ+กศ. ภาษาอังกฤษ
15	มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 7 เกณฑ์ 1 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตร (3 คะแนน)	ประเมินผล ฯ
16	มาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 7 เกณฑ์ 2 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (2 คะแนน)	ประเมินผล ฯ
17	มาตรฐานที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 8 เกณฑ์ 1 ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านกายภาพ (2 คะแนน)	พัน.นักเรียน ฯ
18	มาตรฐานที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 8 เกณฑ์ 2 ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านอุปกรณ์ (2 คะแนน)	สนับสนุน ฯ
19	มาตรฐานที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 8 เกณฑ์ 3 ความพร้อมของสิ่งอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยี (2คะแนน)	สทส.รร.พธ.ทบ.

ข้อมูลการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมหลักสูตรของ รร.พธ.ทบ.



โรงเรียนทหารพลาริการ กรมพลาริการทหารบก

ออกแบบรูปเล่ม
จ.ส.อ. ชัยชนะ ปัสสาร
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยรร.พธ.พธ.บ.